

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok ul. Młynowa 52/1 www.wobi.pl
Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS 0000024985 NIP 542-020-01-22 Kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł
Centrala - tel. 85 74 58 100 Sekretariat - tel. 85 74 58 101 fax 85 74 58 113 e-mail: sekretariat@wobi.pl

Białystok dnia 01.06.2018 r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
usługę sprzątnięcia obiektu Oczyszczalnia Ścieków ul. Produkcyjna 102.**

Nr ref. Sprawy: 1260/2018

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie § 20 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza **przetarg nieograniczony na usługę sprzątnięcia obiektów Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. – Oczyszczalnia Ścieków w Białymstoku przy ul. Produkcyjnej 102.**

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wobi.pl w zakładce: Przetargi; Zamówienia Sektorowe.

Niniejsze ogłoszenie/SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.wobi.pl w zakładce: Przetargi; Zamówienia Sektorowe oraz dodatkowo ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ulicy Młynowej 52/1.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie Oczyszczalni Ścieków.

Sprzątnięcie codzienne obejmuje :

Sprzątnięcie dotyczy wskazanych niżej pomieszczeń w obiektach oczyszczalni:

1. Budynek administracyjno – laboratoryjny: klatki schodowe i korytarze, pokoje biurowe i socjalne, sala konferencyjna, toalety oraz pomieszczenia laboratorium według wykazu:

Zakres sprzątnięcia w Laboratorium Badania Ścieków

- 1) Pomieszczenia biurowe (nr 118, 120) + pokój socjalny nr 119
 - a) codzienne:
 - odkurzanie podłogi w 118, 120
 - mycie podłogi w 119
 - wynoszenie koszy z 118, 119, 120
 - b) raz w tygodniu;
 - wycieranie kurzy ze wszystkich mebli oraz drzwi w 118, 119, 120
 - c) cztery razy w roku
 - mycie okien w 118, 119, 120
- 2) Korytarz + łazienki
 - a) codzienne:
 - mycie podłóg, umywalek, prysznic, sedesów
 - wycieranie kurzy
 - wynoszenie koszy
 - b) raz w miesiącu ok. godz. 14⁰⁰
 - mycie wszystkich drzwi szklanych i pełnych
 - c) raz w roku:
 - mycie glazury w łazienkach
- 3) Pracownie laboratoryjne (nr 104, 106, 107, 108, 111, 113, 114, 115, 117)

- a) codziennie ok. godz. 14⁰⁰
 - wynoszenie koszy
- b) dwa razy w tygodniu (środa, piątek) ok. godz. 14⁰⁰
 - mycie podłóg w pracowniach laboratoryjnych
- c) cztery razy w roku ok. godz. 14⁰⁰
 - mycie okien we wszystkich pracowniach.

2. Budynek socjalno - warsztatowy:

klatki schodowe, korytarze, pokoje biurowe i socjalne, wc, szatnie z umywalniami (bez pomieszczeń warsztatów, magazynu, bufetu, siłowni).

3. Budynek dyspozytorni:

hala dyspozytorni z pomieszczeniem socjalnym i łazienką.

4. Budynek warsztatu samochodowego:

klatka schodowa, korytarze, pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, umywalnie, wc (bez pomieszczeń warsztatowych i technicznych).

W zakresie sprzątnia powinno być uwzględnione:

- wynoszenie koszy,
- odkurzanie wykładzin podłogowych,
- czyszczenie powierzchni podłogowych, klatki schodowej, poręczy itp,
- czyszczenie oraz wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szafek, szaf oraz innego sprzętu biurowego,
- uporządkowanie i zmycie naczyń po zebraniach, okazjonalnie,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie armatury łazienkowej, lustek, kabin natryskowych itp,
- zabezpieczenie w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące.

Ogólna powierzchnia do sprzątnia: 3066,14 m² w tym:

- 1. wykładzina dywanowa - 584,38 m²
- 2. PCV - 837,12 m²
- 3. terakota - 1175,69 m²
- 4. lastryko - 468,95 m²

Urządzenia sanitarne na wyposażeniu obiektów:

- 1. kabiny prysznicowe - 22 szt.
- 2. umywalki - 33 szt.
- 3. zlewozmywaki - 8 szt.
- 4. sedesy - 18 szt.
- 5. pisuary - 3 szt.

Pojemniki na ręczniki papierowe typ „Z” - 12 szt.

Pojemniki na mydło w płynie - 13 szt.

Uwaga: do pojemników stosować mydło antybakteryjne.

