

Białystok, dn. 28.12.2020 r.

OGŁOSZENIE / SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

Rozbudowę systemu GIS w zakresie zarządzania zdarzeniami na sieci (awarie i wyłączenia) – oraz uruchomieniem serwisów internetowo – intranetowych (eUsług)

Nr ref. sprawy: NI-I-4/2020

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie § 20 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – dalej zwanym „Regulaminem”, zaprasza do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym na „Rozbudowę systemu GIS w zakresie zarządzania zdarzeniami na sieci (awarie i wyłączenia) – oraz uruchomieniem serwisów internetowo – intranetowych (eUsług)”**

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.wobi.pl w zakładce *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień*.

Niniejsze Ogłoszenie / SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej bip.wobi.pl w zakładce *Przetargi* oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TABELA NR 1 – Opis przedmiotu zamówienia- rozbudowa systemu GIS

Rozbudowa podzielona jest na zadania i obejmuje następujący zakres:

- ZADANIE A. – Upgrade aplikacji desktop Sonet (z wersji DE do OE) wraz z dostawą dodatkowej licencji SONET OE,
- ZADANIE B. – Opracowanie serwisów internetowych (eSerwisy/eUsługi),
- ZADANIE C. – Moduł Zdarzenia na sieci,
- ZADANIE D. – Moduł ZPB (Zarządzanie Pracą Brygad).

Przedstawione wymagania są spójne z Koncepcją zarządzania majątkiem sieciowym Zamawiającego, w której wskazano, iż rozwój ten realizowany może być poprzez zaimplementowanie nowych

modułów, modyfikacje posiadanego systemu GIS, integracje proponowanych rozwiązań z istniejącymi systemami **Zamawiającego**, usprawnienia w zakresie dostępu do danych oraz zasilania systemu danymi czy też realizację funkcjonalności odpowiadających potrzebom **Zamawiającego**.

Rozbudowa dopuszcza dostarczenie rozwiązań równoważnych z zastrzeżeniem, iż **Zamawiający** wdraża obecnie nową wersję systemu GIS wraz z pozyskaniem danych i utworzeniem Archiwum dokumentów, który to system będzie objęty gwarancją, w związku z czym **Zamawiający** nie przewiduje możliwości jego wymiany w ramach niniejszego postępowania(*).

Dodatkowe moduły winne być zaimplementowane z użyciem aktualnie wdrażanego systemu GIS jako rozszerzenia posiadanych aplikacji Sonet i JARC, bądź w integracji z tymi systemami.

Zamawiający używa nazw własnych produktów ze względu na to iż posiada w/w rozwiązania i nie zakłada ich wymiany.

(*) **Zamawiający** dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem wykonania przez **Wykonawcę** integracji z obecnym systemem GIS (Sonet/JARC) oraz pozostałymi systemami **Zamawiającego** wymagającymi integracji w ramach oferowanych modułów. Po stronie **Wykonawcy** rozwiązania pozostaje opracowanie, wykonanie i wdrożenie mechanizmów integracji z niżej wymienionymi systemami, w porozumieniu z ich producentami i właścicielami praw autorskich, za zgodą i przy udziale **Zamawiającego**:

- Sonet / JARC – producentem i właścicielem praw autorskich jest Sygnity S.A.
- IMPULS – producentem i właścicielem praw autorskich jest Asseco Data Systems
- WMiDS – producentem i właścicielem praw autorskich jest SoftPRO
- iVR – producentem i właścicielem praw autorskich jest Link Technologies,
- CS-19 LIMS – producentem i właścicielem praw autorskich jest CSMS spółka z o.o.

Koszt wykonania mechanizmów integracyjnych po stronie obecnego systemu GIS spoczywa na **Wykonawcy**.

UWAGA! Wdrażane oprogramowanie winno spełniać zasadę privacy by default (RODO) co oznacza wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania. Obowiązek ten odnosi się do ilości zbieranych danych osobowych, zakresu ich przetwarzania, okresu ich przechowywania oraz ich dostępności. W szczególności środki te zapewniają, by domyślnie dane osobowe nie były udostępniane nieokreślonej liczbie osób fizycznych bez interwencji osoby, której te dane dotyczą.

ZADANIE A.

Upgrade Sonet (z wersji DE na OE) wraz z dostawą dodatkowej licencji SONET OE .

Zakres

*Uwaga! W przypadku **Wykonawcy** rozwiązania równoważnego dostarcza on upgrade Sonet oraz wykonuje konwersję projektu Sonet DE do OE w ramach zakupu od Sygnity S.A. bezpośrednio na rzecz **Zamawiającego**.*

1. Dostarczenie licencji aktualizacji 4 sztuk aplikacji Sonet OE. Aplikacje należy dostarczyć z kluczami HASP (programowymi).
2. Dostarczenie 1 nowej licencji aplikacji Sonet OE wraz z kluczem HASP (programowym).
3. Dostarczenie instrukcji obsługi:
 - a) użytkownika aplikacji Sonet OE;
 - b) instalacji i konfiguracji Sonet na stacji roboczej.
4. Wsparcie w instalacji aplikacji Sonet OE na 5 stanowiskach (Zamawiający przygotowuje stanowiska komputerowe do instalacji aplikacji SonetOE z zainstalowanym systemem operacyjnym co najmniej Windows 10).
5. Wykonanie konwersji projektu Sonet DE do projektu Sonet OE:

- a) zakłada się przeniesienie 1 projektu – Zamawiający przekaże projekt Sonet DE, który zostanie skonwertowany i dostosowany do wersji Sonet OE;
 - b) Dostosowanie projektu Sonet OE obejmuje również dostosowanie klas zewnętrznych obecnie używanych w projekcie Sonet DE (mtAdres, mtNED mtCAD.dll);
 - c) Dostosowanie projektu Sonet OE do obsługi interfejsu z modułem RDE (repozytorium Dokumentów Elektronicznych).
 - d) Skonwertowany projekt oraz aplikacja Sonet OE nie mogą powodować utraty funkcjonalności, z których korzysta obecnie Zamawiający posługując się Sonetem DE, może jedynie nastąpić zmiana sposobu realizacji tych funkcjonalności, wynikająca z cech nowej wersji oprogramowania Sonet OE.
6. Wykonanie szkolenia zdalnego 8h w siedzibie Zamawiającego w zakresie aplikacji Sonet OE.

Zakres prac:

- Dostarczenie licencji aplikacji Sonet OE,
- Konwersja projektu, instalacja i szkolenia.

ZADANIE B.

Serwisy internetowe (e-Serwisy)

Zakres

Założenia ogólne

a) Wszystkie budowane e-serwisy muszą posiadać odpowiedni poziom zabezpieczeń zarówno na poziomie dostępu do e-serwisu (konieczność rejestracji w przypadku usług interaktywnych) jak i prezentowanych w nim danych (ograniczony zakres informacji w stosunku do danych prezentowanych wewnątrz organizacji Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych, które są zastrzeżone dla osób posiadających takie upoważnienie).

- a) Treść mapy dla wszystkich e-serwisów musi być tworzona na serwerze mapowym ArcGIS for Server obecnie wdrożonym u Zamawiającego w ramach budowy archiwum dokumentów i rozbudowy systemu GIS.
- b) Treść mapy dla wszystkich e-serwisów musi być również udostępniona w postaci usług WMS z poziomu ArcGIS for Server.
- c) Wykonawca zapewni dodatkową licencję serwera aplikacji JARC3 do wystawiania e-serwisów w strefie DMZ, którego producentem jest Sygnity S.A.
- d) Jako baza danych zostanie wykorzystana obecna baza danych Oracle systemu GIS Zamawiającego.
- e) Wszystkie e-serwisy muszą działać w wewnętrznej sieci LAN i/lub DMZ przedsiębiorstwa (infrastruktura DMZ będzie zapewniona przez Zamawiającego).
- f) Infrastrukturę sprzętową i systemy operacyjne (MS Windows lub Linux) zapewnia Zamawiający. W ramach składanej ofert Wykonawca wyspecyfikuje niezbędne parametry dla maszyn wirtualnych jakie winien przygotować Zamawiający w ramach niniejszego wdrożenia.
- g) Serwisy zewnętrzne (internetowe) dostępne będą dla ogółu z poziomu firmowej strony internetowej przedsiębiorstwa. Na stronie internetowej Zamawiającego będzie dodany link w postaci opisu lub kafelka graficznego do e-usług GIS (Wykonawca wystawi link do osadzenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.wobi.pl).
- h) Funkcjonalność obsługi wielu usług mapowych (e-usług) w jednym serwisie. Funkcjonalność ta winna zapewnić możliwość obsługi wielu map z możliwością ich przełączania z zachowaniem aktualnego widoku mapy.
- i) Wszystkie warstwy składające się na mapę winne być grupowane w drzewie warstw w grupy tematyczne.

Funkcjonalności standardowe

W ramach serwisu winna być zapewniona:

- a) możliwość podstawowa nawigacji po mapie (zbliz, oddał, przesuń)
- b) możliwość pomiaru odległości i powierzchni
- c) możliwość identyfikowania obiektów na mapie poprzez czynność polegającą na wskazywaniu kursorem interesującego nas obiektu na mapie i otrzymaniu informacji atrybutowej o obiekcie.
- d) możliwość wyszukiwania obiektów poprzez zapytanie atrybutowe np. wyszukiwanie ulic, pkt. adresowych, obrębów, sekcji map, itp.
- e) możliwość wyszukiwania po atrybutach na zdefiniowanych warstwach.
- f) możliwość przejścia z tabeli wyników do poszczególnych rekordów na mapie.
- g) możliwość tworzenia zapytań przestrzennych między warstwowymi (np. pokaż hydranty w odległości 10m od budynku itp.).
- h) możliwość drukowania mapy z opcją drukowania w dowolnej skali, możliwość podglądu wydruku, rozmiar wydruku od A4 do A0, wybranie położenia legendy, wybranie warstw widocznych w legendzie.
- i) możliwość dodania treści mapy serwowanej z usługi WMS.
- j) możliwość szkicowania na mapie za pomocą dowolnego kształtu, linii, okręgu, prostokątów, tekstu. Utworzone szkice mogą być drukowane wraz z obrazem mapy. Szkice nie będą warstwą zapisywaną w bazie danych systemu GIS.
- k) Uszczegółowienie funkcjonalności odbędzie się na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Serwis branżowej mapy cyfrowej:

Serwis będzie prezentował mapę branżową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z dodatkowymi warstwami, które zostaną określone na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Serwis wesprze potencjalnych inwestorów, którzy chcą podłączyć się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej lub wybudować nowe przyłącza do swoich nieruchomości. Użytkownik będzie mógł zmierzyć na mapie w GIS długość potencjalnej sieci jaką będzie musiał zaprojektować, aby podłączyć się do wodociągu lub kanalizacji.

