

Białystok, dn. 26.03.2020 r.

OGŁOSZENIE / SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu „Wodociągów Białostockich „ (tereny zielone, drogi, chodniki) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej.

Nr ref. sprawy: FA-I-⁴⁸⁶...../2020

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „**Zamawiającym**”, na podstawie § 20 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – dalej zwanym „Regulaminem”, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu Wodociągów Białostockich (tereny zielone, drogi, chodniki, place, miejsca parkingowe, konserwacji) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej.

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.wobi.pl w zakładce *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień*.

Niniejsze ogłoszenie wraz z SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego bip.wobi.pl w zakładce *Przetargi* oraz dodatkowo wywieszono na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu Wodociągów Białostockich (tereny zielone, drogi, chodniki, place, miejsca parkingowe) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej.

Wykaz powierzchni i terenów zielonych:

- Trawniki - około 800m²
- Drzewa liściaste – 108 szt.
- Drzewa iglaste – 56 szt.
- Drogi, chodniki, place, miejsca postojowe – około 3.200 m²
- Tereny inne około - 4.300 m²

Wykaz prac w okresie wiosennym:

- Uzupełnianie po zimie ubytków w trawnikach;
- Grabienie i wywożenie suchej trawy;
- Sprzątanie po zimie piasku z ulic, chodników i placów, miejsc parkingowych;
- Nawożenie trawników, krzewów ozdobnych, iglaków i drzew;
- Wymiana uschniętych lub zniszczonych krzewów – w miarę potrzeb;

Wykaz prac w okresie letnim:

- Koszenie trawników minimum 1 tygodniu, lub w miarę potrzeb;
- Podkaszanie przy drzewach i krzewach - jw.;

- Czyszczenie chodników z chwastów;
- Czyszczenie opasek wokół budynków z chwastów,
- Przycinanie żywopłotów przynajmniej 2 razy w roku; ok. m-ca. czerwca i września;
- Przycinanie i pielęgnacja drzew i krzewów - w miarę potrzeb; przynajmniej 2 razy w roku;
- Sprzątanie piasku z ulic, chodników i placów;
- Opryskiwanie środkami ochrony roślin - w miarę potrzeb;
- Bieżąca naprawa trawników;

Wykaz prac w okresie jesiennym:

- Zgrabienie i odwiezienie we wskazane miejsce w obrębie obiektu; opadłych liści spod drzew i z żywopłotów;
- Przycięcie drzew i krzewów;

Wykaz prac w okresie zimowym:

- Odśnieżanie ulic, placów, miejsc parkingowych i dojazdów.
- Odśnieżenie głównych dróg, chodników i wejść do budynków do godz. 7⁰⁰;
- Odwożenie nadmiernej ilości śniegu we wskazane miejsce w obrębie obiektu;
- Odśnieżanie chodników;
- Posypywanie ulic i chodników piaskiem z solą;
- Usuwanie lodu spod drzwi wejściowych ze schodów itp.;
- Usuwanie nadmiaru śniegu z dachów budynków obiektu zgodnie z prawem budowlanym (praca na wysokości powyżej 3 m).

Wykaz prac całorocznych:

- Opróżnianie do kontenerów zewnętrznych koszy na śmieci;
- Sprzątanie, placów, miejsc parkingowych, ulic i chodników;
- Zbieranie na bieżąco śmieci z trawników żywopłotów itp.
- Okopywanie i czyszczenie krawężników;
- Odbudowa trawników po awariach, itp.
- Utrzymanie w należytym stanie zieleni w pobliżu fontanny.
- Podlewanie terenów zielonych na terenie całego obiektu.
- Czyszczenie rynien w budynkach znajdujących się w obiekcie Młynowa.
- Odpowietrzanie układu centralnego ogrzewania w budynkach biurowych – konserwacja.
- Inne zadania nie wymienione w zakresie a zlecone przez Zamawiającego związane z utrzymaniem zieleni na terenie obiektu.

Sprzęt i materiały do prac utrzymania zieleni zapewnia Wykonawca.

