

Białystok dnia 29.10.2020 r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Usługę dozoru obiektu Wodociągów Białostockich przy ul. Młynowej 52/1.**

Nr ref. sprawy: FA- I- /~~1537~~1537/2020

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie § 20 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza **przetarg nieograniczony na Usługę dozoru obiektu Wodociągów Białostockich przy ul. Młynowej 52/1.**

Niniejsze Ogłoszenie/SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - bip.wobi.pl w zakładce: Przetargi; Zamówienia Sektorowe oraz dodatkowo ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ulicy Młynowej 52/1.

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w Wodociągach Białostockich Sp. z o.o.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego bip.wobi.pl w zakładce: Przetargi; Zamówienia Sektorowe.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi Dozoru fizycznego obiektów należących do spółki. Siedziba spółki zlokalizowana w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

Teren o powierzchni 11.477 m², ogrodzony – jedna brama wjazdowa.

Na terenie obiektu znajdują się budynki:

- biurowiec – 6 kondygnacji,

- budynek świetlicy,
- budynek biurowo- transportowy,
- budynek garażowy,
- 2 budynki archiwum,
- plac transportowy.

Pod pojęciem dozoru fizycznego rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie, niedopuszczanie osób nieuprawnionych do wstępu na teren dozorowany.

Zamawiający zobowiąże się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym dozorowi.

Zamawiający zapewni pracownikom dozoru zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania Zamówienia oraz możliwość korzystania z wewnętrznej linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem dozoru mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem dozoru mienia Zamawiającego.

Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

Utrzymanie porządku i czystości w portierni należy do pracowników dozoru.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin terenu obiektu objętego usługą, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wykonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:

K. Jastrzębski tel. 85 74 58 190

I. Szypulska tel. 85 74 58 192

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ – podpisane przez jedną z ww. osób, które **należy dołączyć do oferty.**

Zamawiający dopuszcza posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcą /podwykonawcami.

Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/,

do określenia w treści ich oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

01.01.2021 r. – 31.12.2022 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia/SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie należycie wykonane usługi**, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto za każdą z nich.

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług-sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ-

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługa została wykonana **wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że została wykonana należycie.**

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, dotyczącej ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 Regulaminu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.
3. W celu spełnienia warunków o których mowa powyżej 1.1)-3) oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem **załącznik nr 3** do niniejszej Ogłoszenia/SIWZ.
 - 3) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ,
 - 4) Wykaz wykonywanych usług- sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ **wraz z dowodami potwierdzającymi, że została wykonana należycie.**
 - 5) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej, sporządzony na podstawie wzoru – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ,
 - 6) Dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, dotyczącej ochrony osób i mienia na kwotę co najmniej 1 000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 7) Ważna koncesja MSWiA.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/SIWZ**) muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania Zamówienia oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podane jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

UWAGA: Zamawiający może wezwać Wykonawcę którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu), Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów /np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wraz z ofertą wadium.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej podpisania.

VIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o rozstrzygnięciu postępowania na stronie bip.wobi.pl oraz powiadomi w formie pisemnej wszystkich Wykonawców,

którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia 18.11.2020 r. do godz. 10⁰⁰.

Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego albo poczty kurierskiej. Przesyłki doręczane osobiście przez wykonawców, ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne, NIE BĘDĄ ODBIERANE.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem „ Usługa dozoru obiektu Młynowa ”, nie otwierać przed 18.11.2020 r. godz. 10¹⁵”;

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju, zaleceniami sanitarnymi nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Otwarcie ofert będzie się odbywało bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie bip.wobi.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7 Regulaminu.

XII. PROTEST

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w Regulaminie, Ogłoszeniu/SIWZ zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego:
 - a/ opisu przedmiotu zamówienia,
 - b/ opisu kryteriów oceny ofert,
 - c/ odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d/ wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszeniem, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu Zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA/SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia/SIWZ.

UWAGA: Pożądane jest również dołączenie zapytań w wersji edytowalnej.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia/SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawniania źródła zapytania w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia/SIWZ. Zmianę treści Ogłoszenia/SIWZ, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia/SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Informację o unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.wobi.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również przesyła Wykonawcom którzy złożyli oferty.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU - SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

PREZES ZARZĄDU

Beata Wisniewska
Beata Wisniewska

WICEPREZES ZARZĄDU

Janina Pamińska
Janina Pamińska

Załącznik Nr 1 – Wizja lokalna,
Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania,
Załącznik Nr 4- Wykaz wykonanych usług,
Załącznik Nr 5 – Wzór umowy,
Załącznik Nr 6 - RODO – klauzula informacyjna

KIEROWNIK
DZIAŁU PRZETARGÓW

Janina Pamińska
Janina Pamińska

KIEROWNIK
DZIAŁU PRZETARGÓW