

Białystok, dn. 14.05.2020 r.

**OGŁOSZENIE / SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**

***Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej modernizacji pompowni II^o
na terenie SUW Jurowce***

Nr ref. sprawy: TI-II/..~~709~~⁷⁰⁹/2020

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie § 20 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – dalej zwanym „Regulaminem”, zaprasza do złożenia ofert w ofert w **przetargu nieograniczonym na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej modernizacji pompowni II^o na terenie SUW Jurowce.**

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.wobi.pl w zakładce *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.*

Niniejsze ogłoszenie wraz z SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego bip.wobi.pl w zakładce *Przetargi* oraz dodatkowo wywieszono na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej modernizacji pompowni II^o na terenie SUW Jurowce w zakresie określonym wytycznymi Zamawiającego podanymi w Załączniku Nr 6.

2. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji:



- a) uzyskanie mapy geodezyjnej do celów projektowych;
- b) wykonanie projektu wykonawczego, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być sporządzony dla przedmiotowej inwestycji obejmując wszystkie istniejące urządzenia infrastruktury technicznej, które znajdują się w jej obszarze. Przed przekazaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Projektu wykonawczego do uzgodnienia;
- c) Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego dla dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia i uwzględniać pełny zakres projektów wykonawczych. Specyfikacje winny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu, transportu zewnętrznego i technologicznego w ramach placu budowy, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych itd.
- d) **Przedmiary robót** - powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiary powinny być wykonane dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją. Przedmiary powinny: zawierać wszystkie szczegółowe obmiary i wyliczenia, a także być powiązane ze STWiORB poprzez podanie dla każdej pozycji przedmiaru numeru specyfikacji.
- e) **Kosztorysy inwestorskie** – wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207).
- f) **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** - zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- g) **Inwentaryzacja istniejących obiektów**, w zakresie potrzebnym do wykonania wielobranżowych projektów wykonawczych.
- h) dostarczenie wersji elektronicznej - 2 egz. (CD/DVD) dokumentacji projektowej w wersji edytowalnej (*.dwg, *.docx, *.kst, *.ath) oraz z **podpisami projektanta** w plikach *.pdf

2.1 Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 2.1.1 Dokumentację należy sporządzić zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym stanem prawnym.

- 2.1.2 Wykonawca będzie dysponował zespołem doświadczonych projektantów posiadających wymagane Prawem Budowlanym odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, należących do odpowiednich organizacji samorządu zawodowego.
- 2.1.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych (bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia), przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Dopuszczając rozwiązania „równoważne” w opisywanym przedmiocie, wykonawca zobowiązany jest wskazać, które parametry techniczne, technologiczne i eksploatacyjne będą brane pod uwagę przy ocenie równoważności lub podać producentów urządzeń równoważnych.
- 2.1.4 Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, warunki, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania dokumentacji. Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych dokona z Zamawiającym protokolarnych uzgodnień w zakresie danych wyjściowych do projektowania, rozwiązań technologicznych i materiałowych. Wykonawca przeanalizuje i zweryfikuje posiadaną przez Zamawiającego dokumentację projektową, wykona na własny koszt wszystkie badania, analizy uzupełniające, niezbędne dla prawidłowego dokumentacji.
- 2.1.5 Wykonawca zrealizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Wodociągów Białostockich sp. z o.o. w Białymstoku – w celu związanym z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpienia o wszelkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie i pozwolenia, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej.
- 2.1.6 *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty, przeprowadził wizję lokalną, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt przeprowadzenia wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Osoby, które będą odbywały wizję lokalną winne posiadać pisemne upoważnienie podmiotu w imieniu którego wizję tą odbywają oraz przedłożyć aktualny KRS albo Wydruk Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej tego podmiotu. Wykonawcy są zobowiązani do zachowania poufności informacji pozyskanych podczas wizji lokalnej obiektu.*

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z kierownikiem lub zastępcą kierownika działu Produkcji Wody Jurowce.

- Jarosław Jelski tel. 85 / 74 58 241
- Zbigniew Wasiluk tel. 85 /74 58 240

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ podpisane przez jedną z wymienionych w poprzednim zdaniu osób, który należy załączyć do oferty.

- 2.1.7 Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Dokumentacja wymaga uzgodnienia z Zamawiającym we wszystkich fazach projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do zwoływania narad roboczych w razie potrzeb, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Narady robocze odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 2.1.8 Złożony przez Wykonawcę projekt (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych.
- 2.1.9 **Projekt powinien przewidywać prowadzenie prac bez przerywania dostaw uzdatnionej wody do odbiorców.**
- 2.1.10 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego, do współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania publicznego na wybór Wykonawcy robót, które będzie prowadzone po opracowaniu dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym do udzielania pisemnej odpowiedzi na zgłaszane w trakcie postępowania zapytania (w terminie maksymalnie 2 dni roboczych).
- 2.1.11 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego, do jednokrotnego, wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.1.12 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do wiadomości Zamawiającemu wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego zadania, w szczególności wystąpień do jednostek uzgadniających.
- 2.1.13 **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji.**
- 2.1.14 Wykonawca zapewni, przez cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego.
- 2.1.15 W ramach wynagrodzenia Wykonawca ujmie wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie: wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości, ewentualnego udziału w naradach koordynacyjnych bądź wizytach na budowie (do pięciu). Efektem nadzoru inwestorskiego mogą być wpisy Projektanta do dziennika budowy lub dokumentacja techniczna, uzupełniająca Projekt.
- 2.1.16 Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

2.1.17 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z uzyskaniem wszelkich decyzji i pozwoleń.

