

Nr ref.: FA - I- ...../19

UMOWA nr...../ FA/2019

Zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy :

.....  
 .....  
 .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

**a**

„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1,  
 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII  
 Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy  
 165.540.000,00 PLN Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22  
 reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątania w obiekcie „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. DPW Jurowce przy ul. 1000- Lecia Państwa Polskiego 77 przez Zleceniobiorcę .
2. Szczegółowy wykaz prac zawiera oferta wraz z załącznikami stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

Zadania Zleceniobiorcy obejmują w szczególności sprzątanie wskazanych pomieszczeń, określonych w załączniku nr 2 do umowy, mycie okien, a także inne czynności zlecone przez kierownika obiektu związane z utrzymaniem czystości na jego terenie.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
3. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu i środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
4. Materiały do wykonania usługi zapewnia Zleceniobiorca.

**§ 4.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy .

6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca lub jego personel uzyska dostęp do informacji, które są poufne, zobowiązuje się zachować tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom Zleceniodawcy.

#### **§ 5.**

1. Czynności, o których mowa w § 1 i § 2 umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi.

2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać jedynie za zgodą Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.

5. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie, począwszy od godziny .....

#### **§ 6.**

1) Całkowita cena ryczałtowa oferty za dwuletni okres wykonania usługi sprzątnia wynosi : netto ..... zł/2 lata (słownie złotych : .....)  
plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł, stawka VAT .....brutto  
.....zł (słownie złotych: .....).

2) Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia wynosi : netto ..... zł /miesiąc (słownie złotych : .....)  
.....) plus  
należny podatek VAT w wysokości .....zł, stawka VAT .....% brutto  
.....zł (słownie złotych: .....).

3) Wynagrodzenie Zleceniodawca zobowiązuje się wpłacać Zleceniobiorcy co miesiąc w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr:

.....,  
które zostało zgłoszone do Naczelnika Urzędu Skarbowego.

4) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### **§ 7.**

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

#### **§ 8.**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.

2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne :

a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy 20 % całkowitej ceny ryczałtowej oferty, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy netto.

b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w należywym wykonaniu usługi,

c) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 4 pkt. 6 umowy zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny ryczałtowej oferty, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy netto.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
3. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
4. W razie obowiązkowego uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

#### **§9**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2021 r. tj. na okres 24 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
  - 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
  - 3) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **§ 10.**

##### **Dane osobowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl), [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

**§ 11.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:  
po stronie Zleceniodawcy: .....  
adres: .....  
e-mail:.....telefon:.....fax:.....  
po stronie Zleceniobiorcy: .....  
adres: .....  
e-mail: .....telefon: .....fax: .....

Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w umowie będą uważane za ważne.

2. **„Wodociągi Białostockie” Sp. z o. o. w Białymstoku** posiadają Zintegrowany System Zarządzania wdrożony wg norm: PN-EN ISO 9001 : 2001, PN- EN ISO 14001 : 2005 oraz PN – N 18001 : 2004. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA:**

.....

**ZLECENIOBIORCA:**

.....