

Białystok, 02 sierpnia 2021 r.

**OGŁOSZENIE / SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ROBOTY BUDOWLANE**Nr ref. sprawy **TI-II /1006/2021**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. - dalej zwaną **Zamawiającym**, na podstawie §20 ust.1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” - dalej zwanym „Regulaminem”, zaprasza do złożenia oferty w **przetargu nieograniczonym** na

**wykonanie drobnych robót remontowych w budynkach na terenie
SUW Jurowce**

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez **Wykonawcę** na warunki *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej **Zamawiającego** www.wobi.pl w zakładce *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień*.

Niniejsze ogłoszenie wraz z SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej **Zamawiającego** bip.wobi.pl w zakładce Przetargi oraz dodatkowo zamieszczone na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie drobnych robót remontowych w budynkach na terenie SUW Jurowce** w zakresie opisanym w Typowaniu robót [Załącznik Nr 5] sporządzonym przez Zamawiającego.

Uwaga !!

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych
2. Na wykonane roboty **Wykonawca** udzieli **2 - letniej gwarancji** liczonej od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z inspektorem nadzoru, Krzysztofem Sawickim - tel. 85 / 74 58 141, kom. 694 440 250 lub z kierownikiem DPW Jurówce, Jarosławem Jelskim, tel. 85 / 74 58 241, kom. 694 440 264.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji pozyskanych podczas wizji lokalnej. Pozyskane informacje winny zostać wykorzystane wyłącznie do celów niniejszego postępowania.

Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest zaświadczenie - Załącznik Nr 3, które należy załączyć do oferty.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie **2 (dwóch) miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. **Zamawiający** uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. **Zamawiający** uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. **Zamawiający** uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli **Wykonawca** złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Ponadto **Wykonawcy** ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego **Wykonawcy** zostały szczegółowo określone w §13 w/w *Regulaminu*. Oferta **Wykonawcy** wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdz. III Ogłoszenia/SIWZ należy przedłożyć :

1. Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - sporządzone według Załącznika Nr 2 do SIWZ ;
2. Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY/ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wymagania podstawowe.

- 1) **Wykonawca** ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

- gospodarczej), to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa**.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** w zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem / SIWZ formie.
 - 7) Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
 - 8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez **Zamawiającego**”.
 - 9) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane **Zamawiającemu** przez **Wykonawców** jak i **Wykonawcom** przez **Zamawiającego**, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e - maila pismem.

Faks **Zamawiającego** - 85 / 74 58 113, e- mail **Zamawiającego** - przetargi@wobi.pl

(wiadomości e-mail należy przysyłać z dopiskiem Nr ref. TI - II /1006/ 2021 oraz nazwą zadania: wykonanie drobnych robót remontowych w budynkach na terenie SUW Jurowce

- 10) Osobami uprawnionymi do kontaktu z **Wykonawcami** w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w dni robocze (pn. - pt. w godz. 8.00 - 14.00) są :
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień:
 - Beata Brzozowska - tel. 85 / 74 58 132 ;
 - w sprawach merytorycznych :
 - Bogdanem Godlewskim - tel. 85 / 74 58 146, kom. 515 758 301 ;
 - w sprawach technicznych :
 - Krzysztof Sawicki - tel. 85 / 74 58 141 lub kom. 694 440 250 ;

2. Forma oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona **w formie pisemnej pod rygorem nieważności**, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.

- 3) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy**.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
- 6) Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy**. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być złożone oryginał albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 7) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy**.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać :

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 3) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ.
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) Typowanie robót – kosztorys – załącznik nr 5

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem w którym upływa termin składania ofert.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do **dnia 18 sierpnia 2021 r. do godz. 11:00.**

Oferta powinna być złożona u Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób :

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15 - 404 Białystok, ul. Młynowa 52/1

z dopiskiem

**Oferta na wykonanie drobnych robót remontowych w budynkach na terenie
SUW Jurowce**

Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2021 r. godz. 11:15”;

oraz nazwą **Wykonawcy**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Białystok, ul. Młynowa 52/1 **w dniu 18 sierpnia 2021 r. o godz. 11.15.**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju oraz zaleceniami sanitarnymi nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału **Wykonawców** (osób trzecich). **Zamawiający** niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej bip.wobi.pl

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** i być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena brutto 100 %

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do Formularza ofertowego (Załącznik Nr1 do Ogłoszenia/SIWZ) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podane jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli **Wykonawca** zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego **Zamawiający** nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Cena oferty winna wynikać z sumowania wartości kosztorysowej poszczególnych pozycji, sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie wyszczególnione w przedmiarze pozycje robót, ilości robót, wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania, a także wszelkie roboty towarzyszące.