E-usługi (poziom informacyjny) dostępne w ramach działania serwisu (nie wymagają zalogowania użytkownika):

Skrót	Nazwa usługi	Opis
e-siec	Dostęp do danych sieci wodociągowo – kanalizacyjnych	Warstwy liniowe sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z informacją o średnicy sieci.
e-przyłącza	Dostęp do danych o przyłączach	Warstwy liniowe przyłączy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych z informacją o średnicy sieci oraz z informacją o właścicielu przyłącza (własność Spółki Tak/Nie).
e-armatura	Dostęp do danych o armaturze	Warstwa punktowa zasuw.

Uszczegółowienie zakresu danych zostanie określone na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Serwis prezentujący miejsca awarii i obszary wyłączeń

Serwis będzie prezentował listę zdarzeń awaryjnych bądź remontowych, gdzie konieczne jest wyłączenie medium (woda, ścieki), w postaci panelu z odpowiednimi symbolami zdarzenia i opisem

wyłączenia. Lista będzie tworzona automatycznie na podstawie danych utrzymywanych w module Zdarzeń na sieci. Użytkownik serwisu po wybraniu zdarzenia w panelu zostanie przekierowany do miejsca na mapie, gdzie dane zdarzenie występuje. Na mapie musi być widoczne miejsce zdarzenia, ewentualnie, jeżeli są pozbawione medium budynki, to powinny być one oznaczone innym kolorem wraz z siecią niezasilaną. Ich źródłem winny być analizy topologiczne sieci realizowane za pomocą systemu GIS **Zamawiającego**, z uwzględnieniem w przyszłości integracji z modelem matematycznym sieci, tudzież ręczne wskazanie na mapie przez operatora.

E-usługi (poziom informacyjny) dostępne w ramach działania serwisu (nie wymagają zalogowania użytkownika):

Skrót	Nazwa usługi	Opis
e-przerwa	Dostęp do danych o przerwach w dostawie wody i utrudnieniach w odbiorze ścieków	Usługa prezentująca informację, gdzie i w jakim terminie nie będzie dostawy lub odbioru mediów.
e-awaria	Dostęp do danych o awariach	Usługa prezentująca miejsce wystąpienia awarii (geolokalizacja) oraz sieci i budynki pozbawione dostawy/odbioru mediów.

Serwis umożliwiający zgłaszanie awarii lub złej jakości wody

Serwis umożliwi użytkownikowi wstawianie zgłoszenia awarii poprzez wskazanie na mapie miejsca, gdzie został zauważony problem. Użytkownik będzie mógł również zgłosić problem złej jakości wody:

- a) serwis winien posiadać panel rejestracyjny, gdzie będzie można zapisać się (poprzez podanie numeru telefonu lub adresu e-mail, bez innych danych lecz z uzyskaniem potwierdzenia posiadania danego numeru telefonu / adresu e-mail na otrzymywanie powiadomień SMS lub email,
- b) serwis winien umożliwiać wprowadzanie zgłoszeń awarii i złej jakości wody dla zarejestrowanego numeru telefonu lub adresu email.

Za działanie kanałów powiadomień (bramka SMS) / (adres e-mail) odpowiada **Zamawiający**.

E-usługi (poziom interakcyjny – wymagają zalogowania podania danych kontaktowych użytkownika bez danych osobowych) dostępne w ramach działania serwisu:

Skrót	Nazwa usługi	Opis
e-zgłoszenia	Zgłaszanie awarii	W ramach usługi obywatel może zgłosić informację o awarii. Jest to realizowane za pomocą formularza, w którym należy określić podstawowe dane takie jak datę, miejsce, opis awarii, numer wodomierza. Dane kontaktowe użytkownika (telefon komórkowy lub e-mail) / podmiotu zgłaszającego podawane byłyby wprost w formularzu rejestracyjnym. Zwrotnie użytkownik/pomiot zgłaszający uzyskałby powiadomienie o statusie naprawy, zakończeniu prac.
e-jakość wody	Zgłaszanie złej jakości wody	W ramach usługi obywatel będzie mógł zgłosić informację o pogorszeniu jakości wody. Winno to być realizowane za pomocą

		<p>formularza, w którym należało będzie określić podstawowe dane takie jak datę, miejsce, opis parametrów jakościowych jakie uległy pogorszeniu. Zwrotnie użytkownik uzyska powiadomienie o statusie zgłoszenia, terminie poboru próbki wody (o ile jest konieczne pobranie próbki). Dane te winne być umieszczone w systemie GIS Zamawiającego z ich geolokalizacją.</p> <p>W ramach wdrożenia winna być wykonana integracja z systemem CS-19 LIMS obsługującym laboratoria w celu prezentacji informacji o jakości wody oraz zgłoszonych zaburzeniach w jej jakości na mapie GIS. Należy przewidzieć możliwość prezentacji tych danych w e-serwisach.</p> <p>Koszt wykonania integracji po stronie systemu GIS leży po stronie Wykonawcy.</p>
--	--	---

Uszczegółowienie zakresu danych zostanie określone na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Zakres prac:

- Wykonanie analizy przedwdrożeniowej w celu doprecyzowania wymagań Zamawiającego
- Dostarczenie dodatkowej licencji JARC3 na potrzeby e-Serwisów
- Opracowanie, instalacja i wdrożenie Serwisu branżowej mapy cyfrowej
- Opracowanie, instalacja i wdrożenie Serwisu prezentującego miejsca awarii i obszary wyłączeń, pod warunkiem działania produkcyjnego modułu Zdarzeń na sieci.
- Opracowanie, instalacja i wdrożenie Serwisu umożliwiającego zgłaszanie awarii lub złej jakości wody, pod warunkiem działania produkcyjnego modułu Zdarzeń na sieci.

ZADANIE C.

Moduł Zdarzenia na Sieci (MZS)

Zakres

Założenia ogólne

Moduł Zdarzeń na Sieci będzie wspomagał **Zamawiającego** w zarządzaniu pracami na sieci. Umożliwi ewidencję wybranych zdarzeń awaryjnych i wyłączeń planowych w pełnym zakresie prowadzenia procesu od zgłoszenia do realizacji i powiadomień mieszkańców o braku dostaw wody / odbioru ścieków.

Moduł Zdarzeń na Sieci (MZS) winien być zintegrowany z obecnie używanym narzędziem do ewidencji zdarzeń systemu WMiDS tj. Uniwersalnym Dziennikiem Eksploatacji Sieci. W ramach tego zadania należy dokonać analizy i migrację danych z w/w rozwiązania oraz umożliwić integrację z tym systemem nowo rejestrowanych zgłoszeń.

MZS - Moduł Zdarzeń na Sieci

Systemem do wymiany danych z MZS będzie wyłącznie system używany obecnie przez **Zamawiającego** tj. WMiDS. Dzięki takiemu rozwiązaniu ograniczymy liczbę interfejsów MZS, a

jednocześnie zapewnimy, iż w WMiDS będzie pełne odwzorowanie wszystkich zdarzeń, co z kolei zapewni napływ danych niezbędnych do rozliczeń kosztów realizowanych w tym systemie.

Wykonawca w porozumieniu z **Zamawiającym** i producentem systemu WMiDS zbuduje dwukierunkowy interfejs ZMS <> WMiDS.

WMiDS udostępni wszystkie tabele z danymi niezbędnymi do opracowania logiki Dziennika Eksploatacji Sieci.

Do zaprojektowania i określenia, w porozumieniu z **Wykonawcą**, po stronie producenta systemu WMiDS będą:

- Opisanie struktur i tabel
- Dziennik Eksploatacji Sieci
- Pozycje dziennika
- Dane słownikowe (pracownicy, rodzaje, lokalizacje)
- Ewentualne tabele pośrednie
- Sposób wymiany danych
- Tabele pośrednie
- Wyzwalacze
- Zdania (MSSQL jobs)
- Opracowanie logiki statusów i pochodzenie poszczególnych rekordów DES/ZMS/iVR

Koszt wykonania integracji MZS <> WMiDS po stronie modułu MZS (GIS) leży po stronie **Wykonawcy**.

Funkcjonalności:

Niezbędne funkcje jakie powinien posiadać moduł awarii i wyłączeń planowych(MZS) poza standardowymi jakie obecnie wykorzystywane są w systemie WMiDS:

- Moduł powinien mieć mechanizm wskazania uszkodzonego obiektu lub odcinka sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, a także przyłącza. Powinna być możliwość wyboru obiektu ręcznie poprzez wskazanie go na mapie. Moduł powinien wstawiać na mapie automatycznie punkt awarii w miejscu wyznaczonego obiektu uszkodzonego. W przypadku awarii na rurociągu operator powinien mieć możliwość doprecyzować na mapie ręcznie miejsce awarii. W module po wybraniu uszkodzonego obiektu powinny zostać wyświetlone jego podstawowe dane takie jak rodzaj obiektu, średnica, materiał, a także właściciel tego obiektu.
- Moduł powinien zapewnić w obsłudze procesu możliwość wydruku map z różnym zakresem informacji. Powinna to być mapa z siecią Wodociągów Białostockich, na której wystąpiła awaria wraz z najbliższą armaturą do odcięcia oraz danymi adresowymi i budynkami, mapa powinna zawierać kompletną informację o uzbrojeniu terenu. Operator powinien mieć możliwość ręcznego doboru skali, zaznaczania wybranego obszaru np. cała droga, a także obrót wydruku, tak aby mapa była czytelna i zawierała niezbędne informacje dla brygady.
- Moduł powinien wspierać generowanie listy niezasilanych odbiorców wody (włączenia do budynku) w wyniku zaistniałej awarii lub wyłączeń planowych, jak również powinien dać możliwość prezentacji danych niezasilanych odbiorców na mapie.
- Moduł powinien umożliwiać rejestrację danych dotyczących zajętości pasa drogowego jeśli będzie konieczny przy usuwaniu awarii, generowanie dokumentów jak wnioski o zajęcie pasa drogowego, wnioski o przedłużenie terminu zajęcia pasa, wnioski o powiększenie obszaru zajęcia pasa, zlecenie prac związanych z zajęciem pasa drogowego oraz zbiorcze zestawienia.
- Moduł powinien przekazywać zwrotnie informacje o zarejestrowanych zdarzeniach na sieci do systemu WMiDS wraz z podaniem zakresu czasowego i osobowego realizacji zgłoszenia, a docelowo do systemu ERP z systemu WMiDS.
- Moduł powinien umożliwiać prezentowanie informacji o kosztach związanych z realizacją zdarzenia awaryjnego w podziale na prace na sieci z rozbiciem na konkretne etapy (informacje o kosztach mogą pochodzić z danych zewnętrznych – obecnie posiadanych systemów w przypadku kiedy są rzeczywiście prowadzone) .