Prace konserwacji polegają na bieżących naprawach w budynkach znajdujących się w obiekcie Młynowa - miarę potrzeb tj:

- Wymiana oświetlenia i itp. (zaświadczenie kwalifikacyjne grupa I)
- Naprawa - wymiana zamków w drzwiach, szafkach, oknach itp.
- Naprawa - wymiana armatury WC (14 szt. łazienek)
- Czyszczenie ryn w budynkach znajdujących się w obiekcie.
- Usuwanie nadmiaru śniegu z dachów budynków obiektu zgodnie z prawem budowlanym (praca na wysokości powyżej 3 m).
- Nadzór - konserwacja zestawu hydroforowego (budynek biurowy).
- Odpowietrzanie układu centralnego ogrzewania w budynkach biurowych – konserwacja.
- Bieżąca konserwacja fontanny (montaż głowicy, czyszczenie, uzupełnianie, wymiana wody) itp.
- Inne zadania nie wymienione w zakresie a zlecone przez Zamawiającego związane z konserwacją budynków.

Materiały do prac konserwatorskich zapewnia Zamawiający.

Szatnię oraz pomieszczenie gospodarcze zapewnia Zamawiający.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektów objętych usługą, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Koszt dokonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:

I. Szypulska tel. 85 74 58 192

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ– podpisane przez jedną z wymienionych w uprzednim zdaniu osób, **które należy załączyć do oferty.**

Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści ich oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia/ specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną należycie wykonaną usługę, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiotu zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług- sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których dostawy zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.**

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do ogłoszenia/SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.
2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 Regulaminu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.
 3. W celu spełnienia warunków, o których mowa powyżej 1.1)-3) oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ.
 - Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ,

- Wykaz wykonywanych usług- sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie,
- Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej zgodnie ze wzorem **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski. **Prócz oferty w formie pisemnej należy również złożyć ofertę w formie elektronicznej na trwałym nośniku.**
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji, co do których dany Wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1010 późn. zm.) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e – maila pismem.
11. Faks Zamawiającego: – (85) 74 58 113,

12. [E- mali Zamawiającego – przetargi@wobi.pl](mailto:przetargi@wobi.pl)

13. Uwaga: w tytule e- maila należy podać nr ref sprawy i napisać czego dotyczy np. „nr ref FA- I-- zapytania” itd

14. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są;
 - J. Rusiłowicz tel. 85 74 58 136 - sprawy proceduralne.
 - K. Jastrzębski tel. 85 74 58 190 - sprawy merytoryczne,

V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU.

Kryterium: - cena 100 %.

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu),

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów/np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/ specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.



VI. WADIUM.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia wraz z ofertą określonej kwoty wadium.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej podpisania.

VIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o rozstrzygnięciu postępowania na stronie www.wobi.pl oraz powiadomi w formie pisemnej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć listownie do Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia **20.04.2020 do godz. 13⁰⁰**.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem „Usługa utrzymania porządku, przy ul. Młynowej.”;

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju, zaleceniami sanitarnymi nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Otwarcie ofert będzie się odbywało bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie bip.wobi.pl

Otwarcie ofert na zasadach jak wyżej, nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu **20.04.2020 r. o godz. 13¹⁵ (świąteczna)**.

Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego albo poczty kurierskiej. Przesyłki doręczane osobiście przez wykonawców, ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne, NIE BĘDĄ ODBIERANE.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7 Regulaminu.

XII. PROTEST

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w Regulaminie, Ogłoszenia/SIWZ zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego:
 - a/ opisu przedmiotu zamówienia,
 - b/ opisu kryteriów oceny ofert,
 - c/ odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d/ wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszeniem, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty, w jakiej Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu Zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA/SPECYFIKACJI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia. **Pożądane jest przesłanie wersji edytowalnej zapytań na e-maila – przetargi@wobi.pl**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż

do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.