Wyliczona cena jednostkowa dla poszczególnej pozycji kosztorysowej, uwzględnia wszystkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły :

$$\text{Ocena oferty } X = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100 \%$$

UWAGA: Zamawiający może wezwać **Wykonawcę** którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu).

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na **Wykonawcy**.

Zamawiający odrzuci ofertę **Wykonawcy**, który w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów /np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/SIWZ i uzyskała najwyższą liczbę punktów ww. kryterium wyboru ofert.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od **Wykonawców** wniesienia wadium.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od **Wykonawców** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w §34 ust.1 pkt. 6 i 7 *Regulaminu*.

XIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu **Wykonawcy** wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIV. PROTEST

1. Jeżeli **Zamawiający** w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w niniejszym *Regulaminie*, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszeniu zasady udzielania zamówienia, **Wykonawcy** przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do **Zamawiającego**.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego
 - a. opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. opisu kryteriów oceny ofert,
 - c. odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d. wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z *Regulaminem*, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszeniem, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. **Zamawiający** rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Ogłoszenia / SIWZ.
UWAGA: Pożądane jest również dołączenie zapytań w wersji edytowalnej.
2. **Zamawiający** udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia / SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku **Zamawiający** uznając wniosek **Wykonawcy** za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku **Wykonawcy** wraz z udzielonymi wyjaśnieniami **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawnienia źródła zapytania, w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia / SIWZ. Zmianę treści Ogłoszenia / SIWZ **Zamawiający** zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.
5. **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia / SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert **Zamawiający** poinformuje wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY W/W REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

Z poważaniem

Załączniki :

1. Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty ;
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia;
3. Załącznik Nr 3 - Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej ;
4. Załącznik Nr 4 - Klauzula Informacyjna dot. RODO ;
5. Załącznik Nr 5 - Typowanie robót / Kosztorys ofertowy
6. Załącznik Nr 6 - Wzór Umowy

dot. przetargu nieograniczonego na

**wykonanie drobnych robót remontowych w budynkach na terenie
SUW Jurowce**

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1, tel. 85 74 58 113, fax: 85 74 58 113, e- mail; sekretariat @wobi.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągach Białostockich Sp. z o.o. jest Pan Rafał Nalewajko, e-mail: rodo@wobi.pl / iodo@wobi.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetargiem nieograniczonym na **wykonanie drobnych robót remontowych w budynkach na terenie SUW Jurowce**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (...)”- Regulamin jest opublikowany na str. bip.wobi.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie § 58 ust 1 pkt 2 wyżej przywołanego Regulaminu t. j. przez okres 5 lat od końca roku w którym przedmiot umowy został wykonany albo 5 lat od dnia unieważnienia / zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z § 3 ust 3 Regulaminu t. j. z zasady jawności postępowania;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* * * * *

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W Z Ó R

Załącznik Nr 6
do Ogłoszenia / SIWZ

UMOWA NR / TI / 2021

zawarta dnia 2021 r. w Białymstoku, pomiędzy „**Wodociągami Białostockimi**” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15 - 404 Białystok, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, REGON 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165 540 000, 00 zł zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu której działają :

1. Beata Wiśniewska - Prezes Zarządu ;
2. Henryk Jakubowicz - Dyrektor Zakładu Produkcji i Eksploatacji, Prokurent ;
a

.....
.....
NIP, REGON, PESEL, zwanym dalej **Wykonawcą**, następującej treści :

§ 1 Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** wybranemu w drodze przetargu nieograniczonego [Ogłoszenie / SIWZ Nr ref. TI - II / / 2021 z dnia lipca 2021 r., a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pn. **wykonanie drobnych robót remontowych w budynkach na terenie SUW Jurowce**, zgodnie z ofertą przedłożoną dnia lipca 2021 r., Typowaniem robót, zaleceniami **Zamawiającego**, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
2. Charakterystykę oraz szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają : Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja z postępowania, Typowanie robót oraz przyjęta przez **Zamawiającego** oferta **Wykonawcy**. Wyżej wymienione dokumenty mają być traktowane jako wzajemnie uzupełniające się.
3. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie wszelkich prac podstawowych i pomocniczych, których realizacja jest niezbędna do właściwego, zgodnego z przeznaczeniem i wymogami **Zamawiającego** wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy w okresie **2 (dwóch)** miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy jest tożsamy z datą podpisania przez **Zamawiającego** *Protokołu odbioru końcowego* robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.