- Informacje o powyższych kosztach będą mogły być rejestrowane w samym module awarii jak również powinna być możliwość ich zintegrowania poprzez automatycznie pobierane z obecnego systemu WMiDS. Nie zakłada się w takim przypadku przekazywania kosztów do innych systemów zewnętrznych **Zamawiającego**.
- Moduł powinien zapewniać prezentację zdarzeń na sieci z podziałem na lata, tzw. prezentacja danych historycznych.
- Cały przebieg procesu powinien posiadać kontrolę dat począwszy od zgłoszenia do zakończenia realizacji awarii.
- Całość przebiegu procesu powinna być kontrolowana za pośrednictwem odpowiednich statusów zgodnych z realizacją zdarzenia, awarii.
- Moduł musi mieć odzwierciedlenie w postaci warstwy w JARC, a tym samym w Sonecie, ilości awarii statystyki, rozmieszczenia w terenie awarii, tak aby można było wygenerować mapę z obszarami o największej ilości awarii. Dodatkowo winien posiadać możliwość eksportu danych do Excel tudzież generowania zestawień wskazanych na etapie analizy przedwdrożeniowej, w tym automatyczne tworzenie protokołu ujawnionych zmian.

Zakres prac

1. Analiza przedwdrożeniowa:
 - a. Uszczegółowienie opisu wybranych zdarzeń (procesów) obsługiwanych w ramach modułu:
 - i. Obsługa awarii
 - ii. Obsługa wyłączeń planowych
 - b. Uszczegółowienie sposobu implementacji funkcjonalności w ramach modułu (w tym zakres wsparcia przebiegu wybranych procesów w podziale na moduły: Zdarzenia na sieci, Zarządzanie pracą brygad oraz e-Serwisy).
 - c. Opracowanie zakresu migracji danych z systemu WMiDS (rozumianego jako klasy zdarzeń oraz okres historii danych) i harmonizacji zmigrowanych danych z danymi GIS (w tym ew. powiązanie zdarzeń z elementami sieci, nadanie geolokalizacji na podstawie atrybutów adresowych lub powiązanych obiektów sieciowych)
 - d. Opracowanie zakresu integracji z systemami:
 - i. Zewnętrznymi:
 1. WMiDS
 - ii. Wewnętrznymi:
 1. Zarządzanie Pracą Brygad
 2. e-Serwisy:
 - a. Serwis prezentujący miejsca awarii i obszary wyłączeń
 - b. Serwis umożliwiający zgłaszanie awarii lub złej jakości wody
2. Implementacja:
 - a. Dostawa modułu
 - b. Realizacja zakresu migracji
 - c. Testy migracji
 - d. Realizacja zakresu integracji (implementacja po stronie systemu GIS)
 - e. Testy integracji (zgłoszenie gotowości do testów)
3. Wdrożenie (finalna migracja i szkolenie), przekazanie licencji na moduł.

Koszt integracji z systemem WMiDS (prace po stronie systemu GIS) oraz migracji danych z tego systemu (prace po stronie systemu GIS) leży po stronie **Wykonawcy**.

ZADANIE D.

Moduł Zarządzania Pracą Brygad (ZPB)

Zakres

Założenia ogólne

Zakłada się dostarczenie modułu do zarządzania pracą brygad i uruchomienie obsługi zleceń wynikających z procesu usuwania awarii.

Moduł musi posiadać:

- aplikację dla dyspozytora (dysponenta) - do zarządzania brygadami w terenie poprzez przekazywanie zleceń (licencja bez limitu użytkowników na przedsiębiorstwo),
- aplikację mobilną dla brygad - wspierającą prace eksploatacyjne w terenie (dla przyjmujących i realizujących zlecenia) (licencja na 10 urządzeń mobilnych).

Uwaga! Zmiana składu osobowego brygady/ekipy usuwającej awarię musi być skrajnie ułatwiona. Skład brygady potrafi zmienić się nawet w trakcie realizacji zadania. W systemie WMiDS do zdarzenia Zamawiający dopisuje poszczególnych pracowników, a nie zdarzenie do brygady. Podobnie jest z planowaniem prac, skład brygady uzależniony jest od skomplikowania zdarzenia, wiedzy itd., więc do zadania powinno się przypisywać pracowników.

Funkcjonalność oprogramowania musi obejmować techniczne możliwości korzystania z wybranych usług mapowych OpenStreetMap, Bing Maps, Google Maps. Korzystanie przez użytkownika końcowego z usług zewnętrznych dostawców (darmowych i odpłatnych) podlega uregulowaniom licencyjnym zawartym w stosownych postanowieniach licencyjnych tych dostawców i może wymagać ponoszenia dodatkowych opłat. Opłaty poniesie **Zamawiający** o ile zdecyduje się na odpłatne serwisy mapowe.

Wymagany przebieg procesu – zlecenie utworzone manualnie w ZPB:

Po utworzeniu zlecenia przez Dysponenta jego stan winien być ustawiony na „Nowe”. W stanie tym Dysponent nie będzie mógł przydzielić zlecenia ani zaplanować zlecenia w kalendarzu brygady. Stan ten winien umożliwić uzupełnienie danych zanim zlecenie trafi do kolejki zleceń oczekujących. Po podjęciu decyzji o zakolejkowaniu zlecenia Dysponent zmienia jego status na „Oczekujące”. Użytkownik w tym stanie winien móc je zaplanować w kalendarzu brygady (brygada nie musi być zalogowana) lub dokonać przydziału natychmiastowego do aktualnie zalogowanej brygady. Przydział zlecenia winien utworzyć nowy obiekt „Zlecenie realizacji”, który tworzony jest w wersji workflow zgodnym z wersją Zlecenia. Inicjalny status zlecenia realizacji mógłby się różnić w zależności od wykonanej operacji. Jeśli dokonano by przydziału natychmiastowego lub automatycznego stan zlecenia realizacji zostanie ustawiony na „Przydzielone” natomiast jeśli zlecenie zostałoby zaplanowane w kalendarzu brygady otrzymałoby status „Zaplanowane”. Operacja przydziału winna zmieniać również stan zlecenia w zależności od rodzaju wykonanej operacji na „Przydzielone” lub „Zaplanowane”.

Brygada po synchronizacji danych z serwerem winna zobaczyć przydzielone zlecenie na liście zleceń do wykonania. Brygada postanawia podjąć zlecenie do realizacji poprzez wykonanie akcji, która jest skonfigurowana w workflow dla tego stanu zlecenia realizacji „Rozpocznij obsługę”. Rozpoczęcie obsługi powodować winno aktualizację stanów:

- Zlecenie = „W realizacji”,
- Zlecenie realizacji = „Podjęte do realizacji”,
- Brygada = „W trakcie pracy”

Następnie brygada rozpoczyna dojazd do miejsca zlecenia poprzez stosowną akcję w aplikacji. Po wykonaniu tej akcji stan zlecenia realizacji winien zmienić się na „W trakcie dojazdu”.

Po przyjeździe na miejsce brygada potwierdzałaby przybycie na miejsce w aplikacji mobilnej, a po dokonaniu tej akcji stan zlecenia realizacji zmieniałby się na „Potwierdzono przybycie na miejsce”.

Jeśli sytuacja zastana w terenie umożliwiłaby realizację zlecenia brygada zmieniałaby stan zlecenia realizacji na „Praca właściwa” poprzez dedykowaną akcję. W stanie tym brygada posiadałaby formularze, które mogłaby wypełniać w terenie, tj. karty pracy, zużyte materiały, wykonane usługi oraz skutki i przyczyny awarii. Po zakończeniu prac oraz wypełnieniu niezbędnych danych w aplikacji brygada postanawia zamknąć zlecenie realizacji bez powrotu do bazy, gdyż mogłaby zająć się innym zleceniem.

Po zamknięciu zlecenia realizacji następuje aktualizacja stanów:

- Zlecenie = „Weryfikacja realizacji”,
- Zlecenie realizacji = „Zakończone”,
- Brygada = „Gotowa do pracy”

Dysponent po pojawieniu się statusu „Weryfikacja realizacji” sprawdzałby stan realizacji oraz weryfikowałby wprowadzone dane przez brygadę, a także je uzupełniał. W stanie tym mógłby zlecić dalsze prace poprzez przydział lub zaplanowanie zlecenia lub też utworzyć zlecenia na prace dodatkowe wynikłe z obsługi danego zlecenia („Utwórz zlecenie podrzędne”).

Po dokonaniu akcji integracji Dysponent podejmowałby decyzję czy zakończyć zlecenie czy wymaga ono jeszcze dalszej obsługi. Jeśli zlecenie miało być nadal obsługiwane to zmienia jego stan na „Oczekuje”. Jeśli natomiast uznałby, że należy zakończyć obsługę zlecenia zmieniałby stan na „Zakończone”. Zmiana stanu na „Zakończone” powodowałaby automatyczne zamknięcie i zarchiwizowanie zlecenia przez system.

Wymagania dodatkowe dla systemu ZPB – Aplikacja Dysponenta:

- Okno dysponenta musi umożliwiać podział co najmniej na 4 sekcje (lista zleceń, lista brygad, realizacja zleceń, mapa)
- Każda z sekcji musi być możliwa do powiększenia jako całe okno i możliwość powrotu do podziału sekcyjnego
- Musi być możliwość dowolnego skalowania sekcji, zmieniania ich rozmiaru, a ich zawartość winna dostosować się do zmienionego rozmiaru
- Sekcja realizacji zleceń musi posiadać dodatkowo widok harmonogramu, zleceń podrzędnych, wiadomości od pracowników, zleceń pomocniczych i poleceń prac
- Widok harmonogramu musi umożliwiać pokazanie zadań na dany dzień, tydzień, miesiąc z możliwością przechodzenia do kolejnego dnia, tygodnia, miesiąca. Zadania na harmonogramie muszą zmieniać kolor w zależności od statusu sprawy
- Wszystkie listy pokazywane w sekcjach muszą mieć możliwość konfiguracji co najmniej w zakresie widoczności, szerokości i kolejności kolumn oraz możliwość zapisywania filtrów z wybranym ułożeniem czy zapytaniem dla poszczególnych kolumn
- Dla zleceń i brygad możliwość pokazania na mapie położenia zlecenia lub położenia brygady
- Możliwość przejścia z listy do szczegółów danego zlecenia i sprawdzenia przepływów pracy czy historii statusów
- Możliwość tworzenia nowych wiadomości dla pracowników z poziomu zlecenia bądź brygady. Wiadomości mogą mieć gotowe szablony do wyboru przez dysponenta.
- Możliwość rozpoczęcia obsługi zlecenia z poziomu dysponenta
- Możliwość dodawania załączników do zlecenia (załączniki widoczne na urządzeniu mobilnym)
- Aplikacja dysponenta musi umożliwiać konfigurację pracowników, pojazdów, brygad, struktury organizacyjnej, zleceń, obiektów mapowych, wiadomości, magazynów.
- Aplikacja dysponenta musi posiadać grafiki brygad prezentujące przydział prac na dany dzień, tydzień, miesiąc.
- Możliwość wyszukiwania zleceń po dowolnym parametrze zlecenia
- Możliwość wyszukiwania funkcji systemu wpisując jej frazę np. wpisując „Zlecenia” system pokaże wszystkie dostępne funkcje związane z zleceniem.
- Aplikacja dysponenta musi działać w przeglądarce internetowej bez instalowania dodatkowych wtyczek np. Adobe flash.