3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.wobi.pl bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje Wykonawcy, który wystąpił z wnioskiem o wyjaśnienie w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub/i ogłoszenia. Zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i/lub ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej www.wobi.pl oraz przekazuje Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o wyjaśnienie.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.
6. **Jeżeli z treści kierowanych do Zamawiającego pytań wynikać będzie propozycja zmiany (modyfikacji) treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub podziału na pakiety, Zamawiający zaleca dołączenie pisemnego, merytorycznego uzasadnienia proponowanej zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez Wykonawcę zmiana (modyfikacja) treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub podziału na pakiety jest niezbędna w celu zachowania zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a dodatkowo ewentualna zmiana w opisie przedmiotu zamówienia jest zasadna również ze względów ekonomicznych lub/i technicznych i nie spowoduje obniżenia niezbędnego Zamawiającemu standardu jakości lub jest neutralna w tym zakresie.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Informację o unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.wobi.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również przesyła Wykonawcom którzy złożyli oferty.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU - SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

.....
DYREKTOR ZAKŁADU WICEPREZES ZARZĄDU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT
.....
Henryk Jakubowicz *Jarosław Poniatowicz*

Załącznik Nr 1 – Wizja lokalna.

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 6. – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Nr ref.: FA - I- ⁴⁸⁶...../20

POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ
w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie
objektu
„Wodociągów Białostockich „ (tereny zielone, drogi, chodniki-) znajdujących się w
Białymstoku przy ul. Młynowej.

Niniejszym potwierdzam, iż Wykonawca

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

1. w dniu r. odbył obowiązkową wizję lokalną obiektu przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku:

.....
podpis Administratora

....., dnia
(miejsowość) (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

← Yadu ↓

Nr ref.: FA - I- ⁴⁸⁶...../20**FORMULARZ OFERTY**

w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu „Wodociągów Białostockich „ (tereny zielone, drogi, chodniki-) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1

1. ZAMAWIAJĄCY :**„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku**

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł

Adres: tel. 85 74 58 100
ul. Młynowa 52/1 fax 85 74 58 113
15 - 950 Białystok Adres internetowy: www.wobi.pl
Polska e - mail: sekretariat@wobi.pl

2. WYKONAWCA :

Nazwa:.....
Siedziba:
Tel/Fax:
REGON:
NIP.....
Adres strony internetowej:
e - mail:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że :

- 1) Zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dla niniejszej usługi i nie wnoszę/ wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 2) Gwarantuję/my wykonanie niniejszej usługi zgodnie z treścią Ogłoszenia/SIWZ.
- 3) Oświadczam/my, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- 4) Akceptuję/my termin realizacji usługi w okresie 12 miesięcy.
- 5) Całkowita cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za 12 miesięcy okresu wykonania usługi wynosi: netto zł/ (słownie złotych :.....)
plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT%,
bruttozł (słownie złotych:)
- 6) Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia wynosi :
netto zł /miesiąc (słownie złotych :)
plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT%,

bruttozł. (słownie złotych:).

- 7) Oświadczam, iż zobowiązuje się w ramach podanej ceny zapewnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian tej ustawy w trakcie realizacji zamówienia.
- 8) Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni,
- 9) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 10) Oświadczamy, iż następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom (wpisać w Tabeli):

L. p.	Zakres prac	Firma podwykonawcy, jeżeli jest znana

11) W ofercie *znajdują się/nie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1010 późn. zm.) . Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

UZASADNIENIE:

.....

.....

..... dn.2020 r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)

* niepotrzebne skreślić

Nr ref. sprawy: FA-I- 486...../2020

Dotyczy: w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu „ Wodociągów Białostockich „ (tereny zielone, drogi, chodniki) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE Sp. z o .o. w Białymstoku
15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1

I.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do
 wykluczenia**

**I. Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy Ja (my) niżej podpisany(i)
 oświadczam(y), że w/w Wykonawca:**

- 1) posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
- 2) posiada stosowną zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 3) znajduje się w odpowiedniej, określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Ponadto oświadczam/y że w/w Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie § 13 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” w brzmieniu:

II.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) *wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ*

nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 4) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w [art. 165a](#), [art. 181-188](#), [art. 189a](#), [art. 218-221](#), [art. 228-230a](#), [art. 250a](#), [art. 258](#) lub [art. 270-309](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub [art. 46](#) lub [art. 48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 5) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4);
- 6) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 8) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 11) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 12) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](#) z dnia 28 października 2002 r.