Wykonanie sprzątnia jest przewidziane w godzinach:

- pokoje biurowe i korytarze w budynku administracyjnym przed godz. 15⁰⁰,
- odkurzanie pokoi i zmywanie podłóg korytarzy po godz. 15⁰⁰,
- magazyn główny przed godziną 15⁰⁰,
- pozostałe pomieszczenia przed godziną 15⁰⁰.

Mycie okien 2 razy do roku przewidziane jest w pomieszczeniach sprzątnych przez firmę.

Godziny sprzątnia ustalone z Kierownikiem obiektu.

Wykonawca, jak również inne osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązani będą do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji w posiadanie, których wejść w trakcie wykonywania usługi przedmiotu zamówienia.

Formularz cenowy oprócz ceny **ryczałtovej** za miesiąc usługi powinien zawierać cenę jednostkową sprzątnąj powierzchni, kalkulację własną zużycia materiałów, sprzętu oraz kosztów robocizny w przeliczeniu na dzień roboczy:

- wartość prac porządkowych,
- wartość zużytych materiałów (specyfikacja środków),
- wartość miesięcznego ryczałtu.

Inne koszty niezbędne do realizacji prac.

Cena podczas realizacji zamówienia nie będzie podlegała podwyższeniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektów objętych usługą, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:

Marek Pukorski tel. 85 74 58 310, 694 440 238, lub

Mariusz Grodzki tel. 85 74 58 325

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ– podpisane przez jedną z osób wymienionych w uprzednim zdaniu, **które należy załączyć do oferty.**

Zamawiający dopuszcza posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcą /podwykonawcami/.

Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści ich oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.07.2020 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia/ specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch należyście wykonanych usług, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiotu zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto za każdą z usług.**

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług- sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których dostawy zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należyście.**

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do ogłoszenia/SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przestanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 Regulaminu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

3. W celu spełnienia warunków, o których mowa powyżej 1.1)-3) oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ.
 - 3) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ,
 - 4) Wykaz wykonywanych usług- sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie,
 - 5) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej zgodnie ze wzorem **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji, co do których dany Wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t. j. Dz. U. z 2003 r. , Nr 153, poz. 1503 późn. zm.) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e – maila pismem.
11. Faks Zamawiającego: – (85) 74 58 113, E- maili Zamawiającego - sekretariat@wobi.pl
12. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) K. Jastrzębski tel. 85 74 58 190 - sprawy merytoryczne,
 - 2) M. Pukorski tel. 85 74 58 310, 694 440 238 - sprawy merytoryczne,
 - 3) E. Jakubowska tel. 85 74 58 138 - sprawy proceduralne.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU.

Kryterium: - cena 100 %.

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu),

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów/np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/ specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.

VI. WADIUM.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia wraz z ofertą określonej kwoty wadium.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej podpisania.

VIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o rozstrzygnięciu postępowania na stronie www.wobi.pl oraz powiadomi w formie pisemnej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia **28.06.2018 r.** do godz. 13⁰⁰.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem

„ Usługa sprzątnia obiektu Oczyszczalni Ścieków”, nie otwierać przed **28.06.2018 r.** godz. 13¹⁵”;
Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu **28.06.2018 r.** o godz. 13¹⁵ (świećlica).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7 Regulaminu.

XII. PROTEST

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w Regulaminie, Ogłoszenia/SIWZ zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego:
 - a/ opisu przedmiotu zamówienia,
 - b/ opisu kryteriów oceny ofert,
 - c/ odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d/ wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszeniem, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty, w jakiej Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu Zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA/SPECYFIKACJI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.wobi.pl bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje Wykonawcy, który wystąpił z wnioskiem o wyjaśnienie w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub/i ogłoszenia. Zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i/lub ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej www.bip.wobi.pl oraz przekazuje Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o wyjaśnienie.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.
6. **Jeżeli z treści kierowanych do Zamawiającego pytań wynikać będzie propozycja zmiany (modyfikacji) treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub podziału na pakiety, Zamawiający zaleca dołączenie pisemnego, merytorycznego uzasadnienia proponowanej zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez Wykonawcę zmiana (modyfikacja) treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszenia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub podziału na pakiety jest niezbędna w celu zachowania zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a dodatkowo ewentualna zmiana w opisie przedmiotu zamówienia jest zasadna również ze względów ekonomicznych lub/i technicznych i nie spowoduje obniżenia niezbędnego Zamawiającemu standardu jakości lub jest neutralna w tym zakresie.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Informację o unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.bip.wobi.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również przesyła Wykonawcom którzy złożyli oferty.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU - SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

PREZES ZARZĄDU

Piotr Sokotowski
.....

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz
.....

Załącznik Nr 1 – Wizja lokalna.

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.