Wymagania dodatkowe dla systemu ZPB – Aplikacja Mobilna:

- W aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym, po wysłaniu wiadomości przez dysponenta musi się pojawić powiadomienie o nowej wiadomości wraz z sygnałem dźwiękowym. Dodatkowo w polu zlecenia musi się pojawić ikona wiadomości.
- Aplikacja mobilna musi posiadać funkcję logowania do aplikacji
- Prezentacja kalendarza i wizualizacja zleceń na kalendarzu
- Prezentacja listy prac do wykonania
- Prezentacja mapy z lokalizacją zadań i z infrastrukturą sieciową
- Wyświetlanie wiadomości dla zleceń i dla brygady
- Możliwość wysyłania wiadomości i odpowiadania na wiadomości dysponenta
- Możliwość dodawania załączników do zleceń (podgląd załączników przez dysponenta)
- Możliwość dodawania zdjęć, filmów bezpośrednio z aparatu urządzenia mobilnego (podgląd zdjęć przez dysponenta)
- Edycja zleceń (przyjęcie, potwierdzenie, zakończenie itp.)
- Zakończone zlecenia muszą znikać z listy prac do wykonania
- Musi być możliwość zakładanie nowych zleceń
- Aplikacja mobilna musi obsługiwać system Android co najmniej w wersji 6.0 i wyższej.

Na etapie analizy przedwdrożeniowej Wykonawca wskaże 3 przykładowe urządzenia mobilne dedykowane do systemu ZPB.

Zakres prac:

Wykonawca wykona realizację prac opisanych w Zakresie:

1. Analiza przedwdrożeniowa:
 - a. Opracowanie workflow dla zleceń awaryjnych i wyłączeń planowych
 - b. Zebranie wejściowych danych do konfiguracji modułu
 - c. Opracowanie zakresu integracji z systemami:
 - i. Zewnętrznymi:
 1. WMiDS
 - ii. Wewnętrznymi:
 1. Zdarzenia na sieci
2. Implementacja:
 - a. Dostawa modułu
 - b. Implementacja workflow i konfiguracji modułu (zlecenia, zlecenia realizacji, brygady, pojazdy itp.)
 - c. Realizacja zakresu integracji (implementacja po stronie systemu GIS Wykonawca ↔ producent systemu)
 - d. Testy integracji (zgłoszenie gotowości do testów)
3. Wdrożenie (finalna integracja i szkolenie), przekazanie licencji na moduł.

Pozostałe wymagania:

W kontekście przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych wszelkie operacje eksportu i wydruku wykonywane na danych winny umożliwiać identyfikację osoby przetwarzającej ze szczególnym uwzględnieniem operacji drukowania, a także eksportu danych, tak by spełnić warunek rozliczalności. Powyższe należy uwzględnić zarówno w ramach integracji z systemem GIS, a także systemami ZPB oraz MZS analogicznie jak to zostało zrealizowane w przypadku wdrożenia systemu GIS/Archiwum.

W tych systemach należy utworzyć funkcjonalność raportowania faktów przetwarzania tych danych, a także możliwość wykonywania zapytań do systemu odnośnie wiedzy na temat osób fizycznych, w postaci raportów umożliwiających przekazanie takiej informacji osobom mającym prawo o nie zapytać Zamawiającego. System winien odnotować datę, osobę i operację (eksport danych lub ich wydruk)

jaka została wykonana na danych osobowych w odpowiednim logu. System winien odłożyć również plik eksportu lub obraz wydruku jako zabezpieczenie potwierdzenia incydentu naruszenia danych osobowych.

Uszczegółowienie: Operacje eksportu lub wydruku danych (zawierające dane osobowe) w postaci zestawień (plików pdf lub xls) System odnotuje w odpowiednim logu użytkownika. Logowane będą data, czas, osoba i operacja jaka została wykonana na danych osobowych podczas realizacji operacji eksportu, wydruku danych. System odłoży plik eksportu (xls) lub obraz wydruku (pdf) w logu. Możliwość wykonywania zapytań do systemu odnośnie wiedzy na temat osób fizycznych, w postaci raportów umożliwiających przekazanie takiej informacji osobom mającym prawo o nie zapytać Zamawiającego polegać winna na tym, iż uprawniony użytkownik będzie miał dostęp do funkcjonalności przeglądania logów, z możliwością pobrania eksportowanego pliku.

W systemach należy zaimplementować funkcjonalność monitorowania pracy każdego pracownika: system winien odnotowywać logowanie/ wylogowanie się użytkownika (datę, czas, Login).

WARUNKI REALIZACJI PRAC

Dostęp zdalny

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do infrastruktury sprzętowej niezbędnej do realizacji prac, w szczególności Zamawiający zagwarantuje dostęp zdalny do serwera i stacji roboczych, na których będzie instalowane oprogramowanie.

Wykonawca przygotuje niezbędne wymagania w zakresie infrastruktury technicznej jaka miałby być przygotowana przez Zamawiającego.

Usługi gwarancyjne i serwisowe

Wykonawca przedstawi zakres usług gwarancyjnych i serwisowych.

Warunki techniczne w zakresie serwisu:

- Świadczenie Usług Serwisowych powinno odbywać się na podstawie Zgłoszeń zarejestrowanych zgodnie z procedurą dokonywania zgłoszeń serwisowych
- Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z łącza VPN w celu realizacji przedmiotu wdrożenia.

Wykonawca przedstawi w ofercie wymagania dla administracji systemem po stronie Zamawiającego.

Standardowe warunki wsparcia powdrożeniowego w ramach okresu gwarancji:

Wykonawca przedstawi warunki gwarancji przy założonym czasie reakcji nie przekraczającym 1-3 dni roboczych dla zgłoszeń o charakterze krytycznym oraz 5-7 dni roboczych o innym charakterze.

TABELA NR 2 – świadczenie usług serwisowych przez Wykonawcę w zakresie oprogramowania określonego w Tabeli Nr 1

WARUNKI SERWISU – WYMAGANE PISEMNE OŚWIADCZENIA:

Wykonawca zagwarantuje, że przez okres miesięcy, począwszy od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru systemu, obsługa systemu będzie wolna od wad podczas zwykłego użytkowania i będzie przebiegać zgodnie z dokumentacją Producenta w zakresie pracy Systemu oraz System dostarczony przez Wykonawcę nie będzie zawierać żadnego typu oprogramowania lub innych elementów uważanych za nieautoryzowane:

- a) nieautoryzowany dostęp
- b) uszkodzenie
- c) wykasowanie wszelkiego rodzaju oprogramowania, danych lub urządzeń peryferyjnych

Wykonawca będzie również świadczył usługę Wsparcia technicznego przez okres miesięcy od daty zakończenia prac wdrożeniowych. W ramach usługi Wsparcia udostępnione zostaną Zamawiającemu nowe wersje oprogramowania (aktualizacje) obejmujące nowe funkcjonalności, o których Zamawiający zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, i gdzie zostanie udostępniony link umożliwiający pobranie pakietu instalacyjnego wraz z instrukcją aktualizacji.

Wsparcie techniczne dla systemu będzie obejmowało w szczególności:

- zapewnienie przez Wykonawcę kanału komunikacji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, odpowiadająca za bieżącą obsługę systemu, rozwiązywanie prostych wniosków o usługę i nadzorująca przepływ zgłoszeń bez limitu czasowego,
- zapewnienie przez Wykonawcę dedykowanego zespołu, posiadającego szerszą znajomość usług, pozwalających na działanie systemu (systemy operacyjne, bazy danych) oraz wiedzę w zakresie szczegółowej konfiguracji systemu wraz z pakietem godzin serwisowych.
- o ile Wykonawca nie jest producentem systemu, zapewnienie przez Wykonawcę nieograniczonego czasowo kanału komunikacji świadczenia usług przez Producenta systemu, odpowiadających za pomoc techniczną w zakresie zgłoszeń, związanych z wykrytymi przez Zamawiającego błędami systemowymi. Ta linia wsparcia winna być świadczona w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8.00 do 16.00 i obejmować usuwanie awarii/usterek/błędów w sposób umożliwiający funkcjonowanie Systemu, bądź jego elementu, zgodnie z przeznaczeniem i przywrócenie stanu sprzed awarii bądź, o ile zaistnieje taka potrzeba, stanu takiego jakby awarii w ogóle nie było. Naprawa ma na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami o niezmienionej wydajności. Czas usunięcia awarii/ustereki/błędu nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia. Wykonawca musi wskazać nr kontaktowy oraz mail (lub stronę internetową CRM) służący do wysyłania zgłoszeń.
- wymóg czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenia awarii o charakterze krytycznym (określenie charakteru awarii należy do Zamawiającego) dla funkcjonowania przedsiębiorstwa, łącznie z przybyciem wykwalifikowanego inżyniera, legitymującego się stosownymi uprawnieniami, do siedziby Zamawiającego – 8 godzin.
- Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia serwisowe w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 18:00 określając uprzednio serwisowe numery telefonów oraz adresy mailowe do osób odpowiedzialnych za wsparcie techniczne dla wdrażanego systemu.

Wykonawca akceptuje fakt, że prace serwisowe prowadzone będą na pracującym środowisku, z wymaganiami każdorazowego dopuszczenia Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania tych prac. Wykonawca musi mieć na uwadze, że system pracuje w trybie ciągłym z niewielkimi przerwami pomiędzy normalną pracą i zadaniami backupu oraz replikacji danych.

TABELA NR 3 – pozostałe wymagania

POZOSTAŁE WYMAGANIA – WYMAGANE PISEMNE OŚWIADCZENIA:
<p>System winien funkcjonować w środowisku wirtualnym VMware.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wraz z ofertą Zamawiający przedstawi niezbędne wymagania dla maszyn wirtualnych do prawidłowego funkcjonowania systemu. <p>Wszelkie licencje niezbędne do uruchomienia systemu dostarcza Wykonawca na swój koszt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi wykaz licencji niezbędnych do uruchomienia systemu, • W przypadku konieczności zakupu licencji innych producentów winne one być nabyte bezpośrednio na konto Zamawiającego.
<p>Wykonawca wykaże, iż dysponuje na potrzeby wykonania wdrożenia co najmniej trzema osobami, inżynierami systemowymi, posiadającymi co najmniej wykształcenie wyższe i 2 letnie doświadczenie w postaci zrealizowanych projektów dotyczących instalacji konfiguracji oferowanego oprogramowania. Liczba lat doświadczenia będzie liczona jako suma okresów pracy/świadczenia usług w ww. roli.</p>

Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie producenta systemu o możliwości uzyskania kodów źródłowych wraz z przyznaniem do nich praw Zamawiającemu w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnej, związanej z zakończeniem działalności i nie scedowaniem praw na inny podmiot kontynuujący działalność w tym zakresie.
Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi i administracji wdrożonym systemem dla wskazanej przez Zamawiającego grupy operatorów / administratorów, w obustronnie uzgodnionym terminie. Minimalny czas trwania szkolenia: 3 dni robocze.
Wraz ze zgłoszeniem przystąpienia do odbioru końcowego systemu Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną systemu, w formie elektronicznej, wraz z instrukcjami jego obsługi w podziale na: - dokumentacja techniczna - instrukcja obsługi dla operatora - instrukcja obsługi dla administratora
Wraz ze zgłoszeniem przystąpienia do odbioru końcowego systemu Wykonawca dostarczy dokument poświadczający udzielenie miesięcznej gwarancji, wsparcia technicznego oraz wszystkie niezbędne licencje potwierdzające zgodne z prawem nabycie systemu przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Powyższe dotyczy: zapisów określonych w punkcie I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, Tabele Nr 1 i 2.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

II. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY, WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu :

a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

b. posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi przynajmniej jedną referencję (potwierdzoną za zgodność z oryginałem), która pokrywa się z przedmiotem niniejszego postępowania, wykonanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Dowody to: referencje, protokoły odbioru, umowy. Jeżeli prace były wykonywane na rzecz Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. to wystarczy wskazanie projektu i terminu).

c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 w/w Regulaminu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.
3. W celu spełnienia warunków o których mowa powyżej oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – zał. Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ;
 - 3) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem zał. Nr 2 do Ogłoszenia/SIWZ;
 - 4) Potwierdzenie wdrożenia zgodnie z punktem III.1.b

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY/ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności**, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski. **UWAGA: Do oferty w formie pisemnej należy dołączyć skan oferty z załącznikami na nośniku elektronicznym.**
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e - maila pismem.