§ 3 Materiały

1. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy **Wykonawca** używać będzie własnych narzędzi i materiałów wysokiej jakości i odpowiednim standardzie.
2. Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów oraz środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót, nabytych i dostarczonych na plac budowy przez **Wykonawcę**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zastosuje materiały, na które uzyska wcześniej pisemną zgodę **Zamawiającego** na ich zastosowanie.
4. **Wykonawca** zastosuje do realizacji przedmiotu umowy materiały dopuszczone do obrotu powszechnego na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyborach budowlanych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 215)
5. **Wykonawca** przed wbudowaniem materiałów zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej oceny higienicznej właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego stosownie do §24 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. poz. 2294).

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego w osobie inspektora nadzoru, inż. Krzysztofa Sawickiego.
2. Przystępowanie do odbiorów robót zgodnie z §10 niniejszej Umowy.
3. Dokonanie w ustalonym terminie płatności za roboty budowlane przyjęte przez **Zamawiającego** zgodnie z §6 i §7 niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ewentualnego wstrzymania realizacji całości lub części przedmiotu Umowy i zawieszenia wypłaty należnego za nią wynagrodzenia.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Terminowe wykonanie i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem warunków technologicznych i organizacyjnych **Zamawiającego**.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami wskazanymi w §1 Umowy, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami, Typowaniem robót, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniami nadzoru inwestorskiego oraz przepisami BHP.
3. Zabezpieczenie materiałów i środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót.
4. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy, wyznaczenie kierownika robót, posiadającego wymagane do realizacji przedmiotu Umowy uprawnienia.

5. Zapewnienie wykonania przedmiotu Umowy przez wykwalifikowany personel posiadający wymagane przepisami prawa uprawnienia. Wszelkie prace wykonane przez osoby nie posiadające stosownych kwalifikacji prowadzone są na wyłączne ryzyko **Wykonawcy**.
6. Zapewnienie wszelkim osobom i podmiotom podległym oraz działającym na zlecenie **Wykonawcy** sprzętu ochronnego, narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zastosowanie do realizacji przedmiotu Umowy materiałów dopuszczonych do obrotu powszechnego na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215).
8. Dostarczenie i przekazanie **Zamawiającemu** przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów: certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia, itp.
9. Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt **Wykonawcy** wad i usterek przedmiotu Umowy stwierdzonych w czasie trwania robót, po ich zakończeniu a także w okresie gwarancyjnym.
10. Wykonanie zaleceń **Zamawiającego** oraz nadzoru inwestorskiego.
11. Pozostawanie odpowiedzialnym za przedmiot Umowy do czasu jego odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać wszelkie roboty dodatkowe, zamiennie i uzupełniające wskazane przez **Zamawiającego**.
13. **Wykonawca**, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, przedstawi **Zamawiającemu** listę pracowników wykonujących przedmiot Umowy. **Zamawiający** będzie uprawniony do każdorazowego legitymowania osób wchodzących na teren obiektu **Zamawiającego**.
14. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** o każdej zmianie składu osobowego. Brak zgłoszenia osoby skutkować będzie brakiem możliwości wpuszczenia pracownika **Wykonawcy** na obiekt **Zamawiającego**.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz za wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, **Strony** ustalają łączne wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie **netto** zł (słownie złotych : , XX/100). Do podanej wyżej kwoty zostanie naliczony podatek VAT w wysokości 23%, tj. , **XX/100 zł** (słownie złotych : , XX/100). Kwota realizacji zadania wynosi **brutto** , **XX/100 zł** (słownie złotych : , XX/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją robót objętych niniejszą Umową, skalkulowanych kosztorysowo na podstawie dostarczonego przez **Zamawiającego** Typowania robót. **Wykonawca** nie będzie się mógł powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje w szczególności wszelkie czynności podejmowane przez **Wykonawcę** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Wynagrodzenie określone w ust.1 może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego określonego Umową.

