

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.

15-404 Białystok

ul. Młynowa 52/1

www.wobi.pl

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS 0000024985 NIP 542-020-01-22 Kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł

Centrala - tel. 85 74 58 100

Sekretariat - tel. 85 74 58 101

fax 85 74 58 113

e-mail: sekretariat@wobi.pl

Białystok dnia 28.10.2019 r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
usługę sprzątnia obiektu DPW Jurowce.**

Nr ref. Sprawy: FA- I- 2093 /2019

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie § 20 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza **przetarg nieograniczony na usługę sprzątnia obiektów Wodociągów Białostockich WPW JUROWCE.**

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.wobi.pl w zakładce: Przetargi; Zamówienia Sektorowe.

Niniejsze ogłoszenie wraz z SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - bip.wobi.pl w zakładce: Przetargi; Zamówienia Sektorowe oraz dodatkowo ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ulicy Młynowej 52/1.

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w Wodociągach Białostockich Sp. z o.o.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie DPW Jurowce.

Sprzątnanie codzienne obejmuje:**1. Dział Produkcji Wody Jurowce**

a) szatnia	36,8 m ²
b) hol do szatni	45,1 m ²
c) WC	3,0 m ²
d) pokój socjalny	19,5 m ²
e) pokój kierownika	22,6 m ²
f) dyspozytornia	102,0 m ²
g) hol przed dyspozytornią	34,2 m ²
h) Sanitariat	22,6 m ²
i) klatka schodowa na dyspozytornię	20,2 m ²

j) hol na parterze z przedsionkiem	28,6 m ²
k) galeria nad halą sprężarek	79,4 m ²
l) zejście do hali sprężarek	16,3 m ²
m) hala sprężarek – część wejściowa	39,2 m ²
n) pokój komputerowy	25,0 m ²
powierzchnia razem:	494,5 m²

2. Dział Elektryczny – Jurowce	
a) Przedsionek + korytarz	49,5 m ²
b) Stołówka	20,5 m ²
c) Warsztat pompierzy	15,2 m ²
d) Pokój komputerowy pompierzy	13,5 m ²
e) pokój kierownika	11,3 m ²
f) pokój sekretariat	22,6 m ²
g) sanitariaty	20,2 m ²
h) szatnia	21,2 m ²
i) warsztat elektryczny – magazyn	18,4 m ²
j) korytarz do warszt. pompierzy	6,8 m ²
k) warsztat elektryczny	15,0 m ²
powierzchnia razem :	214,2 m²

- czyszczenie powierzchni podłogowych, klatki schodowej, poręczy itp,
- czyszczenie oraz wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szafek, szaf oraz innego sprzętu biurowego,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie armatury łazienkowej, luster, kabin natryskowych, pisuarów, powierzchni glazury itp,
- mycie naczyń po spotkaniach, naradach oraz będących w zlewach w pomieszczeniach stołówek
- w sanitariatach na bieżąco uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych zakupywanych przez wykonawcę,
- w stołówce na bieżąco uzupełnianie ręczników papierowych zakupywanych przez wykonawcę.
- wycieranie powierzchni mebli z użyciem środków do powierzchni drewnianych
- utrzymywanie w stałej czystości drzwi wejściowe i wewnątrz lokalowe
- podlewanie kwiatów co 3 dni.

Sprzątanie okresowe obejmuje:

Pomieszczenia- sprzątanie, co najmniej raz w tygodniu.

- na Dyżurce Ujęcia Wody Jurowce (58 m²)
- pomieszczenia kotłowni (100m²),
- sala tradycji (100 m²),
- budynek ozonowni (333 m²), sprzątany minimum 2 razy w tygodniu
- hala filtrów (275m²),
- hala napowietrzaczy (15 m²),

Harmonogram sprzątania należy ustalić z kierownictwem

Pokoje gościnne sprzątanie w razie potrzeby, na polecenie kierownika.

Mycie obustronne okien w pokojach kierowniczych w budynku głównym oraz budynku warsztatu elektrycznego, w holu przed dyspozytornią wg potrzeb i nie mniej niż 2 razy w roku (powierzchnia szklana - 95 m²).

Mycie obustronne okien: na hali filtrów, w budynku głównym SUW, budynku ozonowni, portierni, hali pomp warsztatu elektrycznego, hali sprężarek- 2 razy w roku (powierzchnia szklana - 180 m²).

