

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok ul. Młynowa 52/1 www.wobi.pl
Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS 0000024985 NIP 542-020-01-22 Kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł
Centrala - tel. 85 74 58 100 Sekretariat - tel. 85 74 58 101 fax 85 74 58 113 e-mail: sekretariat@wobi.pl

wasze pismo z dnia
znak
nasz znak TA/TO/TEF/01/2021
data 2021-01-19

WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA/SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę 2 szt. nowych wózków elektrycznych platformowych z homologacją

Nr referencyjny: TA/TO/TEF/01/2021

Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku na podstawie § 50 ust. 2 oraz ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w związku z zapytaniem oraz wyjaśnieniami w postępowaniu na: „Zakup i dostawę 2 szt. nowych wózków elektrycznych platformowych z homologacją”, udziela odpowiedzi:

Pytanie nr 1

Dokumentacja techniczno - ruchowa DTR w przypadku pojazdu elektrycznego nie występuje, możemy zaproponować tylko instrukcję obsługi. Czy takie rozwiązanie jest wystarczające?

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się, że wystarczającym rozwiązaniem w zamian za dokumentację techniczno-ruchową DTR, będzie instrukcja obsługi wraz z katalogiem części zamiennych. Dopuszcza się zarówno wersje papierowe jak i elektroniczne w/w dokumentów.

Pytanie nr 2

W SIWZ w pkt.3 jest informacja, że wykonawcy powinni przedłożyć dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdów. Takie dokumenty zostają wyrobione w chwili ukończenia produkcji pojazdu i przekazane razem z pojazdem. Czy takie rozwiązanie Państwo akceptujecie?

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się z zaproponowanym rozwiązaniem i akceptuje fakt dostarczenia takich dokumentów wraz z pojazdem.

Pytanie nr 3

Proszę o informację czy jest możliwość zmiany sposobu dostarczenia oferty na przesłanie wersji elektronicznej?

Odpowiedź:

„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku na podstawie § 50 ust. 4 Regulaminu dokonuje zmiany treści Ogłoszenia/SIWZ:

I. Rozdziału IV INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, otrzymuje następujące brzmienie:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności**, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski. UWAGA: Do oferty w formie pisemnej należy dołączyć skan oferty z załącznikami na nośniku elektronicznym (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej):

ust. 3.1)-12) DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- 1) Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w III.3.1)-4) Ogłoszenia/SIWZ, należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
W tym celu zobowiązany jest do opatrzenia pliku/plików archiwum hasłem o długości co najmniej 23 znaków, w którym winne być zastosowane: duże i małe litery oraz cyfry i znaki specjalne.
- 3) Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem skrzynki pocztowej wynosi ...40... MB.

Uwaga! Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.

- 4) W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza ...40... MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty, wskazane w ust. 3.1), podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie, każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie z ust. 3.2) Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób: OfertaPART1_[numer referencyjny postępowania]_[nazwa Wykonawcy]_[4literowy ciąg dowolnych znaków] oraz OfertaPART2_[numer referencyjny postępowania]_[nazwa Wykonawcy]_[4literowy ciąg dowolnych znaków] - itd. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie na skrzynkę e-mail podaną w ust. 3.12).
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezaszyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w Ogłoszenia/SIWZ.
- 6) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”).
- 7) Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione do osobnego pliku w formacie .pdf, który powinien zostać opatrzony nazwą TAJEMNICA_Oferta_[numer referencyjny postępowania]_[nazwa Wykonawcy], a następnie wraz z pozostałymi dokumentami - stanowiącymi część jawną - skompresowane do pliku/ów archiwum (.zip) zgodnie z ust. 1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów ust. 3.6)-7) w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 9) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej

pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

10) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela

11) Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego a następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione.

12) Ofertę należy przesłać na skrzynkę e-mail przetargi@wobi.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.02.2021 r. do godz. 13.00. Klucz (hasło) do odszyfrowania ofert należy przesłać na skrzynkę e-mail przetargi@wobi.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.02.2021 r. w godz. 13.00-13.15

4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.

6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii.

7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 j.t.) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e - maila pismem.

Faks Zamawiającego - 85 / 74 58 113

Email Zamawiającego - przetargi@wobi.pl

(wiadomość e-mail należy przesłać z dopiskiem nr. ref. sprawy TA/TO/TEF/01/2021 Zakup i dostawa 2 szt. nowych wózków elektrycznych platformowych z homologacją)

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są:

- Róża Ciołko tel. 85 7458131, sprawy proceduralne
- Andrzej Awramiuk tel. 85 7458347, sprawy merytoryczne.

II. Rozdziału IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Oferta w formie pisemnej powinna być złożona w Siedzibie Wodociągów Białostockich Spółka z o. o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 albo w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej przetargi@wobi.pl do dnia 08.02.2021 r. do godz. 13⁰⁰.

Oferta w formie pisemnej powinna być złożona u Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Wodociągi Białostockie Sp. z o. o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1”

z dopiskiem

„Oferta na „Zakup i dostawa 2 szt. nowych wózków elektrycznych platformowych z homologacją”

Nie otwierać przed dniem 08.02.2021 r. do godz. 13¹⁵”;

oraz nazwą Wykonawcy.

Oferta w formie elektronicznej powinna być złożona z dopiskiem nr ref. sprawy TA/TO/TEF/01/2020 – oferta.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Białystok, ul. Młynowa 52/1 **w dniu 08.02.2021 r. do godz. 13¹⁵ świetlica.**

„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w związku z sytuacją epidemiologiczną i zaleceniami służb sanitarnych, odwołuje od dnia 12.10.2020 r. wszystkie publiczne otwarcia ofert w przetargach organizowanych przez Spółkę, do których nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Otwarcia ofert będą się odbywały bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Informacje dotyczące otwarcia ofert będą zamieszczane niezwłocznie na stronie bip.wobi.pl.

Pytanie nr 4

Proszę o informację jaki sposób ogrzewania kabiny lub przedniej szyby Państwo wybieracie, gdyż jest to element obowiązkowy przy pojazdach homologowanych, a nie został określony w SIWZ?

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na minimalne wymagane prawem rozwiązanie jakim jest ogrzewanie przedniej szyby.

Pytanie nr 5

Proszę o pomoc i wskazanie gdzie są określone warunki płatności w Ogłoszeniu/SIWZ? Udało mi się znaleźć takie informacje w umowie (wzór umowy) w par.2.

Odpowiedź:

Zamawiający określił warunki płatności za przedmiot zamówienia w załączniku nr 3 do Ogłoszenia/SIWZ – wzór umowy w §2 Wynagrodzenie pkt. 1 „Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi po jego odbiorze przez **Kupującego**, na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Sprzedającego**, w terminie **30 dni** od dnia jej otrzymania”.

Pozostałe postanowienia Ogłoszenia/SIWZ pozostają bez zmian.

Treść zapytań oraz treść wyjaśnień stanowią integralną część Ogłoszenia/SIWZ.

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I S.M. OATACJI
PROKURENT
Henryk Jakubowicz

PREZES ZARZĄDU
Beata Wisniewska