§ 7

Warunki płatności

1. Fakturowanie za wykonanie przedmiotu Umowy odbędzie się jednokrotnie, fakturą VAT płatną w PLN, wystawioną po zakończeniu przez **Wykonawcę** całości zadania i jego protokolarnym odbiorze przez **Zamawiającego** (*Protokół odbioru końcowego*).
2. Należność za wykonane roboty będzie płatna przez **Zamawiającego** na rachunek **Wykonawcy** Nr, prowadzony w oraz zgłoszony do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia i otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT.
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 8

Zintegrowany System Zarządzania

W związku z tym, że **Zamawiający** posiada Zintegrowany System Zarządzania, **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania wdrożonych według norm: PN-EN ISO 9001: 2015-10, PN-EN ISO 14001:2015-09, PN - N 18001:2004 w zakresie współpracy z **Zamawiającym**.

§ 9

Odpady

1. **Wykonawca** staje się wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy i ciąży na nim obowiązek ich właściwego zagospodarowania ich w rozumieniu art. 26 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).
2. Po zakończeniu przedmiotu Umowy, do czasu podpisania *Protokołu odbioru końcowego*, **Wykonawca**, na własny koszt, zobowiązany jest usunąć powstałe w trakcie wykonania Umowy odpady oraz posprzątać plac budowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się postępować z odpadami w sposób zgodny z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).

§ 10

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem odbioru będą roboty wykonane na podstawie Typowania robót oraz ewentualnych robót dodatkowych jakie mogą pojawić się w trakcie realizacji.
2. **Zamawiający** dokona odbioru robót zgłoszonych przez **Wykonawcę** pod warunkiem, że roboty te zostały wykonane zgodnie z warunkami wykonania przedmiotu Umowy wskazanymi w §1, w szczególności z : przepisami prawa, Typowaniem robót, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, warunkami

- technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniami nadzoru inwestorskiego, oraz po przekazaniu przez **Wykonawcę** dokumentów wymaganych zgodnie z §5.
3. **Zamawiający** może wstrzymać się od dokonania odbioru zgłoszonych przez **Wykonawcę** robót, w przypadku, gdy zakres zgłoszonych prac jest niezgodny lub nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Umowie. **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin do usunięcia wad przedmiotu odbioru. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez **Zamawiającego Wykonawca** od chwili upływu tego terminu będzie pozostawał w zwłóce co do zakończenia robót i podlega karom umownym zgodnie z postanowieniami §13.
 4. Dodatkowo jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia :
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - może usunąć wady, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia **Wykonawcę**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Pokrycie przez **Wykonawcę** kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez **Zamawiającego**.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, w szczególności wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, to **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
 5. **Strony** postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 11

Roboty dodatkowe/zamiennie

1. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy którakolwiek ze **Stron** stwierdzi konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych nie objętych zakresem Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, zawiadomi o powyższym drugą **Stronę** Umowy, przed przystąpieniem do wykonania w/w robót.
2. Na okoliczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych zostanie sporządzany *Protokół robót dodatkowych/zamiennych* podpisany przez obie **Strony**.
3. Wykonanie dodatkowego zakresu prac możliwe będzie po sporządzeniu i podpisaniu *Protokół robót dodatkowych/zamiennych*.
4. Wynagrodzenie za wykonane prace dodatkowe ustalone będzie w oparciu o wskaźniki kosztorysowe zawarte w ofercie **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać to zamówienie według tych samych norm, standardów co zamówienie podstawowe.
5. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym odpowiednich wycen, kalkulację dokonuje się na podstawie cen nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie SEKOCENBUD obowiązujących w kwartale, w którym kalkulacja jest sporządzana, a w przypadku braku publikacji cen jednostkowych - nakładów rzeczowych określonych w KNR i/lub KNNR; w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR i/lub KNNR, przyjmuje się ceny wg innych

ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez **Zamawiającego**.

