

Białystok, 18 maja 2021 r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ROBOTY BUDOWLANE**Nr ref. sprawy **TI - II / 660 / 2021**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. - dalej zwaną **Zamawiającym**, na podstawie § 20 ust.1 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* - dalej zwanym *Regulaminem*, zaprasza do złożenia oferty w **przetargu nieograniczonym** na

***wymianę bram wjazdowych na terenie Ujęcia Wody Jurowce***

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez **Wykonawcę** na warunki *Regulaminu* obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej **Zamawiającego** [www.wobi.pl](http://www.wobi.pl) w zakładce *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień*.

Niniejsze ogłoszenie wraz z SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej **Zamawiającego** [bip.wobi.pl](http://bip.wobi.pl) w zakładce Przetargi oraz dodatkowo zamieszczone na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany bram wjazdowych na terenie Ujęcia Wody Jurowce na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Pracownię Projektowania Budowlanego PROKON, 15 - 668 Białystok, ul. Upalna 88 lok.15, tel. 85 / 654 69 60.

**Uwagi !!**

1. Na wykonane roboty **Wykonawca** udzieli **3 (trzy) - letniej gwarancji** liczonej od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

2. **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu. Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z inspektorem nadzoru, Krzysztofem Sawickim, kom. 694 440 250 lub z kierownikiem DPW Jurówce, Jarosławem Jelskim, tel. 85 / 74 58 241, kom. 694 440 264.

**Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji pozyskanych podczas wizji lokalnej. Pozyskane informacje winny zostać wykorzystane wyłącznie do celów niniejszego postępowania.**

Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest Załącznik Nr 3, który należy załączyć do oferty.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie: **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

**Zamawiający** nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. **Zamawiający** uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

**Zamawiający** nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. **Zamawiający** uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

**Zamawiający** nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. **Zamawiający** uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Ponadto **Wykonawcy** ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego **Wykonawcy** zostały szczegółowo określone w §13 w/w *Regulaminu*. Oferta **Wykonawcy** wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdz. III Ogłoszenia/SIWZ należy przedłożyć:

1. Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - sporządzone według Załącznika Nr 2 do SIWZ ;
2. Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY/ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. **Wymagania podstawowe.**
  - 1) **Wykonawca** ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 2) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
  - 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy**

upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** w zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem / SIWZ formie.
- 7) Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
- 8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez **Zamawiającego**”.
- 9) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane **Zamawiającemu** przez **Wykonawców** jak i **Wykonawcom** przez **Zamawiającego**, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e - maila pismem.

Faks **Zamawiającego** - 85 / 74 58 113

E- mail **Zamawiającego** - [przetargi@wobi.pl](mailto:przetargi@wobi.pl)

**(wiadomości e-mail należy przysyłać z dopiskiem Nr ref. TI - II / 660 / 2021 oraz nazwą zadania: wymiana bram wjazdowych na terenie Ujęcia Wody Jurowce**

- 10) Osobami uprawnionymi do kontaktu z **Wykonawcami** w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w dni robocze ( pn. - pt. w godz. 8.00 - 14.00 ) są :

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych :

- Jerzy Rusiłowicz - tel. 85 / 74 58 136 ;
- Elwira Toczyłowska - tel. 85 / 74 58 138 ;

- w sprawach merytorycznych :

- Bogdanem Godlewskim - tel. 85 / 74 58 146, kom. 515 758 301 ;

- w sprawach technicznych :

- Krzysztof Sawicki - tel. 85 / 74 58 141 lub kom. 694 440 250 ;

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.
- 3) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy**.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
- 6) Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy**. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być złożone oryginał lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 7) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy**.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać :

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 3) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 5) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) Kosztorys ofertowy, w wersji uproszczonej sporządzony na podstawie przedmiaru robót.
- 7) Wykaz rozwiązań równoważnych wraz z udowodnieniem równoważności - o ile Wykonawca przewiduje zastosowanie takich rozwiązań.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**Wykonawca** pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem w którym upływa termin składania ofert.

## **VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w Siedzibie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 **do godz. 11.00 dnia 08 czerwca 2021 r.**

Oferta powinna być złożona u **Zamawiającego** w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15 - 404 Białystok, ul. Młynowa 52/1**  
z dopiskiem

***Oferta na wymianę bram wjazdowych na terenie Ujęcia Wody Jurowce***  
**Nie otwierać przed dniem 08 czerwca 2021 r. godz. 11:15**;

oraz nazwą **Wykonawcy**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Białystok, ul. Młynowa 52/1 **w dniu 08 czerwca 2021 r. o godz. 11.15 ( budynek - Świetlica ).**

**Zamawiający** w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju oraz zaleceniami sanitarnymi nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału **Wykonawców** (osób trzecich). **Zamawiający** niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej [bip.wobi.pl](http://bip.wobi.pl)

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** i być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

### Cena brutto 100 %

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do Formularza Oferty (Załącznik Nr1 do Ogłoszenia/SIWZ) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli **Wykonawca** zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego **Zamawiający** nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Cena oferty winna wynikać z sumowania wartości kosztorysowej poszczególnych pozycji, sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie wyszczególnione w przedmiarze pozycje robót, ilości robót, wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania, a także wszelkie roboty towarzyszące.

Wyliczona cena jednostkowa dla poszczególnej pozycji kosztorysowej, uwzględnia wszystkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk. Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty } X = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

UWAGA: **Zamawiający** może wezwać **Wykonawcę** którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu).

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na **Wykonawcy**.

**Zamawiający** odrzuci ofertę **Wykonawcy**, który w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów /np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/SIWZ i uzyskała najwyższą liczbę punktów ww. kryterium wyboru ofert.

### X. WADIUM

**Zamawiający** nie wymaga od **Wykonawców** wniesienia wadium.

## **XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający** nie wymaga od **Wykonawców** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

**Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust.1 pkt. 6 i 7 *Regulaminu*.

## **XIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**Zamawiający** niezwłocznie powiadomi wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu **Wykonawcy** wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **XIV. PROTEST**

1. Jeżeli **Zamawiający** w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w niniejszym *Regulaminie*, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszeniu zasady udzielania zamówienia, **Wykonawcy** przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do **Zamawiającego**.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego
  - a. opisu przedmiotu zamówienia,
  - b. opisu kryteriów oceny ofert,
  - c. odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
  - d. wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z *Regulaminem*, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszeniem, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust.1 i 2.
5. **Zamawiający** rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.



## XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Ogłoszenia / SIWZ.

**UWAGA: Pożądane jest również dołączenie zapytań w wersji edytowalnej.**

2. **Zamawiający** udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia / SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku **Zamawiający** uznając wniosek **Wykonawcy** za zasadny może udzielić wyjaśnienia.

3. Treść wniosku **Wykonawcy** wraz z udzielonymi wyjaśnieniami **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawnienia źródła zapytania, w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia / SIWZ. Zmianę treści Ogłoszenia / SIWZ **Zamawiający** zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.

5. **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia / SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.**

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert **Zamawiający** poinformuje wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY W/W REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

Z poważaniem

**Załączniki :**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty;
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia;
3. Załącznik Nr 3 - Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej;
4. Załącznik Nr 4 - Klauzula Informacyjna dot. RODO;
5. Załącznik Nr 5 - Wzór Umowy;
6. Załącznik Nr 6 - Dokumentacja projektowa ( wersja elektroniczna )