

Białystok, 13 października 2021 r.

Nr sprawy : TI – II /2034/ 2021

**OGŁOSZENIE / SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

na

***wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji  
minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji  
Uzdatniania Wody Pietrasze.***

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. - zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie §20 ust.1 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* - dalej zwanym *Regulaminem*, zaprasza do złożenia ofert w ofert w przetargu nieograniczonym na **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze.**

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki w/w *Regulaminu* obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku.

Treść w/w *Regulaminu* jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego [www.wobi.pl](http://www.wobi.pl) w zakładce *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.*

Niniejsze Ogłoszenie/SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [bip.wobi.pl](http://bip.wobi.pl) w zakładce *Przetargi* oraz dodatkowo zamieszczone na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze w zakresie określonym wytycznymi Zamawiającego podanymi w Załączniku Nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

**1. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji :**

- a) Uzyskanie mapy geodezyjnej do celów projektowych

- b) przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Zamawiającego - *jeżeli takowa będzie wymagana*;
- c) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - *jeżeli takowa będzie wymagana*;
- d) wykonanie **projektu budowlanego** zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- e) złożenie od akceptacji Zamawiającego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę;
- f) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Zamawiającego ;
- g) dokumentacja geologiczna - *o ile będzie wymagana* ;
- h) wykonanie **projektów wykonawczych w branżach : technologicznej, sanitarnej, budowlanej oraz elektrycznej i AKPiA** w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty wykonawcze winny być sporządzone dla przedmiotowej inwestycji obejmując wszystkie istniejące urządzenia infrastruktury technicznej, które znajdują się w jej obszarze. Przed przekazaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Projektów wykonawczych do uzgodnienia;
- i) Wykonanie **Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)** - powinny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego dla dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia i uwzględniać pełny zakres projektów wykonawczych. Specyfikacje winny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie : materiałów, sprzętu, transportu zewnętrznego i technologicznego w ramach placu budowy, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych itd.
- j) **Przedmiary robót** - powinny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiary powinny być wykonane dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją. Przedmiary powinny zawierać wszystkie szczegółowe obmiary i wyliczenia, a także być powiązane ze STWiORB poprzez podanie dla każdej pozycji przedmiaru numeru specyfikacji.
- k) **Kosztorysy inwestorskie** – wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207).
- l) **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( BIOZ )** - zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- m) **Inwentaryzacja istniejącego obiektu**, w zakresie potrzebnym do wykonania wielobranżowych projektów wykonawczych

- n) dostarczenie wersji elektronicznej -3 egz. (CD/DVD) dokumentacji projektowej w wersji edytowalnej (\*.dwg, \*.docx, \*.kst, \*.ath, \*.xlsx) oraz z **podpisami projektanta** w plikach \*.pdf

## **2.0 Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

- 2.1 Dokumentację należy sporządzić zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym stanem prawnym.
- 2.2 Wykonawca będzie dysponował zespołem doświadczonych projektantów posiadających wymagane Prawem Budowlanym odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, należących do odpowiednich organizacji samorządu zawodowego.
- 2.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych (bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia), przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Dopuszczając rozwiązania „równoważne” w opisywanym przedmiocie, wykonawca zobowiązany jest wskazać, które parametry techniczne, technologiczne i eksploatacyjne będą brane pod uwagę przy ocenie równoważności lub podać producentów urządzeń równoważnych.
- 2.4 Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, warunki, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania dokumentacji. Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych dokona z Zamawiającym protokolarnych uzgodnień w zakresie danych wyjściowych do projektowania, rozwiązań technologicznych i materiałowych. Wykonawca przeanalizuje i zweryfikuje posiadaną przez Zamawiającego dokumentację projektową, wykona na własny koszt wszystkie badania, analizy uzupełniające, niezbędne dla prawidłowego dokumentacji.
- 2.5 Wykonawca zrealizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Wodociągów Białostockich sp. z o.o. w Białymstoku – w celu związanym z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpienia o wszelkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie i pozwolenia, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej.
- 2.6 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty, przeprowadził wizję lokalną, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt przeprowadzenia wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Osoby, które będą odbywały wizję lokalną winne posiadać pisemne upoważnienie podmiotu w imieniu którego wizję tą odbywają oraz przedłożyć aktualny KRS albo Wydruk Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej tego podmiotu. Wykonawcy są

zobowiązani do zachowania poufności informacji pozyskanych podczas wizji lokalnej obiektu.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z kierownikiem lub zastępcą kierownika Działu Produkcji Wody Pietrasze - Wasilków :

- Grzegorz Zajkowski, tel. 85 / 74 58 210, kom. 694 440 261, e-mail : [gzajkowski@wobi.pl](mailto:gzajkowski@wobi.pl)
- Krzysztof Zembko, tel. 85 / 74 58 212, kom. 511 929 177, e-mail ; [kzembko@wobi.pl](mailto:kzembko@wobi.pl)

Potwierdzeniem wizji jest Zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ podpisane przez jedną z wyżej wymienionych osób, które należy załączyć do oferty.