6. Zapłata za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych, może nastąpić po podpisaniu przez **Strony Protokołu robót dodatkowych/zamiennych** określającego zakres i wartość prac oraz po podpisaniu stosownego Aneksu do Umowy.
7. Zapłata za wykonanie robót dodatkowych może nastąpić jedynie wówczas, gdy **Wykonawca** na podstawie dokumentacji, przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć tych robót.
8. W przypadku wykonania robót, o których mowa w § 11 ust.1 bez podpisania przez **Strony** stosownego *Protokołu robót dodatkowych/zamiennych* oraz Aneksu do Umowy, **Wykonawcy** nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres **2 (dwóch) lat** od daty odbioru robót stanowiących przedmiot Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, gwarancji jakości na okres 2 lat, licząc od daty odbioru robót, będących przedmiotem Umowy.
3. Gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy oraz wszelkie roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające wskazane przez **Zamawiającego**, a wykonane przez **Wykonawcę**, które zostały ujęte w aneksach do przedmiotowej Umowy.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po wykonaniu przedmiotu Umowy to jest po podpisaniu przez **Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego** bez uwag i zastrzeżeń.
5. O wystąpieniu wad **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** /Gwaranta w formie pisemnej w terminie 14 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
6. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, **Zamawiający**, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego i niniejszej Umowy, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych, bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
7. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
8. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
10. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad na własny koszt w terminie ustalonym z **Zamawiającym**.
11. Jeżeli **Wykonawca** dokonał usunięcia wady istotnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym **Zamawiający** nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.

12. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie obowiązywania rękojmi i gwarancji - to jest w terminie 2 lat od dnia odbioru końcowego robót będących przedmiotem Umowy - usunąć wszystkie ujawnione wady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13

Kary umowne

1. **Strony** ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na warunkach w niej określonych.
2. Za nieterminowe płacenie faktur **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** - 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §6 ust.1 Umowy.
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu robót będących przedmiotem niniejszej Umowy w terminie wskazanym w §2 Umowy - 0,2 % wartości umownego wynagrodzenia brutto, wskazanego w §6 ust.1 Umowy.
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których **Wykonawca** jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji - 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §6 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
5. **Strony** dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w osobnym porozumieniu.
6. W razie obowiązku uiszczenia przez **Wykonawcę** kary umownej, jej wysokość może być potrącona przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, że :

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo : adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą :
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

§ 15 Poufność

1. **Strony** zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze **Stron** niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie **Strony** weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymywać się od używania informacji poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. **Strony** gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do :

- nie ujawniania w jakiejkolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej,
 - ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy przy dochowaniu należytej staranności,
 - zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu Stron, wraz z ich kopiami.
3. **Strony** zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. **Strony** ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
 4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy **Strony** uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej **Strony**.
 5. **Strony** zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej **Strony** informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom **Stron** lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez **Strony**, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.
 7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od **Strony**, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
 8. **Stronom** nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność **Zamawiającego**.
 9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 10 nie stosuje się do informacji, które :
 - są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do **Stron** niniejszej Umowy,
 - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zostaną ujawnione przez jedną ze **Stron** za uprzednią zgodą drugiej **Strony**, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
 10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze **Stron**.

§ 16 Klauzula antykorupcyjna

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z **Zamawiającym** :

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
- b) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze **Stron**,
- e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 17 Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku ograniczenia zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia **Wykonawcy**, jeżeli okaże się, że niektóre elementy robót będą zbędne z punktu widzenia procesu inwestycyjnego lub technologicznego.
2. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez nią stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

§ 18 Inne postanowienia

1. **Strony** oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Białymstoku.
2. Wszelka korespondencja między **Stronami** (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), będzie kierowana na następujące adresy :
 - a) **Wykonawca** - ;
adres : ;
e - mail :
 - b) **Zamawiający** - Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. ;
adres : ul. Młynowa 52/1, 15 - 404 Białystok ;
e - mail : bgodlewski@wobi.pl ;

3. O każdej zmianie adresu **Strona** zobowiązana jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić drugą **Stronę**.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.3 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
5. Integralną część Umowy stanowią : Załącznik Nr 1 - oferta **Wykonawcy**, Załącznik Nr 2 - SIWZ.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Zamawiający** oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
9. **Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że adresami poczty elektronicznej wskazanymi do wzajemnych kontaktów i odbioru korespondencji są odpowiednio :
 - **Wykonawca** : e - mail :
 - **Zamawiający** : e - mail : bgodlewski@wobi.pl
10. Umowę sporządzono w 2 (*dwóch*) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA