

Nr ref. (TE – I – 246 / 20)

**OGŁOSZENIE / SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:
„Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”

na dostawę:

„Zakup awaryjnego podtrzymywania zasilania dyspozytorni (zakup szafy wyposażonej w UPS) wynikającej z wykonywanej modernizacji dyspozytorni na terenie DPW Jurowce”

Białystok, dnia 27.02.2020 r.

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000024985, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł

Adres: ul. Młynowa 52/1
15-404 Białystok
Polska

tel. +48 85 74 58 100
fax. +48 85 74 58 113
Adres internetowy: www.wobi.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 20 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – dalej zwanym „Regulaminem”

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.wobi.pl w zakładce: *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień*.

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w Wodociągach Białostockich Sp. z o.o.

Niniejsze Ogłoszenie / SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego bip.wobi.pl w zakładce Przetargi; Ogłoszenia przetargowe oraz dodatkowo wywieszane na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie systemu awaryjnego podtrzymywania zasilania dyspozytorni (zakup szafy wyposażonej w UPS) wynikającej z wykonywanej modernizacji dyspozytorni na terenie DPW Jurówce. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ofercie przetargowej kartę katalogową proponowanego zasilacza UPS.

- 2.2 Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do zwoływania narad roboczych w razie potrzeb, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Narady robocze odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 2.3 Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z własnych materiałów, osprzętu i urządzeń. Zastosowane materiały, osprzęt i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami prawa, w tym zgodnie z przepisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.), oraz powinny spełniać wymogi Zamawiającego zawarte w SIWZ wraz z załącznikami. Winny posiadać parametry techniczne i jakościowe nie gorsze niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że gwarantują realizację robót i spełnieniem wymagań w zakresie jakości, parametrów i wymogów techniczno-użytkowych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie materiałów, osprzętu i urządzeń równoważnych, winien dołączyć do oferty wykaz zmian oraz udowodnić równoważność zaproponowanych materiałów, osprzętu i urządzeń.
- 2.5 Wykonawca zagospodaruje, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wszystkie odpady powstałe w związku z realizacją zamówienia, w tym wszelkich nieczystości powstałych w trakcie i po zrealizowaniu inwestycji. W zakresie materiałów zbędnych Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy wynikające z Ustawy dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) i wydanych do ustawy przepisów wykonawczych – ponosząc w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania potencjalnych zdarzeń wynikających z prowadzonej przez niego realizacji zamówienia, mogących mieć wpływ na środowisko, a także usuwania na własny koszt skutków takich zdarzeń.
- 2.6 Wykonawca przekaze Zamawiającemu celem akceptacji, przed wbudowaniem materiałów, odpowiednie dokumenty: certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty oraz inne dokumenty wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Zaakceptowanie przez Zamawiającego certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.7 Wykonawca będzie usuwał w sposób terminowy i na własny koszt wady i usterki przedmiotu zamówienia stwierdzone w czasie trwania realizacji zamówienia, po ich zakończeniu a także w okresie rękojmi i gwarancji.
- 2.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia.
- 2.9 Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu ich zaawansowania.

2.10 Wykonawca udzieli gwarancji oraz rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 - miesięcy od dnia protokolarnego ich odbioru.

2.11 Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.

2.12 Wykonawca realizując przedmiot zamówienia nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych, zaś w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe z tego tytułu.

3. Odbiór i przekazanie dokumentacji powykonawczej.

3.1 Wykonawca zgłosi na piśmie gotowość do odbioru przedmiotowego zamówienia, Zamawiającemu, a Zamawiający dokona w ciągu 14 dni protokolarnego odbioru zrealizowanego Zamówienia, bądź wniesie uwagi i zastrzeżenia do wykonanego zakresu. W takim przypadku Wykonawca dokona zmian lub uzupełnień w ciągu 14 dni od otrzymania uwag Zamawiającego.

3.2 Dokumentację powykonawczą w wersji papierowej należy przekazać protokolarnie Zamawiającemu w następujących ilościach:

- Projekt powykonawczy – 3 egz.

3.3 Wersję elektroniczną dokumentacji powykonawczej w wersji identycznej jak wersja papierowa (100 %) w formacie PDF oraz w plikach edytowalnych (np. doc.) – w 2 egz. na nośniku CD/DVD lub dysku zewnętrznym typu PenDrive.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia **do 7 tygodni licząc od daty zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- 1.2. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 Regulaminu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.
3. W celu spełnienia warunków o których mowa powyżej 1.1)-3) oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
 - 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
 - 3.3. Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3.4. Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 3.5. Wykaz rozwiązań równoważnych wraz z udowodnieniem równoważności – o ile Wykonawca przewiduje zastosowanie takich rozwiązań.
 - 3.6. Karta/y katalogowa/e oferowanego zasilacza UPS.



VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany Wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e – maila pismem.

Faks Zamawiającego: 85 74 58 113, **E- mail Zamawiającego - przetargi@wobi.pl**

11. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Paweł Rożko – tel. 85 74 58 237, kom. 694 440 244 - sprawy merytoryczne

Ewa Dworakowska – tel. 85 74 58 132 – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU.

1. Cena 90%.
2. Czas gwarancji baterii -10pkt

Ad. 1. Cena w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinna być podana jako wartości **brutto i netto**, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 90\%$$

UWAGA: Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu).

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów /np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

Ad. 2. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Czas gwarancji baterii”, Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- 0pkt – 36 m-cy
- 5pkt – 48 m-cy
- 10pkt – 60 m-cy

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów ww. kryterium oceny ofert.

VIII. WADIUM.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców wniesienia wadium wraz z ofertą.

IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej podpisania.

X. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Termin oraz miejsce podpisania umowy zostanie ustalone przez obie strony po dokonaniu przez Zamawiającego czynności wymienionych w rozdz. X. pkt 1 przedmiotowego SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia **12.03.2020 r. do godz. 13⁰⁰**

Oferta powinna być złożona u Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.

15 - 404 Białystok

ul. Młynowa 52/1

z dopiskiem

Oferta na „Zakup awaryjnego podtrzymywania zasilania dyspozytorni (zakup szafy wyposażonej w UPS) wynikającej z wykonywanej modernizacji dyspozytorni na terenie DPW Jurówce”

Nie otwierać przed godz. 13:15 dnia 12.03.2020 r.

oraz nazwą Wykonawcy.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu **12.03.2020 r. o godz. 13.15 (pomieszczenie świetlicy).**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (słownie: trzydzieści dni) i liczony jest od dnia w którym upływa termin składania ofert.

XIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7 Regulaminu.

XIV. PROTEST

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w Regulaminie, Ogłoszeniu /Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia (SIWZ) zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.

2. Protest o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego:
 - a) opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) opisu kryteriów oceny ofert,
 - c) odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, Ogłoszeniem /Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu Zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia/Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

UWAGA: Pożądane jest również dołączenie do Zapytań wersji edytowalnej.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia /Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawniania źródła zapytania w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia/Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zmianę treści Ogłoszenia/Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ), Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.

5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia /Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU / SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ;

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5– Klauzula informacyjna RODO.

Zatwierdzam

Białystok, dnia r.

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROJEKTANT

Henryk Jakubowicz

Jarosław Poniatowicz

**KIEROWNIK
DZIAŁU PRZETARGÓW**

Jerzy Rusilowicz