

UMOWA NR 1/TPP/2020

Zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy :

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

a

„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 PLN Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”
o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego sprzątania budynków na obiektach „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. SUW Pietrasze przy ul. Wł. Wysockiego 160 w Białymstoku i SUW Wasilków przy ul. Białostockiej 77 w Wasilkowie.
2. Szczegółowy wykaz prac objętych Umową zawiera oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Zadania Zleceniobiorcy obejmują w szczególności sprzątanie wskazanych pomieszczeń, określonych w załączniku nr 2 do Umowy, mycie okien, a także inne czynności zlecone przez Kierownika obiektu związane z utrzymaniem czystości na jego terenie.

§ 3.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania prac.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że środki używane do utrzymania czystości pomieszczeń będą zgodne z właściwymi przepisami prawa.
3. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu i środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
4. Materiały do wykonania usługi zapewnia Zleceniobiorca.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Czynności, o których mowa w § 1 i § 2 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie przedstawiona Kierownikowi obiektu, na którym będą wykonywane usługi, w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi.
2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może odbywać się jedynie za zgodą Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
5. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni powszednie, począwszy od godziny 7.00

§ 6.

1. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia dla:

a. SUW Pietrasze wynosi : netto- zł /miesiąc (słownie złotych :) plus należny podatek VAT w wysokości- zł, stawka VAT 23% brutto-zł (słownie złotych:);

b. SUW Wasilków wynosi : netto- zł /miesiąc (słownie złotych :) plus należny podatek VAT w wysokości- zł, stawka VAT 23% brutto-zł (słownie złotych:).

2. Całkowita umowna cena ryczałtowa za okres wykonania usługi sprzątnia wynosi :.....
.....- netto zł (słownie złotych :)

Całkowita umowna cena ryczałtowa liczona jest jako dwudziestopięciokrotność sumy miesięcznych cen ryczałtowych wskazanych dla poszczególnych obiektów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. a i b.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy miesięczny ryczałt w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr:

zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.

4. Każdorazowo wystawiona faktura obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego z datą sprzedaży usługi na koniec miesiąca. W każdej fakturze Wykonawca odrębnie wskaże wynagrodzenie ryczałtowe dla SUW Pietrasze i SUW Wasilków.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7.

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest potwierdzenie właściwego wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

§ 8.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 20 % całkowitej umownej ceny ryczałtowej netto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej umownej ceny ryczałtowej netto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w należywym wykonaniu usługi,
 - c) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 11 Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej umownej ceny ryczałtowej netto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy za każde naruszenie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości uzasadnionej rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
5. W razie obowiązkowego uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 9.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.03.2020 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.03.2022r. tj. na okres 25 miesięcy.
2. Rozpoczęcie wykonania usługi sprzątnięcia na SUW Pietrasze nastąpi w dniu 01.03.2020r. a na SUW Wasilków nastąpi w dniu 01.05.2020r.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3- miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania określonego w § 9 ust 3 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
 - 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
 - 3) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 10.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, że :

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy o treści niniejszych postanowień.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze Stron niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie Strony weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymać się od używania informacji

- poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. Strony gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do :
 - nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
 - ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy przy dochowaniu należytej staranności,
 - zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu Stron, wraz z ich kopiami.
 3. Strony zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
 4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Strony uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej Strony.
 5. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej Strony informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom Stron lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez Strony, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.
 7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od Strony, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
 8. Stronom nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność Zamawiającego.
 9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 8 nie stosuje się do informacji, które :
 - są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron niniejszej Umowy,
 - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią zgodą drugiej Strony, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
 10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze Stron.

§ 12.

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:

po stronie Zleceniodawcy:

adres:

e-mail:.....telefon:.....fax:.....

po stronie Zleceniobiorcy:

adres:

e-mail:telefon: fax:

2. Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.
3. **„Wodociągi Białostockie” Sp. z o. o. w Białymstoku** posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN- EN ISO 14001 :

2015-09, PN – N 18001 : 2004. Strony Umowy zobowiązują się do stosowania odpowiednio wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej Umowy.

4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki;
Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy wraz z szczegółowym wykazem prac,
Załącznik nr 2 – wykaz pomieszczeń objętych Umową.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