o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 13) *wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*
- 14) *wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dn.....2020 r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)

x Yurley & 

.....
Pieczęć Wykonawcy

Nr ref.: FA - I- ⁴⁸⁶...../2020

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczy: w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu „ Wodociągów Białostockich „ (tereny zielone, drogi, chodniki) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Okres realizacji		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)		

Warunek posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej oraz przesłanki spełnienia tego warunku zostały opisane w rozdz. III.1 ogłoszenia/SIWZ o przetargu.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należcie.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Ky... [Signature]

UMOWA/ FA /2020

Zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy :
„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł. Nr
regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa utrzymania porządku i konserwacji na terenie zewnętrznym obiektu „Wodociągów Białostockich” (tereny zielone, drogi, chodniki, konserwacji) oraz konserwacji i bieżącej naprawy w budynkach znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

§ 2.

Szczegółowy wykaz prac, stanowiących przedmiot Umowy, zawiera SIWZ wraz z załącznikami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu, środków, urządzeń i sprzętu niezbędnych do wykonywania prac w zakresie porządku i konserwacji na terenie zewnętrznym obiektów „Wodociągów Białostockich” wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
3. Wszelkie koszty materiałów niezbędnych do wykonania prac konserwatorskich i bieżącej naprawy w budynkach znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1 będą obciążać Zleceniodawcę. Inne koszty prac konserwatorskich i bieżącej naprawy w budynkach, o których mowa powyżej leżą w gestii Zleceniobiorcy.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.

4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca lub jego personel uzyska dostęp do informacji, które są poufne, zobowiązuje się zachować tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Czynności, o których mowa w § 1 i § 2 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu wykonującego Umowę zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o możliwości legitymowania personelu Wykonawcy, na co wyraża zgodę, a w przypadku niewpisania danej osoby na listę, o której mowa w ust. 1 Zamawiający będzie miał prawo do niewpuszczenia osoby na teren Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zamawiającego.
4. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może odbywać się jedynie za zgodą Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac wskazanych w Umowie w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
7. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), począwszy od godziny 7.00.

§ 6.

1. Całkowita cena ryczałtowa oferty za 12-miesięczny okres wykonania usługi wynosi: zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
2. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi wynosi: zł netto /miesiąc (słownie złotych :) plus należny podatek VAT w wysokościzł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy co miesiąc w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr: , który został zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7.

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania prac przez Kierownika obiektu.

§ 8.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie i w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy 20 % w wysokości całkowitej ceny ryczałtowej oferty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

- b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w należywym wykonaniu usługi,
 - c) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 4 pkt. 6 umowy zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny ryczałtowej oferty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
 4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
 5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§9

1. Umowa obowiązuje od dniar. i zostaje zawarta na czas określony do dnia tj. na okres 12 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
 - c) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 10.

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

**§ 11.
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:
po stronie Zleceniodawcy:
adres:
e-mail:telefon:fax:
po stronie Zleceniobiorcy:
adres:
e-mail:telefon:fax:

Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.

2. Integralną częścią Umowy są:
Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami,,
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.
3. **„Wodociągi Białostockie” Sp. z o. o. w Białymstoku** posiadają Zintegrowany System Zarządzania wdrożony wg norm: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN- EN ISO 14001 : 2015-09 oraz PN – N 18001 : 2004. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie objętym niniejszą Umową.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

Nr ref. Sprawy: FA -I-⁴⁸⁶/2020

Dot.: w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu „Wodociągów Białostockich „ (tereny zielone, drogi, chodniki) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1, tel. 85 74 58 113, fax: 85 74 58 113, e- mail; sekretariat @wobi.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągach Białostockich Sp. z o.o. jest Pan Rafał Nalewajko, e-mail: rodo@wobi.pl iodo@wobi.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie § 58 ust 1 pkt 2 wyżej przywołanego Regulaminu t. j. przez okres 5 lat od końca roku w którym przedmiot umowy został wykonany albo 5 lat od dnia unieważnienia/ zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z zasady jawności postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

K. Yund