Faks Zamawiającego - 85 / 74 58 113

Email Zamawiającego - przetargi@wobi.pl

(wiadomość e-mail należy przesłać z dopiskiem nr. ref. sprawy NI-I/4/2020 „Rozbudowa systemu GIS w zakresie zarządzania zdarzeniami na sieci (awarie i wyłączenia) – oraz uruchomieniem serwisów internetowo – intranetowych (eUsług)“)

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są :

- Robert Skrzymowski tel. 85 / 74 58 151 - sprawy merytoryczne
- Jerzy Rusiłowicz tel. 85 / 74 58 136 - sprawy proceduralne

V. KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU

1. Cena 80%
2. Doświadczenie 10 pkt
3. Gwarancja 5 pkt
4. Świadczenie usług wsparcia technicznego 5 pkt

Ad. 1. Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia/SIWZ**) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej w danym zadaniu}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej w danym zadaniu}} \times 80 \%$$

UWAGA: Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu),

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów /np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

Ad. 2. Kryterium „Doświadczenie”: dołączyć do oferty referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem dla maksymalnie 5 wdrożeń lub usług serwisowych, które co do zakresu pokrywają się z przedmiotem oferty określonym w Tabeli Nr 1. Dowody to: referencje, protokoły, jeżeli prace były wykonywane na rzecz Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. to tylko wskazanie projektu i terminu). Pod uwagę będą brane referencje, których data realizacji przypadła na lata 2016 - 2020. Każda potwierdzona referencja, zgodna z powyższymi założeniami to 2 pkt.

Łącznie do uzyskania w kryterium „Doświadczenie”: 10 punktów.

UWAGA: Do punktacji nie uwzględnia się doświadczenia podanego w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu III.1.b).

Ad.3. Kryterium „Gwarancja”: Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać:

Gwarancja (12 m-cy)	– 0 pkt.
Gwarancja (24 miesiące)	– 2 pkt.
Gwarancja(36 miesięcy)	– 5 pkt.

Łącznie do uzyskania w kryterium „Gwarancja” i autoryzacje: 5 pkt.

Ad.4. Kryterium „Świadczenie usług wsparcia technicznego”: Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w okresie świadczenia gwarancji:

Pakiet 50 godzin serwisowych rocznie	– 0 pkt.
Pakiet 100 godzin serwisowych rocznie	– 2 pkt.
Pakiet 200 godzin serwisowych rocznie	– 5 pkt.

Dotyczy zapewnienie przez Wykonawcę dedykowanego zespołu, posiadającego szerszą znajomość usług, pozwalających na działanie systemu (systemy operacyjne, bazy danych) oraz wiedzę w zakresie szczegółowej konfiguracji systemu.

Łącznie do uzyskania w kryterium „Świadczenie usług wsparcia technicznego”: 5 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łączną, najwyższą liczbę punktów ze wszystkich w/w kryteriów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i zostały ocenione jako najkorzystniejsze w danym zadaniu.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Siedzibie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 **do dnia 19 stycznia 2021 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferta powinna być złożona u Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1”
z dopiskiem

**„Oferta na
„Rozbudowa systemu GIS - NI-I-4/2020”**

Nie otwierać przed dniem 19 stycznia 2021 r. do godz. 10¹⁵'';

oraz nazwą Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Białystok, ul. Młynowa 52/1 **w dniu 19 stycznia 2021 r. do godz. 10¹⁵ świetlica.**

„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w związku z sytuacją epidemiologiczną i zaleceniami służb sanitarnych, odwołuje od dnia 12.10.2020 r. wszystkie publiczne otwarcia ofert w przetargach organizowanych przez Spółkę, do których nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Otwarcia ofert będą się odbywały bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Informacje dotyczące otwarcia ofert będą zamieszczane niezwłocznie na stronie bip.wobi.pl.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni i liczony jest od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt. 6 i 7 Regulaminu.

XII. PROTEST

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w niniejszym *Regulaminie*, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego
 - a. opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. opisu kryteriów oceny ofert,
 - c. odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d. wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z *Regulaminem*, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA/SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia.
Uwaga: pożądanę jest złożenie zapytania w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w

- którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawnienia źródła zapytania w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub/i Ogłoszenia. Zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i/lub Ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.
 5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY W/W REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna z artykułem 13 RODO
- Załącznik Nr 4 – Wzór/Projekt umowy
- Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

PREZES ZARZĄDU

Henryk Jakubowicz

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PRĄDKIĘBENT

podpis Zamawiającego

Henryk Jakubowicz

FORMULARZ OFERTY**Rozbudowa systemu GIS w zakresie zarządzania zdarzeniami na sieci (awarie i wyłączenia) – oraz uruchomienie serwisów internetowo – intranetowych (eUsług).**

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o.

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł

Adres: ul. Młynowa 52/1
15-404 Białystok
Polska

tel. +48 85 74 58 100
fax +48 85 74 58 113
Adres internetowy: www.wobi.pl

2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....
Siedziba:
Tel/Fax:
REGON:
NIP.....
Adres strony internetowej:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią Ogłoszenia/Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń ani uwag.
- 2) Gwarantuję(my) wykonanie przez w/w Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści Ogłoszenia/Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami przy uwzględnieniu wyjaśnień Zamawiającego oraz dokonanych przez zamawiającego modyfikacji treści ww. dokumentów.
- 3) Oświadczam/my, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) Akceptuję/my termin realizacji zamówienia wynoszący 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 5) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia dotyczy dostawy i usług, i wynosi:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – CENY ELEMENTÓW DOSTAWY I USŁUG

Rozbudowa systemu GIS w zakresie zarządzania zdarzeniami na sieci (awarie i wyłączenia) – oraz uruchomienie serwisów internetowo – intranetowych (eUsług)

ZADANIE A.

Wartość netto w PLN:

Słownie:

VAT 23%:

Słownie:

Łączna wartość brutto w PLN:

Słownie:

ZADANIE B.

Wartość netto w PLN:

Słownie:

VAT 23%:

Słownie:

Łączna wartość brutto w PLN:

Słownie:

ZADANIE C.

Wartość netto w PLN:

Słownie:

VAT 23%:

Słownie:

Łączna wartość brutto w PLN:

Słownie:

ZADANIE D.

Wartość netto w PLN:

Słownie:

VAT 23%:

Słownie:

Łączna wartość brutto w PLN:

Słownie:

Łączna wartość netto oferty w PLN:

Słownie:

VAT 23%:

Słownie:

Łączna wartość oferty brutto w PLN:

Słownie:

Doświadczenie (kryterium V.2 Ogłoszenia/SIWZ):

Ilość referencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

UWAGA: Do punktacji nie uwzględnia się doświadczenia podanego w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu III.1.b) Ogłoszenia/SIWZ

Gwarancja (kryterium V.3 Ogłoszenia/SIWZ): :

Długość okresu gwarancyjnego w miesiącach:

Świadczenie usług wsparcia technicznego (kryterium V.4 Ogłoszenia/SIWZ):

Wielkość godzinowa pakietu serwisowego w skali roku:

Wymagania dla administracji systemem po stronie Zamawiającego (Tabela nr 1 Ogłoszenia/SIWZ):

Podać nr załącznika dołączonego do oferty:

Zakres usług gwarancyjnych i serwisowych (Tabela nr 1 Ogłoszenia/SIWZ):

Podać nr załącznika dołączonego do oferty:

Warunki wsparcia powdrożeniowego w ramach okresu gwarancji (Tabela nr 1 Ogłoszenia/SIWZ):

Podać nr załącznika dołączonego do oferty:

Specyfikacja maszyn wirtualnych (Tabela nr 3 Ogłoszenia/SIWZ):

Podać nr załącznika dołączonego do oferty:

6) Oświadczam/my, iż nasza oferta spełnia wszystkie parametry i wymagania wskazane w Rozdziale I Ogłoszenia / SIWZ oraz we wzorze Umowy.

7) Oświadczam, że usługi serwisowe będą świadczone według zapisów poniższej tabeli:

WARUNKI SERWISU:

Wykonawca zagwarantuje, że przez okres miesięcy, począwszy od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru systemu, obsługa systemu będzie wolna od wad podczas zwykłego

użytkowania i będzie przebiegać zgodnie z dokumentacją Producenta w zakresie pracy Systemu oraz System dostarczony przez Wykonawcę nie będzie zawierać żadnego typu oprogramowania lub innych elementów uważanych za nieautoryzowane:

- a) nieautoryzowany dostęp
- b) uszkodzenie
- c) wykasowanie wszelkiego rodzaju oprogramowania, danych lub urządzeń peryferyjnych

Wykonawca będzie również świadczył usługę Wsparcia technicznego przez okres miesięcy od daty zakończenia prac wdrożeniowych. W ramach usługi Wsparcia udostępnione zostaną Zamawiającemu nowe wersje oprogramowania (aktualizacje) obejmujące nowe funkcjonalności, o których Zamawiający zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, i gdzie zostanie udostępniony link umożliwiający pobranie pakietu instalacyjnego wraz z instrukcją aktualizacji.

Wsparcie techniczne dla systemu będzie obejmowało w szczególności:

- zapewnienie przez Wykonawcę kanału komunikacji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, odpowiadająca za bieżącą obsługę systemu, rozwiązywanie prostych wniosków o usługę i nadzorująca przepływ zgłoszeń bez limitu czasowego,

- zapewnienie przez Wykonawcę dedykowanego zespołu, posiadającego szerszą znajomość usług, pozwalających na działanie systemu (systemy operacyjne, bazy danych) oraz wiedzę w zakresie szczegółowej konfiguracji systemu wraz z pakietem godzin serwisowych.