- 2.7 Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Dokumentacja wymaga uzgodnienia z Zamawiającym we wszystkich fazach projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do zwoływania narad roboczych w razie potrzeb, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Narady robocze odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 2.8 Złożony przez Wykonawcę projekt (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na realizację inwestycji, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych.
- 2.9 Projekt powinien przewidywać prowadzenie prac bez przerywania dostaw uzdatnionej wody do odbiorców.**
- 2.10 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego, do współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania publicznego na wybór Wykonawcy robót, które będzie prowadzone po opracowaniu dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym do udzielania pisemnej odpowiedzi na zgłaszane w trakcie postępowania zapytania (w terminie maksymalnie 2 dni roboczych).
- 2.11 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego, do jednokrotnego, wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.12 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do wiadomości Zamawiającemu wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego zadania, w szczególności wystąpień do jednostek uzgadniających.

- 2.13 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi jakości na przedmiot zamówienia na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji.
- 2.14 Wykonawca zapewni, przez cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego.
- 2.15 W ramach wynagrodzenia Wykonawca ujmie wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie: wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości, ewentualnego udziału w naradach koordynacyjnych bądź wizytach na budowie (do pięciu). Efektem nadzoru inwestorskiego mogą być wpisy Projektanta do dziennika budowy lub dokumentacja techniczna, uzupełniająca Projekt.
- 2.16 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z uzyskaniem wszelkich decyzji i pozwoleń.

## **2.2 Przekazanie dokumentacji.**

- 2.2.1 Dokumentację w wersji papierowej należy przekazać protokolarnie Zamawiającemu w następujących ilościach :
- Wniosek i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, ( jeżeli będzie wymagane ) - 4 egz.
  - Wniosek i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli będzie wymagane) - 4 egz.
  - Projekt budowlany - 5 egz.
  - Projekty wykonawcze wielobranżowe - 5 egz.
  - Przedmiary robót, STWiORB, BIOD - 3 egz.
  - Kosztorysy inwestorskie - 3 egz.
- 2.2.2 Wersję elektroniczną dokumentacji w wersji identycznej jak wersja papierowa (100 %) w formacie DWG i PDF oraz w plikach edytowalnych (\*.dwg, \*.docx, \*.kst, \*.ath, \*.xlsx) oraz **z podpisami projektanta w plikach \*.pdf** - w 3 egz. na nośniku CD/DVD.
- 2.2.3 Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy a Zamawiający po zapoznaniu się z nią, dokona w ciągu 21 dni protokolarnego jego odbioru. Odbiór opracowanej dokumentacji, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Dokumentacja zostanie przekazana wraz z oświadczeniem, że wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie winno zawierać wykaz całej opracowanej dokumentacji.

## 2.3. Pozostałe informacje

Zamawiający udostępni i przekaże Wykonawcy wszelkie pozostające w jego dyspozycji dokumenty i informacje dotyczące przedmiotu wykonywanej dokumentacji projektowej.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### II. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Termin wykonania - **8 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY, WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia/ SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia/ SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się dysponowaniem niżej wymienionymi osobami:

a) w zakresie opracowania dokumentacji projektowej:

- **do pełnienia funkcji projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającego:
  - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień,
- **do pełnienia funkcji projektanta w branży sanitarnej**, posiadającego:
  - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży instalacyjnej w

- zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych, posiadającego,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień, w tym posiadającego doświadczenie w realizacji przynajmniej jednej usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia, tj. zaprojektowanie budowy, rozbudowy, lub przebudowy systemu suchej neutralizacji chloru o wydajności min. 1 (jednej) tony;
  - **do pełnienia funkcji projektanta w branży elektrycznej, posiadającego:**
    - uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - co najmniej 5 letnie doświadczenie, liczone od dnia uzyskania uprawnień.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie złotych : sto tysięcy, 00/100).

- 5) Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przestanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w §13 w/w *Regulaminu*. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu spełnienia warunków o których mowa powyżej oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty :

- 1) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ;
- 2) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru - Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ ;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem Załącznika Nr 2 do Ogłoszenia/SIWZ ;
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za prace projektowe wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, a także doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; *(celem potwierdzenia*

- spełnienia wymagań Zamawiającego wobec Wykonawcy określonych w Rozdz. III pkt 3) wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ;*
- 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ;
  - 6) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - Załącznik Nr 3.

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY/  
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z  
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I  
DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO  
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo powinno być złożone oryginalnie albo notarialnie potwierdzonej kopii.**
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany Wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1913) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e - maila pismem.



Faks Zamawiającego - 85 / 74 58 113  
E-mail Zamawiającego - [przetargi@wobi.pl](mailto:przetargi@wobi.pl)

**(wiadomości e-mail należy przysyłać z dopiskiem nr ref. sprawy TI - II/2034/2021 - wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze.**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są :

- Grzegorz Zajkowski, tel. 85 / 74 58 210, kom. 694 440 261 - sprawy merytoryczne - branża technologiczna i budowlana;
- Adam Siemienkowicz, tel. 85 / 74 58 150, kom. 606 127 309 - sprawy merytoryczne - branża elektryczna i AKPiA ;
- Elwira Toczyłowska, tel. 85 / 74 58 138 - sprawy proceduralne

## **VI. KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU**

### **1. Cena brutto - 100 %**

Cena w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia/specyfikacji) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podane jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły :

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

**UWAGA:** Zamawiający może wezwać Wykonawcę którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu).

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie pisemnych dowodów /np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/SIWZ i uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach wyboru ofert.

## VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## IX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia 04 listopada 2021 r. do godz. 11.00. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób :

**„Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1”**

z dopiskiem :

**„Oferta na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze  
Nie otwierać przed dniem 04 listopada 2021 r. godz. 11.15.”;**

oraz nazwą Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Białystok, ul. Młynowa 52/1, w dniu **04 listopada 2021** r. o godz. 11<sup>15</sup>.

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju oraz zaleceniami sanitarnymi nie przewiduje publicznego otwarcie ofert.

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej [bip.wobi.pl](http://bip.wobi.pl)

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia w którym upływa termin składania ofert.

## XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w §34 ust.1 pkt. 6 i 7 *Regulaminu*.

## XIII. PROTEST

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w niniejszym *Regulaminie*, Ogłoszenia/SIWZ, zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest o którym mowa w ust.1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego
  - a. opisu przedmiotu zamówienia,
  - b. opisu kryteriów oceny ofert,
  - c. odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
  - d. wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z *Regulaminem*, Ogłoszeniem/SIWZ, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust.1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

## XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
**UWAGA: Pożądane jest również dołączenie zapytań w wersji edytowalnej z podaniem w tytule numeru sprawy oraz nazwy postępowania.**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawnienia źródła zapytania w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia/SIWZ. Zmianę treści Ogłoszenia/SIWZ Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.

5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia/SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.**

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY W/W REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.**

Z poważaniem

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty ;
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ;
- Załącznik Nr 3 - Poświadczenie odbycia wizji lokalnej ;
- Załącznik Nr 4 - Klauzula Informacyjna - RODO ;
- Załącznik Nr 5 - Wytyczne Zamawiającego ;
- Załącznik Nr 6 - Wzór Umowy.
- Załącznik Nr 7 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia

**FORMULARZ OFERTY**  
w przetargu nieograniczonym  
na

**wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji  
minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji  
Uzdatniania Wody Pietrasze**

**1. ZAMAWIAJĄCY :**

**„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o.**

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, NIP 542-020-01-22, kapitał  
zakładowy: 165 540 000, 00 zł

Adres :  
ul. Młynowa 52/1  
15 - 404 Białystok  
tel. 85 / 74 58 100, fax 85 / 74 58 113  
adres internetowy : bip.wobi.pl  
Polska

---

**2. WYKONAWCA :**

Nazwa : .....  
Siedziba : .....  
tel/fax : .....  
REGON : .....  
NIP : .....  
Adres strony internetowej : .....

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :**

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax	
E - mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że :

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią Ogłoszenia/Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń ani uwag.
- 2) Gwarantuję(my) wykonanie przez w/w Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści Ogłoszenia/Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami przy uwzględnieniu wyjaśnień Zamawiającego.
- 3) Oświadczam/my, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) Akceptuję/my termin realizacji zamówienia określony w Ogłoszeniu / SIWZ oraz we wzorze Umowy.
- 5) Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom :

L. p.	Zakres prac

- 6) Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile są znani) :

L. p.	Firma podwykonawcy

7) **Cena Oferty**

Cena mojej / naszej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi :

- **netto** ..... **PLN** (słownie złotych : .....)
- **VAT [ .....% ]** ..... **PLN** ;
- **brutto** .....**PLN** ( słownie złotych : .....)

- 8) Oświadczam, iż zobowiązuje się w ramach podanej ceny zapewnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian tej ustawy w trakcie realizacji zamówienia.
- 9) Akceptujemy okres udzielonej gwarancji oraz rękojmi określony we wzorze Umowy.
- 10) Akceptuję/my bez zastrzeżeń warunki płatności określone w Ogłoszeniu/SIWZ.
- 11) Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni.
- 12) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 13) Nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 14) W ofercie **\*znajdują się/nie znajdują** się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania :

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

UZASADNIENIE :

.....  
 .....  
 .....

**5. Oświadczenie RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami Załącznika Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia / SIWZ

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

..... dn. ....2021 r.

.....  
*pieczęć/cie i podpis/y Wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*

dot. przetargu nieograniczonego na :

**wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1, tel. 85 74 58 113, fax: 85 74 58 113, e- mail; sekretariat @wobi.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągach Białostockich Sp. z o.o. jest Pan Rafał Nalewajko, e-mail: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl) [iodo@wobi.pl](mailto:iodo@wobi.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetargiem nieograniczonym na **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (...)”- Regulamin jest opublikowany na str. bip.wobi.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie § 58 ust 1 pkt 2 wyżej przywołanego Regulaminu t. j. przez okres 5 lat od końca roku w którym przedmiot umowy został wykonany albo 5 lat od dnia unieważnienia / zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z § 3 ust 3 Regulaminu t. j. z zasady jawności postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* \* \* \* \*

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### WYTYCZNE do PROJEKTOWANIA