2.2 Przekazanie dokumentacji.

2.2.1 Dokumentację należy przekazać protokolarnie Zamawiającemu w następujących ilościach:

- Przedmiary robót, STWiORB, BIOZ – 5 egz.
- Projekt wykonawczy wielobranżowy – 5 egz.
- Kosztorysy inwestorskie, – 3 egz.

2.2.2 Wersję elektroniczną dokumentacji w wersji identycznej jak wersja papierowa (100 %) w formacie PDF oraz w plikach edytowalnych (*.dwg, *.docx, *.kst, *.ath) oraz z **podpisami projektanta** w plikach *.pdf – w 3 egz. na nośniku CD/DVD.

2.2.3 Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy a Zamawiający po zapoznaniu się z nią, dokona w ciągu 21 dni protokolarnego jego odbioru.

Odbiór opracowanej dokumentacji, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Dokumentacja zostanie przekazana wraz z oświadczeniem, że wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno zawierać wykaz całej opracowanej dokumentacji.

2.3. Pozostałe informacje

Zamawiający udostępni i przekaze Wykonawcy wszelkie pozostające w jego dyspozycji dokumenty i informacje dotyczące modernizowanej pompowni II^o. (do wglądu w siedzibie Spółki).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: do dnia 15 listopada 2020 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY, WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do ogłoszenia/ specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się dysponowaniem niżej wymienionymi osobami:

- a) w zakresie opracowania dokumentacji projektowej:
- * **do pełnienia funkcji projektanta w branży budowlanej**, posiadającego:
 - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży konstrukcyjno – budowlanej, posiadającego,
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień,
 - * **do pełnienia funkcji projektanta w branży elektrycznej**, posiadającego:
 - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień,

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);

- 4) Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 w/w Regulaminu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu spełnienia warunków o których mowa powyżej oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – **zał. Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ;
- 3) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem **załącznika Nr 2** do Ogłoszenia/SIWZ;
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za prace projektowe wraz z informacjami na temat kwalifikacji

zawodowych, a także doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

- 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 6) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej **Załącznik Nr 4**

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY/ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e - maila pismem.

Faks Zamawiającego - 85 / 74 58 113

Email Zamawiającego - przetargi@wobi.pl

(wiadomości e-mail należy przesyłać z dopiskiem nr ref. sprawy TI – II.409/2020 - opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej modernizacji pompowni II° na terenie SUW Jurowce)

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są :

- Jarosław Jelski tel. 85 / 74 58 241, kom. 694 440 265 - sprawy merytoryczne
- Bogdan Godlewski - tel. 85 / 74 58 146, kom. 515 758 301 - sprawy proceduralne

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU

1. Cena brutto - 100 %

Cena w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia/specyfikacji) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podane jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

UWAGA: Zamawiający może wezwać Wykonawcę którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu).

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów /np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/SIWZ i uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach wyboru ofert.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej. Przesyłki doręczane osobiście przez Wykonawców, ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne - **NIE BĘDĄ ODBIERANE**.

Ofertę należy przesłać do siedziby Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do **dnia 05.06.2020 r. do godz. 14⁰⁰**.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem

oferta na:

**„ Przetarg nieograniczony na
opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej modernizacji pompowni II^o
na terenie SUW Jurowce”**

nie otwierać przed 05.06.2020 r. godz. 14⁰⁰”;

oraz nazwą Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu **05.06.2020 r.** o godz. 14⁰⁰ (Dział Przetargów- budynek za Biurem Obsługi Klienta).

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju oraz zaleceniami sanitarnymi nie przewiduje publicznego otwarcie ofert.

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej bip.wobi.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni i liczony jest od dnia w którym upływa termin składania ofert.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt. 6 i 7 Regulaminu.

XIII. PROTEST

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w niniejszym *Regulaminie*, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.

2. Protest o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego
 - a. opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. opisu kryteriów oceny ofert,
 - c. odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d. wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z *Regulaminem*, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia.
UWAGA: Pożądane jest również dołączenie zapytań w wersji edytowalnej z podaniem w tytule numeru sprawy oraz nazwy postępowania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawnienia źródła zapytania w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia. Zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY W/W REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- Załącznik Nr 3 - Wzór wykazu osób;
- Załącznik nr 4 - Poświadczenie odbycia wizji lokalnej;
- Załącznik nr 5 - Wzór Umowy;
- Załącznik nr 6 - Wytyczne projektowe;
- Załącznik Nr 7 – Klauzula informacyjna z artykułem 13 RODO

PREZES ZARZĄDU
Beata Wiśniewska
Beata Wiśniewska

Z powołaniem
PREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz

.....
podpis Zamawiającego

**KIEROWNIK
DZIAŁU PRZETARGÓW**

Jerzy Rusilowicz
Jerzy Rusilowicz

Jerzy Rusilowicz