



Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok ul. Młynowa 52/1 www.wobi.pl
Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS 0000024985 NIP 542-020-01-22 Kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł
Centrala - tel. 85 74 58 100 Sekretariat - tel. 85 74 58 101 fax 85 74 58 113 e-mail: sekretariat@wobi.pl

Białystok, 04 sierpnia 2020 r.

OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ROBOTY BUDOWLANE

Nr ref. TI-II / 1115..... /2020

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. - dalej zwana „Zamawiającym”, na podstawie §20 ust.1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” - dalej zwanym „Regulaminem”, zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na

remont tarasu budynku świetlicy przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.wobi.pl w zakładce Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.

Niniejsze Ogłoszenie wraz z SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego bip.wobi.pl w zakładce Przetargi oraz dodatkowo zamieszczone na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu tarasu budynku świetlicy przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku w zakresie opisanym przez Zamawiającego w *Typowaniu robót* stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

Uwaga !!

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli 3 (trzy) - letniej gwarancji liczonej od dnia protokolarnego odbioru robót.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin miejsca stanowiącego przedmiot zamówienia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania oględzin terenu ponosi Wykonawca.

Termin odbycia obowiązkowej wizji lokalnej należy uzgodnić z inspektorem nadzoru, Eugeniuszem Płoszczukiem - tel. 85 / 74 58 141, kom. 662 168 212

Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest zaświadczenie - Załącznik Nr 5, które należy załączyć do oferty.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w okresie **do dnia 30 listopada 2020 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu :

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 w/w *Regulamini*. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdz. III Ogłoszenia SIWZ należy przedłożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - sporządzone według Załącznika Nr 2 do Ogłoszenia /SIWZ;
2. Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY/ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem / SIWZ formie.
- 7) Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
- 8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 9) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak

i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e - maila pismem.

Faks Zamawiającego - 85 / 74 58 113

Email Zamawiającego - przetargi@wobi.pl

(wiadomości e-mail należy przysyłać z dopiskiem Nr ref. TI - II / 1115 / 2020 oraz nazwą zadania : Remont tarasu budynku świetlicy przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

10) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w dni robocze (pn. - pt. w godz. 8.00 - 14.00) są :

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych :
 - Ewa Dworakowska - tel. 85 / 74 58 132
- w sprawach merytorycznych :
 - Bogdan Godlewski - tel. 85 / 74 58 146, kom. 515 758 301
 - Eugeniusz Płoszczuk, - tel. 85 / 74 58 141 , kom. 662 168 212

2. Forma oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.
- 3) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
- 6) Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być złożone oryginał albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 7) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać :

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 3) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - Załącznik Nr 5 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) Kosztorys ofertowy, w wersji uproszczonej opracowany na podstawie Załącznika nr 4 Ogłoszenia / SIWZ oraz zgodnie z Rozdziałem IX Ogłoszenia / SIWZ

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem w którym upływa termin składania ofert.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do **dnia 19 sierpnia 2020 r. do godz. 10:00.**

Oferta powinna być złożona u Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób :

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15 - 404 Białystok, ul. Młynowa 52/1

z dopiskiem

*Oferta na wykonanie remontu tarasu budynku świetlicy przy ul. Młynowej 52/1
w Białymstoku*

Nie otwierać przed dniem 19 sierpnia 2020 r. godz. 10:15;

oraz nazwą Wykonawcy.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Białystok, ul. Młynowa 52/1 **w dniu 19 sierpnia 2020 r. o godz. 10.15 (budynek - Świetlica).**

„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w związku z sytuacją epidemiologiczną i zaleceniami służb sanitarnych, informuje, iż osoby uczestniczące w publicznym otwarciu ofert są obowiązane posiadać środki ochronne: maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki. Zalecane jest również posiadanie długopisu

Pomiędzy osobami uczestniczącymi w publicznym otwarciu ofert należy zachować odległość co najmniej 2 m.

Osoby, które zamierzają wziąć udział w publicznym otwarciu ofert są obowiązane przybyć na pięć minut przed otwarciem ofert i poddać się pomiarowi temperatury kamerą termowizyjną

zamontowaną w holu klatki schodowej w wejściu do części biurowej - w obecności członka komisji przetargowej. Pomiar będzie dokonywany pojedynczo dla każdej osoby. Pomiar temperatury odbywa się bez rejestracji obrazu sylwetki i twarzy jak również dźwięku. W przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37,5 st. C, osoba taka nie będzie uczestniczyła w publicznym otwarciu ofert oraz winna udać się do lekarza rodzinnego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena brutto 100 %

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do Formularza oferty (Załącznik Nr1 do Ogłoszenia/SIWZ) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podane jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie Załącznika Nr 4 do Ogłoszenia / SIWZ. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie wyszczególnione w Załączniku nr 4 pozycje robót, ilości robót, wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania, a także wszelkie roboty towarzyszące.

Wyliczona cena jednostkowa dla poszczególnej pozycji kosztorysowej, uwzględnia wszystkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.

Wartość kosztorysową stanowi suma iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót oraz ich cen jednostkowych bez podatku od towarów

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły :

$$\text{Ocena oferty } X = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

UWAGA: Zamawiający może wezwać Wykonawcę którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu).

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów /np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/SIWZ i uzyskała najwyższą liczbę punktów ww. kryterium wyboru ofert.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt. 6 i 7 Regulaminu.

XIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIV. PROTEST

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w niniejszym *Regulaminie*, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszeniu zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego
 - a. opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. opisu kryteriów oceny ofert,
 - c. odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d. wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z *Regulaminem*, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszeniem, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia.

UWAGA: Pożądane jest również dołączenie zapytań w wersji edytowalnej.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia / Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawnienia źródła zapytania, w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia/SIWZ. Zmianę treści Ogłoszenia/SIWZ Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia / Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY W/W REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU
Beata Wiśniewska
Beata Wiśniewska

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz
Jarosław Poniatowicz

KIEROWNIK
DZIAŁU PRZETARGÓW

Jerzy Rusiłowicz
Jerzy Rusiłowicz

Załączniki :

1. Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty ;
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia ;
3. Załącznik Nr 3 - Klauzula Informacyjna dot. RODO ;
4. Załącznik Nr 4 - Typowanie robót - Kosztorys ofertowy ;
5. Załącznik Nr 5 - Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej ;
6. Załącznik Nr 6 - Wzór Umowy