- o ile Wykonawca nie jest producentem systemu, zapewnienie przez Wykonawcę nieograniczonego czasowo kanału komunikacji świadczenia usług przez Producenta systemu, odpowiadających za pomoc techniczną w zakresie zgłoszeń, związanych z wykrytymi przez Zamawiającego błędami systemowymi. Ta linia wsparcia winna być świadczona w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8.00 do 16.00 i obejmować usuwanie awarii/usterek/błędów w sposób umożliwiający funkcjonowanie Systemu, bądź jego elementu, zgodnie z przeznaczeniem i przywrócenie stanu sprzed awarii bądź, o ile zaistnieje taka potrzeba, stanu takiego jakby awarii w ogóle nie było. Naprawa ma na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami o niezminionej wydajności. Czas usunięcia awarii/usterki/błędu nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia. Wykonawca musi wskazać nr kontaktowy oraz mail (lub stronę internetową CRM) służący do wysyłania zgłoszeń.

- wymóg czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenia awarii o charakterze krytycznym (określenie charakteru awarii należy do Zamawiającego) dla funkcjonowania przedsiębiorstwa, łącznie z przybyciem wykwalifikowanego inżyniera, legitymującego się stosownymi uprawnieniami, do siedziby Zamawiającego – 8 godzin.

- Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia serwisowe w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 18:00 określając uprzednio serwisowe numery telefonów oraz adresy mailowe do osób odpowiedzialnych za wsparcie techniczne dla wdrażanego systemu.

Wykonawca akceptuje fakt, że prace serwisowe prowadzone będą na pracującym środowisku, z wymaganiami każdorazowego dopuszczenia Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania tych prac. Wykonawca musi mieć na uwadze, że system pracuje w trybie ciągłym z niewielkimi przerwami pomiędzy normalną pracą i zadaniami backupu oraz replikacji danych.

8) Oświadczam, że moja oferta spełnia wymagania wymienione w poniższej tabeli:

POZOSTAŁE WYMAGANIA – WYMAGANE PISEMNE OŚWIADCZENIA:
<p>System winien funkcjonować w środowisku wirtualnym VMware.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wraz z ofertą Zamawiający przedstawi niezbędne wymagania dla maszyn wirtualnych do prawidłowego funkcjonowania systemu. <p>Wszelkie licencje niezbędne do uruchomienia systemu dostarcza Wykonawca na swój koszt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi wykaz licencji niezbędnych do uruchomienia systemu,• W przypadku konieczności zakupu licencji innych producentów winne one być nabyte bezpośrednio na konto Zamawiającego.
<p>Wykonawca wykaże, iż dysponuje na potrzeby wykonania wdrożenia co najmniej trzema osobami, inżynierami systemowymi, posiadającymi co najmniej wykształcenie wyższe i 2 letnie doświadczenie w postaci zrealizowanych projektów dotyczących instalacji konfiguracji oferowanego oprogramowania. Liczba lat doświadczenia będzie liczona jako suma okresów pracy/świadczenia usług w ww. roli.</p>

Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie producenta systemu o możliwości uzyskania kodów źródłowych wraz z przyznaniem do nich praw Zamawiającemu w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnej, związanej z zakończeniem działalności i nie scedowaniem praw na inny podmiot kontynuujący działalność w tym zakresie.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi i administracji wdrożonym systemem dla wskazanej przez Zamawiającego grupy operatorów / administratorów, w obustronnie uzgodnionym terminie. Minimalny czas trwania szkolenia: 3 dni robocze.

Wraz ze zgłoszeniem przystąpienia do odbioru końcowego systemu Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną systemu, w formie elektronicznej, wraz z instrukcjami jego obsługi w podziale na:

- dokumentacja techniczna
- instrukcja obsługi dla operatora
- instrukcja obsługi dla administratora

Wraz ze zgłoszeniem przystąpienia do odbioru końcowego systemu Wykonawca dostarczy dokument poświadczający udzielenie miesięcznej gwarancji, wsparcia technicznego oraz wszystkie niezbędne licencje potwierdzające zgodne z prawem nabycie systemu przez Zamawiającego.

- 9) Akceptuję/my bez zastrzeżeń warunki płatności określone w Ogłoszeniu/SIWZ.
- 10) Niniejsza oferta jest ważna przez okres 45 dni,
- 11) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 12) Nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.;
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie).*
- 14) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami załącznika Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia/ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 15) W ofercie *znajdują się/nie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

UZASADNIENIE:.....

..... dn.2021 r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)

* *niepotrzebne skreślić*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
4.
5.



Dotyczy: Rozbudowa systemu GIS w zakresie zarządzania zdarzeniami na sieci (awarie i wyłączenia) – oraz uruchomienie serwisów internetowo – intranetowych (eUsług).

ZAMAWIAJĄCY:

**WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE Sp. z o .o. w Białymstoku
15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1**

l.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

I. Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że w/w Wykonawca:

- 1) posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
- 2) posiada stosowną zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 3) znajduje się w odpowiedniej, określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Ponadto oświadczam/y że w/w Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie § 13 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” w brzmieniu:

II.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) *wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);*

- 2) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 4) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w [art. 165a](#), [art. 181-188](#), [art. 189a](#), [art. 218-221](#), [art. 228-230a](#), [art. 250a](#), [art. 258](#) lub [art. 270-309](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub [art. 46](#) lub [art. 48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 5) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4);
- 6) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 8) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 11) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 12) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](#) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 13) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 14) wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dn.....2021 r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)



Dot.: Rozbudowa systemu GIS w zakresie zarządzania zdarzeniami na sieci (awarie i wyłączenia) – oraz uruchomienie serwisów internetowo – intranetowych (eUsług).

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1, tel. 85 74 58 113, fax: 85 74 58 113, e-mail; sekretariat@wobi.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągach Białostockich Sp. z o.o. jest Pan Rafał Nalewajko, e-mail: rodo@wobi.pl iodo@wobi.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie § 58 ust 1 pkt 2 wyżej przywołanego Regulaminu t. j. przez okres 5 lat od końca roku w którym przedmiot umowy został wykonany albo 5 lat od dnia unieważnienia/ zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z zasady jawności postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Pan:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PREZES ZARZĄDU
[Signature]

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PRĄDKURANT
[Signature]
Przyk. Jakubowicz

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

R-

UMOWA NR /NI/ 2021

zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy:

„Wodociągami Białostockimi” Sp. z o.o. w Białymstoku, 15 - 404 Białystok, ul. Młynowa 52/1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, NIP 542-020-01-22, REGON 050207647, kapitał zakładowy 165 540 000, 00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu której działają:

1. -
2. -

a

....., ul., zarejestrowaną w
pod nr KRS, NIP, Regon

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie **Stronami** lub oddzielnie **Stroną**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku, wprowadzonego w życie Uchwałą Nr 91/2016 Zarządu Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. w Białymstoku z dnia 28 listopada 2016 r., zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **rozbudowa systemu GIS w zakresie zarządzania zdarzeniami na sieci (awarie i wyłączenia) – oraz uruchomienie serwisów internetowo – intranetowych (eUsług)**:

Wykonawca:

- a) Rozszerzy możliwości systemu GIS **Zamawiającego** poprzez wdrożenie modułów realizujących zadania: zarządzania zdarzeniami na sieci, w szczególności awariami i wyłączeniami, zarządzania pracą brygad oraz umożliwi prezentację wskazanych przez **Zamawiającego** warstw systemu GIS na platformie internetowo-intranetowej jako tzw. eUsług umożliwiających interakcję z klientem. **Wykonawca** wdroży niniejsze rozszerzenia systemu GIS w integracji z Zintegrowanym Systemem Teleinformatycznym **Zamawiającego**. Szczegółowy zakres rzeczowy określa SIWZ wraz z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Wdrożone moduły systemu zostaną wymienione z nazwy w załączniku do faktury wystawionej przez **Wykonawcę** po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
- b) Dostarczy i zainstaluje wszelkie licencje firm trzecich niezbędne do uruchomienia systemu wymienionego w punkcie a) z tym zastrzeżeniem, że będą one zakupione przez **Wykonawcę** bezpośrednio na rzecz **Zamawiającego**. Wdrożone licencje zostaną wymienione z nazwy w załączniku do faktury wystawionej przez **Wykonawcę** po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
- c) Przeprowadzi szkolenie z obsługi i administracji wdrożonym systemem dla wskazanej przez **Zamawiającego** grupy operatorów / administratorów, w obustronnie uzgodnionym terminie. Minimalny czas trwania szkolenia: po 3 dni robocze na każde wdrożone rozszerzenie systemu GIS.

- d) Wraz ze zgłoszeniem przystąpienia do odbioru końcowego systemu **Wykonawca** dostarczy pełną dokumentację techniczną systemu, w formie elektronicznej i papierowej, w ilości 3 egzemplarzy dla każdej z wymienionych form, wraz z instrukcjami jego obsługi w podziale na:
- dokumentacja techniczna
 - instrukcja obsługi dla operatora
 - instrukcja obsługi dla administratora

2. **Strony** przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która będzie obowiązywała przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także w okresie gwarancyjnym i sprawowania opieki serwisowej.

§ 2

Termin realizacji

Strony ustalają 6 miesięczny termin realizacji przedmiotu Umowy liczony od daty podpisania Umowy tj. do dnia

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Stała współpraca z **Wykonawcą** podczas realizacji przedmiotu Umowy,
2. Terminowe uregulowanie należności za usługę zrealizowaną przez **Wykonawcę**,
3. **Zamawiający** przygotowuje i przekazuje **Wykonawcy**:
 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych do podpisania przez Strony przed przystąpieniem do wykonywania prac.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków **Wykonawcy** należy :

1. Terminowe wykonanie i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ, ofertą Wykonawcy, ustaleniami, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Zapewnienie wykonania przedmiotu Umowy przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i umiejętności.
4. Zachowanie wymaganej staranności i terminowości w trakcie wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy
5. Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt **Wykonawcy** wad i usterek przedmiotu Umowy stwierdzonych w czasie trwania usługi, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Stała współpraca z **Zamawiającym** w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonanie zaleceń **Zamawiającego** w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
8. Pozostawanie odpowiedzialnym za przedmiot Umowy do czasu jego odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać wszelkie prace dodatkowe, zamiennie i uzupełniające wskazane przez **Zamawiającego** zmierzające do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
10. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy, w formie oświadczenia adresy e-mail i telefonu do osób odpowiedzialnych za usuwanie awarii dostarczanego systemu, w czasie trwania całego okresu gwarancyjnego.
11. **Wykonawca** w czasie wykonywania przedmiotu Umowy zobowiązany jest na żądanie **Zamawiającego** udzielić wyjaśnień dotyczących postępu i przebiegu prac.
12. **Wykonawca** przygotowuje i przekazuje **Zamawiającemu** oświadczenie o możliwości uzyskania kodów źródłowych.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego system funkcjonował bezawaryjnie i pozbawiony był wad fizycznych czy błędów programowych.