Harmonogram mycia okien należy ustalić z kierownictwem

Posadzki wyłożone wykładziną PCV w budynku warsztatu elektrycznego należy zabezpieczyć warstwą polimerową i lakierować 2 razy do roku (powierzchnia - 185 m²).

Wykładziny z gumoleum w budynku SUW należy czyścić mechanicznie i nabłyszczać 2 razy w roku (powierzchnia - 105 m²).

Posadzki wyłożone terrakotą, gresem należy utrzymywać w ciągłej czystości używając odpowiednich środków czyszczących, a minimum 2 razy do roku doczyszczając i nabłyszczając (powierzchnia - 275 m²).

Harmonogram nabłyszczania i lakierowania należy ustalić z kierownictwem

Wykładziny dywanowe odkurzać codziennie i co najmniej dwa razy do roku odświeżać odkurzaczem piorącym (powierzchnia 170 m²)

Harmonogram odświeżania wykładzin dywanowych należy ustalić z kierownictwem

Godziny sprzątania:

- a) SUW sprzątanie powierzchni od godziny 7:30, do godziny minimum 13:30
- b) sprzątanie budynku Warsztatu Elektrycznego w godzinach 7:00- 15:00

Formularz cenowy oprócz ceny **ryczałtovej** za miesiąc usługi powinien zawierać cenę jednostkową sprzątanej powierzchni, kalkulację własna zużycia materiałów, sprzętu oraz kosztów robocizny w przeliczeniu na dzień roboczy:

- wartość prac porządkowych,
- wartość zużytych materiałów (specyfikacja środków),
- wartość miesięcznego ryczału.

Inne koszty niezbędne do realizacji prac.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektów objętych usługą, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:

J. Jelski tel. 85 74 58 241
Z. Wasiluk tel. 85 74 58 240

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ– podpisane przez jedną z wymienionych w przednim zdaniu osób, **które należy załączyć do oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie.

Zamawiający dopuszcza posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcą /podwykonawcami.

Wykonawcy, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, zobowiązani są do określenia w treści ich oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/(jeżeli są znani).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia/ specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej należycie wykonanej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług-sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia/SIWZ- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.**

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia/ specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 Regulaminu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

3. W celu spełnienia warunków o których mowa powyżej 1.1)-3) oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem **załącznik nr 3** do niniejszej ogłoszenia/SIWZ.
 - 3) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ,
 - 4) Wykaz wykonywanych usług- sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia/siwz wraz z dowodem potwierdzającym, że została wykonana należycie.
 - 5) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej, sporządzony na podstawie wzoru – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ,

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji, co do których dany Wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1010) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e – maila pismem.

Faks Zamawiającego: – (85) 74 58 113

E- mali Zamawiającego - sekretariat@wobi.pl

11. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są;
 - 1) J. Jelski tel. 85 74 58 241 - sprawy merytoryczne,
 - 2) Z. Wasiluk tel. 85 74 58 240 - sprawy merytoryczne
 - 3) E. Toczydłowska tel. 85 74 58 138 - sprawy proceduralne.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU.

Kryterium: - cena 100 %.

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (**Załącznik nr 2**) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podane jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu),

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów /np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/ specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.

V. WADIUM.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia wraz z ofertą określonej kwoty wadium.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej podpisania.

VII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o rozstrzygnięciu postępowania na stronie bip.wobi.pl oraz powiadomi w formie pisemnej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia 02.12.2019 r. do godz. 14⁰⁰.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1 z dopiskiem „ Oferta na usługę sprzątania obiektu DPW Jurowce ”, nie otwierać przed 02.12. 2019 r. godz. 14¹⁵”;

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu 02.12.2019 r. o godz. 14¹⁵ (światlica).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7 Regulaminu.

XI. PROTEST

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w Regulaminie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszeniu zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego:
 - a/ opisu przedmiotu zamówienia,
 - b/ opisu kryteriów oceny ofert,
 - c/ odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d/ wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszeniem, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu Zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA/SPECYFIKACJI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje

Wykonawcy, który wystąpił z wnioskiem o wyjaśnienie w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub/i ogłoszenia. Zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i/lub ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl oraz przekazuje Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o wyjaśnienie.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

6.

Informację o unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.wobi.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również przesyła Wykonawcom którzy złożyli oferty.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU - SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROJEKTANT

Henryk Jakubowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz

Załącznik Nr 1 – Wizja lokalna.

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4- Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 6 – Klauzula RODO.

x Yasminel Qura

25