14. **Wykonawca** zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem, kluczami licencyjnymi oraz wynikami działania systemu nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** przekaze wraz z systemem wszelkie dokumenty licencyjne niezbędne do korzystania z oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszej **Umowy** oraz potwierdzające prawo do legalnego korzystania z przedmiotowego oprogramowania.
16. **Wykonawca** oświadcza niniejszym, iż korzystanie przez **Zamawiającego** z przedmiotu **Umowy** na warunkach w niej przewidzianych nie będzie naruszać praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez **Zamawiającego** umowy jakichkolwiek roszczeń, **Wykonawca** bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie tych osób, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania **Umowy** przez **Wykonawcę**.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 **Strony** ustalają wynagrodzenie umowne ogółem w następującej wysokości:
 kwota netto zł (słownie złotych :, 00/100)
 podatek VAT 23%, zł (słownie złotych:, 00/100)
 kwota brutto zł (słownie złotych :, 00/100)
2. Określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje w szczególności wszelkie czynności podejmowane przez **Wykonawcę** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego określonego Umową. Z tytułu zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i w konsekwencji zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia.
4. **Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 6

Warunki płatności

1. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatna przez **Zamawiającego** na rachunek **Wykonawcy** zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego, prowadzony w w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia i otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy. Na fakturze powinien być umieszczony zapis "Mechanizm podzielonej płatności".
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony Protokół końcowy odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń.
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Osobami sprawującymi nadzór nad Umową i upoważnionymi do roboczych kontaktów (koordynatorzy) są:

a) ze strony **Zamawiającego**

Pantel:e-mail:

b) ze strony **Wykonawcy**

Pantel:e-mail:

2. Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda ze **Stron** zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą **Stronę** o zmianie swojego koordynatora. Dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
4. **Strony** dopuszczają prowadzenie korespondencji pomiędzy osobami wymienionymi w ust. 1 w formie elektronicznej.

§ 8

Zintegrowany System Zarządzania

W związku z tym, że **Zamawiający** posiada Zintegrowany System Zarządzania, **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania wdrożonych według norm: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN-EN ISO 14001 : 2015-09, PN - N 18001 : 2004 w zakresie współpracy z **Zamawiającym**.

§ 9

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca po zakończeniu każdego z zadań A, B, C lub D przedstawi **Zamawiającemu** każde z poszczególnych zadań do odbioru. Po zweryfikowaniu przez **Zamawiającego** funkcjonalności przekazanych prac oraz sposobu ich wykonania sporządzony zostanie Protokół częściowy.
2. Po wykonaniu wszystkich prac, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy przeprowadzenia szkolenia dla pracowników **Zamawiającego** oraz protokołów częściowych odbioru zadania A, B, C i D z czynności tej zostanie sporządzony Protokół końcowy odbioru prac, który będzie podstawą do otrzymania przez **Wykonawcę** wynagrodzenia umownego.
3. **Zamawiający** przystąpi do odbioru prac częściowych lub końcowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości prac do odbioru.
4. Jeżeli **Zamawiający** uzna, po wystąpieniu przez **Wykonawcę** z wnioskiem o dokonanie odbioru częściowego lub końcowego, że wykonanie zadania lub przedmiotu Umowy zostało zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, wyznaczy datę potwierdzenia wykonanych czynności poprzez podpisanie stosownych Protokołów częściowych lub Protokołu końcowego w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia przez **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** dokona odbioru prac zgłoszonych przez **Wykonawcę** pod warunkiem, że prace te zostały wykonane zgodnie z warunkami wykonania przedmiotu Umowy wskazanymi w §1, w szczególności z: SIWZ, Ofertą Wykonawcy, z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznego wykonania i odbioru prac oraz po stwierdzeniu, że **Wykonawca** przekazał wszystkie wymagane dokumenty.
6. **Zamawiający** może wstrzymać się od dokonania odbioru zgłoszonych przez **Wykonawcę** prac w przypadku, gdy zakres zgłoszonych prac jest niezgodny lub nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Umowie. **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin do usunięcia wad przedmiotu odbioru. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** **Wykonawca** od chwili upływu tego terminu będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia prac i podlega karom umownym zgodnie z postanowieniami §12.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może dostąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

8. **Strony** postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany *Protokół końcowy odbioru prac* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. Za datę zakończenia realizacji całej Umowy przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony *Protokołu końcowego odbioru prac* bez uwag i zastrzeżeń.

§ 10

Prace dodatkowe

1. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy którakolwiek ze **Stron** stwierdzi konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych nie objętych zakresem Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, zawiadomi o powyższym drugą **Stronę** Umowy.
2. Wykonanie dodatkowego zakresu prac możliwe będzie na podstawie zlecenia prac przez **Zamawiającego** (*Protokół prac dodatkowych/zamiennych* sporządzony przez obie **Strony**).
3. Wynagrodzenie za wykonane prace dodatkowe ustalone będzie odrębnymi negocjacjami **Stron**. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać to zamówienie według tych samych norm, standardów co zamówienie podstawowe.
4. Zapłata za wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych, może nastąpić po podpisaniu przez **Strony** *Protokołu prac dodatkowych/zamiennych* określającego zakres i wartość prac oraz po podpisaniu stosownego Aneksu do Umowy.
5. Zapłata za wykonanie prac dodatkowych może nastąpić jedynie wówczas, gdy **Wykonawca**, przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć tych prac.
6. W przypadku wykonania prac, o których mowa w ust. 1 bez podpisania przez Strony stosownego *Protokołu prac dodatkowych/zamiennych* oraz Aneksu do Umowy **Wykonawcy** nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres (.....) lat od daty odbioru końcowego prac będących przedmiotem Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na przedmiot niniejszej Umowy, gwarancji jakości na okres (.....) lat, licząc od daty odbioru końcowego prac będących przedmiotem Umowy.
3. W czasie trwania gwarancji **Wykonawca** zobowiąże się do świadczenia usług serwisowych Systemu polegających na wykonywaniu czynności skutkujących rozwiązaniem problemu oraz świadczenia konsultacji technicznych.
 - Czas odpowiedzi serwisu na zgłoszenie awarii powinien wynosić maksymalnie **8** godzin,
 - Czas przywrócenia działania sprawności sytemu do pracy ma wynosić maksymalnie **2** dni robocze,
 - Czas całkowitego rozwiązania problemu w wprowadzonym systemie to maksymalnie **7** dni roboczych.
4. Koszt serwisu w czasie trwania gwarancji spoczywa na **Wykonawcy**.
5. Wykonawca przedstawi **Zamawiającemu** w formie oświadczenia adresy e-mailowe, telefony do osób odpowiedzialnych za usuwanie awarii dostarczanego systemu w czasie trwania całego okresu gwarancyjnego
6. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, **Zamawiający**, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego i niniejszej Umowy, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych, bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
7. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
8. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym robót objętych przedmiotem Umowy.

10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
11. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad na własny koszt w terminie ustalonym z **Zamawiającym**.
12. Jeżeli **Wykonawca** dokonał usunięcia wady istotnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym **Zamawiający** nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.
13. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie obowiązywania rękojmi i gwarancji - to jest w terminie lat od dnia odbioru końcowego prac będących przedmiotem Umowy - usunąć wszystkie ujawnione wady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.

§ 12

Kary umowne

1. **Strony** ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na warunkach w niej określonych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** - 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w zakończeniu prac będących przedmiotem niniejszej Umowy - 0,2 % wartości umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze prac w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których **Wykonawca** jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi w szczególności w zakresie świadczenia usługi serwisowej, 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.
3. Odstąpienie od Umowy, którejkolwiek ze stron nie niweczy możliwości dochodzenia kar umownych.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
5. **Strony** dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w osobnym porozumieniu.
6. W razie obowiązku uiszczenia przez **Wykonawcę** kary umownej, jej wysokość może być potrącona przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo Umowy.

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo Umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

§ 14 Poufność

1. **Strony** zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze **Stron** niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie **Strony** weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymać się od używania informacji poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. **Strony** gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do :
 - nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
 - ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy przy dochowaniu należytej staranności,
 - zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu Stron, wraz z ich kopiami.
3. **Strony** zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. **Strony** ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy **Strony** uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej **Strony**.
5. **Strony** zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej **Strony** informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom **Stron** lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez **Strony**, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.

7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od **Strony**, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
8. **Stronom** nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność **Zamawiającego**.
9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 10 nie stosuje się do informacji, które :
 - są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do **Stron** niniejszej Umowy,
 - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zostaną ujawnione przez jedną ze **Stron** za uprzednią zgodą drugiej **Strony**, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze **Stron**.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminach określonych w § 2, **Zamawiający** może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli **Wykonawca** realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z warunkami Umowy, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od Umowy odstąpić bądź ją rozwiązać.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wskazane w ust. 1 i 2 uznaje się za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**.

§ 16

Klauzula antykorupcyjna

1. **Wykonawca** oświadcza, że w relacjach z **Zamawiającym**:
 - a. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
 - b. nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - c. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
 - d. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,

- e. w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 17

Zmiany w Umowie

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia woli **Stron** Umowy, zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w ust 1. mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** pod rygorem nieważności.

§ 18

Inne postanowienia

1. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości wykonania przedmiotu Umowy przez podwykonawców.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. **Strony** oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Wszelka korespondencja między **Stronami** (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 7 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) **Wykonawca** –, e-mail:
 - b) **Zamawiający** – Wodociągi Białostockie sp. z o.o. ul. Młynowa 52/1 15-404 Białystok, e-mail: sekretariat@wobi.pl
5. O każdej zmianie adresu **Strona** jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą **Stronę** na piśmie.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
7. Wszelkie oświadczenia woli **Strony**, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na „Przeprowadzenie przeglądu cyberzagrożeń przedsiębiorstwa w oparciu o wdrożenie systemu typu GRC (Governance, Risk Management, Compliance - Ład Korporacyjny, Zarządzanie Ryzykiem, Zgodność)”,
 - b) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące możliwości pozyskania kodów źródłowych wdrażanego systemu,
 - d) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu2021 r., w Białymstoku pomiędzy:

Wodociągami Białostockimi Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1, 15-950 Białystok, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024985, NIP: 5420200122, REGON: 050207647, z kapitałem zakładowym 165 540 000,00 zł zwaną dalej w treści umowy **Powierzającym**, reprezentowaną przez:

1)

2)

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej **Przetwarzającym**, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwani każda z osobna Stroną, a łącznie Stronami,

§1. Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:

- 1) Umowa - oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 2) Umowa główna – oznacza umowę zawartą pomiędzy Stronami Nr / NI / 2021 z dnia2021 r., której przedmiotem jest **rozbudowa systemu GIS w zakresie zarządzania zdarzeniami na sieci (awarie i wyłączenia) – oraz uruchomienie serwisów internetowo – intranetowych (eUsług)** przez Przetwarzającego oraz sprawowanie opieki serwisowej i autorskiej nad przedmiotem umowy;

- 3) Dni robocze - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90), przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku);
- 4) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

W przypadku zastosowania w niniejszej Umowie pojęć zdefiniowanych w Umowie głównej pojęcia te będą rozumiane przez Strony niniejszej Umowy zgodnie z ich definicją określoną w Umowie głównej.

§2. Przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, których jest administratorem (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO), a Przetwarzający (jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO) zobowiązuje się do przetwarzania tych danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową. Pod pojęciem danych osobowych użytym w Umowie Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres został wskazany w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 następuje w celu realizacji Umowy głównej.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 następuje w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, w którym określony zostanie również rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu.
4. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter stały, który wynika z Umowy głównej i określony jest rolą Przetwarzającego jako podmiotu świadczącego w sposób ciągły usługi sprawowania opieki serwisowej i autorskiej nad Systemem Aplikacyjnym.
5. Przetwarzanie odbywać się będzie w formie elektronicznej w systemach informatycznych lub formie papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności (operacji na danych osobowych) uzasadnionych wykonywaniem lub realizacją Umowy głównej. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: porządkowanie, adaptowanie lub modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, pobieranie, organizowanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Dostęp do danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu na podstawie niniejszej Umowy odbywać się będzie za pośrednictwem szyfrowanego łącza VPN (ang. Virtual Private Network, Wirtualna Sieć Prywatna), aktywowanego w związku z realizacją Umowy głównej lub w innej szyfrowanej formie ustalonej pomiędzy Stronami. W przypadku danych osobowych przekazanych Przetwarzającemu na nośnikach danych zostaną one przekazane przez Powierzającego z zastosowaniem odpowiednich środków zabezpieczeń.

§3. Okres obowiązywania Umowy, czas trwania przetwarzania danych osobowych

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje począwszy od daty podpisania umowy głównej do końca obowiązywania okresu gwarancyjnego (jaki został określony w Umowie głównej), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia (z dowolnej przyczyny) Umowy głównej (warunek) rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w §4 ust. 12 in fine przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.
4. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu zgodnie z Umową odbywać się będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, a także w okresie gwarancyjnym i sprawowania opieki serwisowej.

§4. Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się wykonać zobowiązania określone w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu do przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Powierzającego, przy czym Strony wskazują, iż Umowa główna i zgłoszenia serwisowe kierowane do Przetwarzającego na jej podstawie są i będą traktowane jako udokumentowane polecenia Powierzającego. Za udokumentowane polecenia Powierzającego będą uznawane również inne polecenia przekazywane przez Powierzającego drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie na adres wskazany w Umowie do doręczeń.
3. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Przetwarzający oświadcza, że podejmie po swojej stronie odpowiednie środki zabezpieczające dane osobowe powierzone mu do przetwarzania zgodnie z Umową, o których mowa w art. 32 RODO, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
5. Przetwarzający oświadcza, że do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień Umowy będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Przetwarzającego.
6. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
7. Przetwarzający zapewnia, że osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 5 zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający uzyskuje od tych osób udokumentowane oświadczenia zobowiązujące te osoby do zachowania tajemnicy, w tym także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Przetwarzającego lub upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy
8. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje będzie pomagał Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

9. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
11. W przypadku stwierdzenia przez Przetwarzającego naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania zgodnie z Umową, Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić je Powierzającemu.
12. W terminie 30 Dni roboczych po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy (z dowolnej przyczyny) po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Przetwarzający zaleźnie od decyzji Powierzającego usunie lub zwróci mu wszelkie dane osobowe powierzone mu do przetwarzania zgodnie z Umową, oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zobowiązanie do usunięcia danych, o którym mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy danych osobowych zgromadzonych/przetwarzanych za pomocą Systemu Aplikacyjnego w stosunku, do którego Przetwarzający świadczy usługi sprawowania opieki serwisowej i autorskiej, chyba, że Powierzający zdecyduje inaczej.

§5. Oświadczenia i obowiązki Powierzającego

1. Powierzający oświadcza, że jest administratorem (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO) danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Powierzający zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Powierzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub w innych udokumentowanych ustaleniach Stron.
3. Powierzający wysyłając - zgodnie z Umową główną – zgłoszenia serwisowe do Przetwarzającego zobowiązany jest do wdrożenia mechanizmów i procedur, które zapobiegają będą przesyłaniu danych osobowych w treści przedmiotowych zgłoszeń (tak aby nie zawierały one żadnych danych osobowych).
4. Powierzający zobowiązuje się przez czas obowiązywania Umowy oraz przez czas nieoznaczony po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny) do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z zabezpieczeniami technicznymi, organizacyjnymi lub innymi środkami zabezpieczającymi przetwarzanie danych osobowych stosowanymi po stronie Przetwarzającego w związku z realizacją Umowy i podjęcia działań aby osoby uzyskujące te informacje z jego strony zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Powierzającego.
5. Powierzający w dniu zawarcia niniejszej Umowy przekaze Przetwarzającemu wszelkie informacje i warunki niezbędne do uzyskania bezpiecznego dostępu do danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy lub też przekaze Przetwarzającemu te dane w sposób zabezpieczony przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem powszechnie obowiązujących



przepisów a także ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W tym celu Powierzający stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający poziomowi ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

§6. Audyt

1. Przetwarzający udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji. Przetwarzający będzie współpracował w zakresie realizacji audytów, w tym inspekcji.
2. O chęci skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 1 Powierzający zobowiązany jest powiadomić Przetwarzającego na co najmniej 7 Dni roboczych przed planowanym audytem, w tym inspekcją.
3. Strony postanawiają, iż realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie będzie mogła utrudniać bieżącej działalności Przetwarzającego.
4. Podczas realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 1 Powierzający/audytor upoważniony przez Powierzającego zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez okres wskazany przez Przetwarzającego wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Przetwarzającego oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Powierzający w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją.
5. Przetwarzający zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową) z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§7. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający wyraża niniejszym zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania (podpowierzenie) przez Przetwarzającego danych osobowych (o których mowa w §2 ust. 1 Umowy) następującym innym podmiotom przetwarzającym:
 - a. Podmiot
 - b. Podmiot
 - c. Podmiot
2. Powierzający dopuszcza możliwość dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) przez Przetwarzającego danych osobowych (o których mowa w §2 ust. 1 Umowy) innym podmiotom przetwarzającym, przy czym warunkiem dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) jest:
 - 1) uprzednie poinformowanie Powierzającego przez Przetwarzającego o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, (potencjalnym dalszym przetwarzającym/podprzetwarzającym) w zakresie konkretnych czynności przetwarzania lub dokonaniu zmiany w zakresie podmiotu będącego już dalszym przetwarzającym/podprzetwarzającym,
 - 2) brak zgłoszenia przez Powierzającego sprzeciwu dla zamierzonego dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych (podpowierzenia) w terminie 7 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia Powierzającemu informacji, o której mowa w pkt 1 powyżej.

3. W przypadku uprzedniego poinformowania Powierzającego zgodnie z ust. 2 pkt 1 oraz niewyrażeniu sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 2 przez Powierzającego, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania dalszego powierzenia przetwarzania (w zakresie konkretnych czynności przetwarzania) danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy.
4. Dokonując dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) w zakresie konkretnych czynności przetwarzania, Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać dalszego przetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego dalszego powierzenia.
5. Przetwarzający będzie przestrzegał warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (dalszego przetwarzającego/podprzetwarzającego), o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.

§8. Rozwiązanie Umowy

Powierzający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez okresu wypowiedzenia), gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytów, w tym inspekcji przeprowadzonych zgodnie z §6 Umowy nie usunie ich w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia mu wezwania,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go do zaprzestania niezgodnego z Umową przetwarzania danych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia mu wezwania,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Powierzającego lub zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) określonych w §7 ust. 2 Umowy.

§9. Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez administracyjny organ nadzoru, chyba, że poinformowanie Powierzającego będzie zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji sądu lub administracyjnego organu nadzoru. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu przez Powierzającego.
2. Przetwarzający ponosi względem Powierzającego odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
3. Powierzający uprawniony jest do występowania do Przetwarzającego z ewentualnymi roszczeniami regresowymi Powierzającego względem Przetwarzającego w sytuacji, gdy

Przetwarzający okaże się odpowiedzialny/współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą w wyniku naruszenia RODO. Powierzający zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Powierzającego roszczeń regresowych, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność/współodpowiedzialność Przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi Przetwarzającemu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Przetwarzającego jako podmiotu przetwarzającego.

§10. Postanowienia końcowe

1. Powierzający oświadcza, że funkcję ~~administratora bezpieczeństwa informacji~~/inspektora ochrony danych* (niepotrzebne skreślić) pełni u niego: **Rafał Nalewajko**, adres do korespondencji: **Formica Szerszenowicz s.j., ul. Gruntowa 9/1 lok.102**, tel.:**668 028 173**..... adres e-mail:**iod@wobi.pl**.....
2. Przetwarzający oświadcza, że funkcję inspektora ochrony danych pełni u niego: adres do korespondencji....., adres e-mail:
3. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.
4. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

Powierzający:

Przetwarzający:

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.
ul. Młynowa 52/1
15-001 Białystok

.....
.....
.....

tel. (85) 74 58 100

tel.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.
6. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Przetwarzającego w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.

7. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy (postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny).
8. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 7 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Powierzającego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Oświadczenie o wypowiedzeniu/rozwiązaniu niniejszej Umowy lub odstąpieniu od Umowy również wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Integralną częścią Umowy są załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu.

Powierzający

Przetwarzający

Podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji

Podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji



Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu.

Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe

Kategoria danych	Postać (Zakres)
Dane użytkowników usług katalogowych eDirectory / AD	<ol style="list-style-type: none"> 1. nazwisko, 2. pierwsze imię, 3. drugie imię, 4. adres e-mail, 5. nr telefonu, 6. komórka, 7. miejsce pracy,
Dane kontrahentów (Podmiotów) korespondujących z Powierającym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imię 2. Nazwisko 3. Imię Ojca 4. Imię Matki 5. Seria, nr i miejsce wydania dowodu osobistego 6. Pesel 7. Dane dotyczące działalności gospodarczej 8. Adres 9. Adres korespondencyjny 10. Telefon 11. Adres email 12. Nr konta bankowego 13. Źródło danych 14. Wyrażone zgody / sprzeciwy wobec przetwarzania w celach marketingowych 15. Informacje dodatkowe zapisane w postaci niestrukturalnej typu: Komentarze, Uwagi, Notatki 16. Umowy związane z Płatnikiem 17. Faktury 18. Reklamacje 19. Rozliczenia 20. Urządzenia pomiarowe 21. Punkty adresowe 22. Zgody na polecenie zapłaty 23. Zgody na e-wysyłkę



Kategoria danych	Postać (Zakres)
	24. Saldo finansowe

Rodzaj danych osobowych: szczególna kategoria danych osobowych

System nie wspiera przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych i nie zawiera dedykowanych zbiorów danych do przechowywania takich informacji.

Rodzaj danych osobowych: dane osób małoletnich

System nie wspiera przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych i nie zawiera dedykowanych zbiorów danych do przechowywania takich informacji.

Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa

System nie wspiera przetwarzania danych osobowych w zakresie wyroków skazujących i naruszeń prawa i nie zawiera dedykowanych zbiorów danych do przechowywania takich informacji.