#### ***wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze***

#### **I. Zakres ogólny opracowania projektu suchej neutralizacji**

1. Opracowanie dokumentacji projektowej ( budowlanej i wykonawczej ) wraz z uzyskaniem niezbędnych do realizacji zezwoleń/decyzji właściwych organów administracji, a w szczególności prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Dokumentacja powinna być uzgodniona przez wymagane/uprawnione organy.
2. Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami projektowania i wiedzą inżynierską w zakresie niezbędnym do zrealizowania robót modernizacyjnych oraz wykonania nowej suchej neutralizacji chloru celem zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności funkcjonowania obiektu, a także poprawy właściwości funkcjonalno-użytkowych.
3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 27 stycznia 1994 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu środków chemicznych do uzdatniania wody i oczyszczania ścieków ( Dz.U. Nr 1994.21.73 z dnia 15.02.1994 r.)
4. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas całego procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja projektowa powinna przewidzieć sposób pozwalający na utrzymanie obiektu „w ruchu” w trakcie wykonywania prac budowlanych i instalacyjnych, Zamawiający przez to rozumie, że projektant przewidzi takie prowadzenie robót przez wykonawców, że nie zakłóci to ciągłej pracy chlorowni, a tym samym „produkcji” i dostaw do odbiorców wody w odpowiedniej ilości i o odpowiedniej jakości, wraz z zapewnieniem i utrzymaniem ewentualnych rozwiązań tymczasowych wynikłych z technologii i etapowania prowadzonych robót budowlanych.
6. Projekt powinien uwzględniać realizację suchej neutralizacji przy pracującej technologicznie chlorowni (wytwarzanie wody chlorowej) oraz przy „czuwającej” – sprawnej istniejącej instalacji mokrej neutralizacji z zastosowaniem ługu sodowego do czasu przełączenia na nowy system neutralizacji.

7. Należy zaprojektować instalację neutralizacji chloru gazowego na suchym sorbencie, który po zużyciu nie stanie się odpadem niebezpiecznym (należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt).
8. Projekt musi być wykonany na potrzeby neutralizacji chloru w ilości minimum 2,5 tony.
9. Należy określić w projekcie ilość, wielkość i pojemność zewnętrznych zbiorników wypełnionych suchym sorbentem, niezbędną do absorpcji minimum 2,5 tony chloru.
10. Cały projekt suchej neutralizacji musi być powiązany funkcjonalnie i użytkowo z istniejącym projektem modernizacji technologicznej Chlorowni SUW Pietrasze z roku 2020 i zawierać elementy technologii suchej neutralizacji, elementy instalacji elektrycznej i automatyki oraz sterowania suchą neutralizacją automatycznie, zdalnie i miejscowo oraz prac budowlanych związanych z wykonaniem suchej neutralizacji oraz zagospodarowaniem pomieszczeń po usunięciu wszystkich zbędnych instalacji po instalacji mokrej neutralizacji.
11. Projekt suchej neutralizacji musi być powiązany z istniejącym na terenie Stacji systemem ciągłego monitorowania stężenia chloru w powietrzu BIONICS.
12. W konsultacji z Zamawiającym należy wykonać wielobranżowy harmonogram prowadzenia prac w ruchu ciągłym obiektu neutralizacji chloru, w tym przełączenie starego systemu na nowy.
13. W projekcie uwzględnić etapowość prac m.in. pozytywny test suchej neutralizacji stanowiący podstawę do rozbiórki pracującej instalacji do neutralizacji mokrej.
14. Projekt powinien zakładać przełączenie neutralizacji z mokrej na suchą. Przełączenie to powinna się odbyć w ciągu jednego dnia roboczego, po wcześniejszym dokonaniu prób i testów potwierdzających poprawność i skuteczność działania instalacji suchej neutralizacji. Test suchej neutralizacji należy wykonać przy udziale wyspecjalizowanej firmy w zakresie ratownictwa chemicznego posiadającej autoryzację do przeglądów systemów bezpieczeństwa.
15. Projekt winien określać sposób rozbiórki kompletnego systemu neutralizacji mokrej w szczególności zbiorników ługu sodowego i instalacji ługu sodowego, wody zasilającej zbiorniki, zbędnych kanałów wentylacyjnych ssących i tłocznych, pozostałych zbędnych elementów .
16. Projekt powinien zakładać remont pomieszczeń pomp ługu sodowego i centrali wentylacyjnej oraz wszelkie niezbędne naprawy wynikłe z prac budowlanych związanych ze zmianą technologii neutralizacji.

17. Projekt powinien uwzględniać zapisy dotyczące nadzoru nad rozruchem na podstawie opracowanego projektu rozruchu i opracowanej dokumentacji powykonawczej, opracowanie instrukcji obsługi i konserwacji systemu suchej neutralizacji,
18. Przeprojektować istniejącą sieć hydrantową w obrębie budynku chlorowni.
19. Zaprojektować zagospodarowanie terenu w obrębie budynku chlorowni.
20. Zaprojektowane urządzenia powinny spełniać wytyczne Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. ( [Dz.U.2014.112 t.j.](#)) w sprawie emisji hałasu mierzonej na granicy działki.
21. Projekt należy wykonać i dostosować do istniejącego projektu chlorowni m.in. systemu dostępu i sygnalizacji w systemie SCADA (sygnalizacja stężenia chloru).
22. Projekt powinien przewidzieć wymianę uszczelnień drzwi i wrót wejściowych do chlorowni lub wstawienie nowych o ile jest to niezbędne.
23. Projekt powinien uwzględniać zapisy dotyczące badania szczelności pomieszczeń - przed uruchomieniem instalacji suchej neutralizacji należy wykonać badanie szczelności pomieszczeń (z próbą dymową) zgodnie z wykonanym harmonogram prowadzenia pomiaru szczelności - wykonanie przez firmę z uprawnieniami. Należy zdemontować wentylację grawitacyjną, a wentylacja mechaniczna powinna być właściwie rozdzielona z uwagi na funkcje i przeznaczenie.
24. Zamawiający nie dopuszcza projektowania urządzeń wentylacyjnych na dachu budynku chlorowni z wyjątkiem kominków wentylacyjnych.
25. Projekt powinien zawierać realizację podstawowych funkcji sterowania:
  - ręcznego awaryjnego uruchomienia instalacji neutralizacji z zewnątrz budynku chlorowni obiektowej,
  - automatycznej pracy instalacji neutralizacji
26. Należy zaprojektować elektryczną suwnicę w pomieszczeniu rozładunku beczek z chlorem.

## II. Zakres technologiczny projektu suchej neutralizacji.

1. Należy zaprojektować wentylację ogólną chlorowni (przewietrzanie) jako składową - elementu instalacji neutralizacji - na potrzeby pracy normalnej czyli przewietrzania budynku przed wejściem jak i na potrzeby pracy wewnątrz budynku.
2. Wszystkie pomieszczenia zagrożone wyciekiem chloru ( w szczególności magazyn chloru, pomieszczenie rozładunku beczek z chlorem - 6 beczek, pomieszczenie chloratorów, piwnica) winny być objęte wentylacją awaryjną i mechaniczną.
3. O ile istnieje taka możliwość, należy wykorzystać istniejące kanały wyciągowe umieszczone w posadzce pomieszczeń głównych.
4. Instalacja neutralizacji powinna obejmować :
  - układ nawiewny dla instalacji mechanicznej i awaryjnej - kanały wentylacyjne i centrala nawiewna ;
  - układ wyciągowy dla instalacji mechanicznej - kanały wentylacyjne wentylator wyciągowy chemoodporny ;
  - układ neutralizacji chloru – skrubery ze 100 % rezerwą, wentylatory wyciągowe, czujniki pomiaru chloru na wylocie ze skrubarów ;
  - układ automatyki i sterowania

Całość winna być wpięta do układu automatyki i sterowania chlorowni.

### 5. Układ nawiewny dla instalacji mechanicznej i awaryjnej

Układ stanowić będą kanały wentylacyjne (PE lub PVC) wyposażone w chemoodporne przepustnice z napędem elektrycznym oraz centrala nawiewna wyposażona w grzałki elektryczne lub wodne (dobór typu i mocy z uwzględnieniem instalacji c.o.) w pompę ciepła z osuszaczem; Wydajność nowoprojektowanej instalacji wentylacji mechanicznej winna spełniać obowiązujące normy i przepisy prawne.

### 6. Układ wyciągowy dla instalacji mechanicznej

Podstawą układu wyciągowego będą istniejące kanały wentylacyjne oraz wentylator wyciągowy w wykonaniu chemoodpornym.

Wydajność nowoprojektowanej instalacji wentylacyjnej powinna spełniać obowiązujące normy i przepisy prawne. Zewnętrzne kanały wentylacyjne należy zaizolować termicznie.

7. Po wykonaniu modernizacji systemu neutralizacji i pozostałego systemu wentylacji technologicznej chlorowni wywietrzaki dachowe ewentualnie przewidzieć do likwidacji.
8. Należy zastosować technologię neutralizacji chloru opartą na suchych sorbentach umożliwiających pełną adsorpcję chloru i przereagowanie go, tak aby produkt po reakcji nie uległ desorpcji w trakcie wymiany lub uzupełnienia złoża. Należy zaprojektować sorbent o zdolności sorpcyjnej chloru min 10 %.
9. Zużyty sorbent (*wysycany chlorem*) musi trwale wiązać chlor, być stabilny chemicznie, nie może być odpadem klasyfikowanym jako niebezpieczny. Projektant zobowiązany jest przedstawić :
  - sposób postępowania z odpadami powstającymi w procesie neutralizacji chloru,
  - procesy chemiczne występujące w czasie neutralizacji,
  - skład chemiczny substancji wchodzących w skład odpadów,
  - kod odpadu,
10. Skrubery muszą być wykonane z materiałów chemoodpornych i ewentualne pokrycia powłok również muszą być chemo odporne. Należy je wyposażyć w króćce do poboru próbek sorbentu.
11. Każdy skruber należy wyposażyć w wentylator wyciągowy zabezpieczony przed warunkami atmosferycznymi w wykonaniu chemo odporne z wyrzutnią oraz miernik chloru w powietrzu za skruberem. Wydajność nowoprojektowanej instalacji wentylacyjnej powinna spełniać obowiązujące normy i przepisy prawne.
12. Zastosowane urządzenia i sorbenty do neutralizacji chloru muszą być przystosowane do pracy przy temperaturach otoczenia (  $-35^{\circ}\text{C} \div +40^{\circ}\text{C}$  ).
13. W przypadku wycieku chloru, po przekroczeniu progu dopuszczalnego stężenia chloru w pomieszczeniu, sygnały o włączeniu i pracy wentylacji powinny być przekazane na Centralną Dyspozytornię, a w czasie wystąpienia awarii powinny włączyć się sygnalizatory świetlne i akustyczne na chlorowni. Powinno nastąpić załączenie instalacji neutralizacji, a informacja o tym przesłana na Centralną Dyspozytornię. Jednocześnie należy przewidzieć możliwość awaryjnego wejścia podczas akcji ratowniczej (wejście wg procedur w normach).
14. Uruchamianie wentylacji awaryjnej powinno być możliwe również przez operatora z wyłączników ręcznych rozmieszczonych w obiekcie, na drzwiach wejściowych do poszczególnych pomieszczeń chlorowni (z zewnątrz i wewnątrz).

15. Proces neutralizacji przebiegać będzie do momentu, gdy czujniki chloru w pomieszczeniach wskażą stężenie chloru na poziomie 0,7 mg/m<sup>3</sup> plus założony czas.
16. Przy obu wejściach do chlorowni należy umieścić zewnętrzne panele operatorskie ze wskazaniem miejscowym stężenia chloru w powietrzu dla wszystkich pomieszczeń
17. Należy przewidzieć ciągły pomiar stężenia chloru za skruberem poprzez miernik chloru w powietrzu typu „on-line”, zamontowany na kanale wylotowym oczyszczonego powietrza za skruberem. Dane z czujników przekazać na Centralną Dyspozytornię.
18. Przewietrzanie budynku podczas standardowego wejścia do chlorowni (warunki normalne) musi odbywać się z wykorzystaniem instalacji wyciągowej kierującej powietrze do skruberów wypełnionych suchym sorbentem.
19. Należy zachować temperaturę pomieszczeń wg. wytycznych (Dz.U.) przy pracujących systemach wentylacji.
20. Projekt systemu suchej neutralizacji chloru musi zawierać system czujników bezruchu dla wszystkich pomieszczeń chlorowni.
21. Aktualizacja algorytmu przebywania ludzi w chlorowni. Projekt systemu neutralizacji musi zawierać system zliczający ludzi przebywających w chlorowni. Liczniki osób muszą pokazywać dane przy drzwiach wejściowych do chlorowni (wrota i małe drzwi) oraz odzwierciedlić dane na wizualizacji chlorowni na Centralnej dyspozytorni oraz nad drzwiami wejściowymi do magazynu chloru jak i nad drugim wejściem przy kolumnach neutralizacyjnych.
22. System suchej neutralizacji musi być powiązany z pracującym obecnie w chlorowni systemem mierzącym stężenie chloru w powietrzu BIONICS.
23. System suchej neutralizacji należy doposażyć **w dodatkowe głowice pomiarowe BIONICS** jako dodatkowe zabezpieczenie na wyjściu powietrza ze zbiorników suchej neutralizacji – dodatkowe zabezpieczenie i informacja. Jest to metoda na ujednolicenie systemu pomiaru chloru stężenia chloru w powietrzu.
24. Zaprojektować pomiar podciśnienia w zbiornikach suchej neutralizacji z przekazem informacji do systemu SCADA w postaci bieżących wykresów w celu bieżącej kontroli stanu pracy zbiorników,
  - miejscowo na wyświetlaczu - pomiar elektroniczny,
  - miejscowo pomiar na manometrze - pomiar mechaniczny.

25. Zbiorniki muszą być wyposażone w lance do poboru próbek złoża sorpcyjnego.
26. Opisać zmiany sorbentu w zależności od stopnia nasycenia chlorem (ciężar, kolor).
27. W ramach modernizacji należy zaprojektować jeden wsad suchego sorbentu jako zabezpieczenie systemu suchej neutralizacji który musi być zakupiony i przekazany Zleceniodawcy po zakończeniu prac.

### **III. Zakres projektu suchej neutralizacji w branży elektrycznej i AKPiA.**

1. Zaprojektować kontrolę wejścia do budynku chlorowni w połączeniu z wentylacją mechaniczną nawiewno - wywiewną oraz wentylacją awaryjną suchej neutralizacji.
2. Odzwierciedlenie pracy i stanów awaryjnych instalacji suchej neutralizacji w systemie SCADA w szczególności stany : pracy, awarii, odstawienia, stany przepustnic otwarta/zamknięta/awaria, pomiarów analogowych tj. ciśnienia, podciśnienia, stężenia chloru w powietrzu, przepływy, poboru prądu przez silniki itd.
3. Do sterowania procesem neutralizacją należy przewidzieć osobny sterownik PLC wyposażony w port Ethernet z niezależnym systemem podtrzymania zasilania energetycznego.
4. Zaprojektowanie zdalnego sterowania neutralizacją suchą z poziomu systemu SCADA
5. Zaprojektowanie zasilania elektrycznego do urządzeń neutralizacji.
6. Zaprojektowanie instalacji uziemienia instalacji neutralizacji.
7. Zaprojektowanie instalacji połączeń wyrównawczych instalacji neutralizacji.
8. Zaprojektowanie instalacji oświetleniowej (w szczególności zbiorników z sorbentem, urządzeń do pomiaru prędkości i kierunku wiatru, rękawa powietrznego), w tym oświetlenia awaryjnego urządzeń neutralizacji (oświetlenie zewnętrzne, ewentualnie wewnętrzne) - sterowane również z systemu SCADA.
9. Zaprojektować instalację elektryczną suwnicy w pomieszczeniu rozładunku beczek.
10. Należy przewidzieć awaryjne zasilanie całej stacji uzdatniania wody



11. Zaprojektować system instalacji odgromowej

**Projekt elektryczny i AKPiA powinien nawiązywać do istniejącego projektu modernizacji chlorowni. Jeżeli należy wykonać zmiany w obecnym projekcie chlorowni wynikające z zastosowania suchej neutralizacji, to należy je ująć w zakresie rzeczowym. W szczególności dotyczy to zasilania urządzeń, systemu sterownia AKPiA w tym SCADA, systemu wykrywania chloru w powietrzu jak również kontroli dostępu do pomieszczeń oraz wentylacji pomieszczeń.**

#### **IV. Zakres prac budowlany projektu suchej neutralizacji.**

1. Podczas wizji lokalnej należy uszczegółowić zakres prac budowlanych wynikających ze zmiany technologii z neutralizacji mokrej na neutralizację suchą.

2. Ustalić czy istniejąca stolarka okienna spełnia wymogi pracy nowego systemu neutralizacji czy należy ją wymienić.

3. Należy przewidzieć w projekcie roboty budowlane w szczególności:

- usunięcie zbędnych kanałów wentylacyjnych we wszystkich przewidzianych remontem pomieszczeniach ;
- remont posadzek z plastiduru w pomieszczeniach rozładunku i magazynu beczek ;
- usunięcie starej centrali nawiewnej w pomieszczeniu nad pompami ługu sodowego ;
- remont budowlany pomieszczenia centrali wentylacyjnej ;
- naprawa ścian po demontażu starych kanałów wszystkich pomieszczeń w których będą trwały prace demontażowe i montażowe kanałów wentylacyjnych

4. Należy przewidzieć w projekcie remont budowlany pomieszczenia pomp ługu sodowego :

- wymiana posadzki w całym pomieszczeniu ;
- wykonanie dodatkowej ściany maskującej ścianę zbiorników po ługu i wszystkie zdemontowane przejścia przez ścianę ;
- demontaż pomp i armatury ;
- demontaż wentylatorów ;
- mycie zbiorników ługu sodowego, starej nieczynnej instalacji ługu sodowego przed jej demontażem ;
- mycie wewnętrzne kolumn neutralizacyjnych ;
- likwidacja zbędnych instalacji ;
- zastąpienie trzech metalowych włazów rewizyjnych w jednej z trzech kolumn neutralizacyjnych bezbarwnym tworzywem celem edukacyjnego udostępniania nieczynnych kolumn jako elementu służącego za przykładowe rozwiązanie technologiczne systemu neutralizacji ;
- wykonanie posadzek w pomieszczeniu magazynowym od strony kolumn ;

- wymiana drzwi zewnętrznych do pomieszczenia magazynku przy komorach neutralizacji ;
- doszczelnienie wjazdu magazynek - pomieszczenie wentylatorów.

5. Należy dokonać ekspertyzy stanu technicznego zbiorników ługu sodowego oraz przewidzieć sposób „wyłączenia” zbiorników z eksploatacji.

\* \* \* \* \*

W Z Ó R

**Umowa Nr ..... / TI / 2021**

zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku, pomiędzy :

**„Wodociągami Białostockimi” Sp. z o.o. w Białymstoku**, ul. Młynowa 52/1, 15 - 950 Białystok, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Białymstoku pod Nr KRS 0000024985, REGON 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165 540 000, 00 zł, reprezentowaną przez :

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**,

a

....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym  
..... pod numerem KRS ....., REGON: ....., NIP:  
....., kapitał zakładowy ..... zł, reprezentowaną przez :

1. ....

zwaną w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**.

**Zamawiający i Wykonawca** zwani łącznie **Stronami**, a pojedynczo **Stroną**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego [Nr ref. TI - II / / 2021 z dnia ..... 2021 r.] na **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze”** przeprowadzonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych* obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku zawarta została Umowa następującej treści :

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej suchej neutralizacji minimum 2,5 tony chloru na potrzeby chlorowni obiektowej na terenie Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze”**
2. Przedmiot Umowy określony w §1 stanowił będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na roboty budowlane zgodnie z ustawą PZP, musi zatem spełniać

wszystkie warunki określone w Dziale II, Rozdział 1, Oddział 4 „Opis przedmiotu zamówienia” w/w ustawy. (Dz.U. Nr 2021.1129 t.j. z dn. 24.06.21 r.)

3. Zakres dokumentacji projektowej :
  - a) uzyskanie mapy geodezyjnej do celów projektowych ;
  - b) wykonanie **projektu budowlanego** zgodnie z obowiązującym stanem prawnym - **5 egz. wersji papierowej** .
  - c) wykonanie projektu wykonawczego, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być sporządzony dla przedmiotowej inwestycji obejmując wszystkie istniejące urządzenia infrastruktury technicznej, które znajdują się w jej obszarze. Przed przekazaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Projektu wykonawczego do uzgodnienia **-5 egz. wersji papierowej**.
  - d) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**STWiORB**) - powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 dla dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy i uwzględniać pełny zakres projektów wykonawczych. Specyfikacje winny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu, transportu zewnętrznego i technologicznego w ramach placu budowy, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych itd. - **5 egz. wersji papierowej** .
    - a) **Przedmiary robót** - powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) Przedmiary powinny być wykonane dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją. Przedmiary powinny: zawierać wszystkie szczegółowe obmiary i wyliczenia, a także być powiązane ze STWiORB poprzez podanie dla każdej pozycji przedmiaru numeru specyfikacji - **5 egz. wersji papierowej**.
    - b) **Kosztorysy inwestorskie** – wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – **3 egz. wersji papierowej** .
    - c) **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** - zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) - **5 egz. wersji papierowej** .

- d) **Inwentaryzacja istniejących obiektów**, w zakresie potrzebnym do wykonania projektu wielobranżowego wykonawczego;
  - e) dostarczenie wersji elektronicznej – 3 egz. (CD/DVD) dokumentacji projektowej w wersji edytowalnej (\*.dwg, \*.docx, \*.kst, \*.ath) oraz z podpisami projektanta w plikach \*.pdf
4. **Wykonawca** opíše przedmiot Umowy za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 99 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszczając rozwiązania „równoważne” w opisywanym przedmiocie, **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać, które parametry techniczne, technologiczne i eksploatacyjne będą brane pod uwagę przy ocenie równoważności lub podać producentów urządzeń równoważnych.
  5. Dokumentacja projektowa powinna przewidywać prowadzenie prac bez przerywania dostawy wody do odbiorców i ograniczania pracy stacji do niezbędnego minimum.

## § 2

### Termin wykonania Umowy

1. **Strony** postanawiają, iż dokumentację projektową wraz prawomocną decyzją pozwolenia na budowę zostanie wykonana i dostarczona **Zamawiającemu** w terminie 8 miesięcy, licząc od dnia podpisania Umowy tj. do dnia .....(dalej zwanym: „Terminem Wykonania Umowy”)
2. Termin wykonania Umowy określony w § 2 ust. 1 obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę:
  - a) Termin weryfikacji Projektu - do 30 dni od złożenia przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej i podpisania przez obie **Strony** Protokołu zdawczo-odbiorczego. Etap zostanie zakończony sporządzeniem listy uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowej.
  - b) Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
  - c) termin weryfikacji Projektu - do 30 dni od złożenia przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej i podpisania przez obie **Strony** Protokołu zdawczo-odbiorczego. Etap zostanie zakończony sporządzeniem listy uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowej.
  - d) termin uwzględnienia uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowej - do 15 dni od przekazania listy uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowej. **Wykonawca** przedłoży dokumentację projektową wolną od wad i uwzględniający zastrzeżenia i uwagi **Zamawiającego**. Etap zakończony przekazaniem poprawionej dokumentacji projektowej.

- e) termin podpisania Protokołu odbioru końcowego dokumentacji - w terminie nie dłuższym niż 15 dni od złożenia poprawionej dokumentacji projektowej. **Strony** podpiszą w/w protokół – tym samym Umowę będzie się traktować, jako wykonaną w terminie.
3. Weryfikacja dokumentacji projektowej może odbywać się kilkakrotnie; nie wydłuża to terminu wykonania Umowy wskazanego w §2 ust.1

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego szczegółowo w §1 oraz innych czynności opisanych w przedmiotowej Umowie, **Strony** ustalają wynagrodzenie umowne :
- netto** : ..... zł ( słownie złotych : .....);
- VAT [23%]** ..... zł ( słownie złotych : .....);
- brutto** : ..... zł ( słownie złotych : .....);
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust.1 obejmuje wszelkie narzuty i dodatki dla **Wykonawcy** oraz wszelkie wydatki, które **Wykonawca** zmuszony będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Koszty związane z koniecznością uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji (na podstawie pełnomocnictwa) zawarte są w wynagrodzeniu umownym **Wykonawcy**.
4. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego wymienionego w §1, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy podpisanego przez **Strony**, pod rygorem nieważności.
5. *Protokół odbioru końcowego dokumentacji* bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za przedmiot Umowy.
6. Fakturowanie za wykonanie przedmiotu Umowy odbędzie się **jednokrotnie**, fakturą VAT, płatną w PLN po wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone **Wykonawcy** w terminie 30 dni licząc od dnia przyjęcia przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT. Wystawiona faktura w PLN winna uwzględniać przepisy Ustawy o VAT.
8. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy **Wykonawcy** Nr ..... wskazany na fakturze, prowadzony w ..... i zgłoszony do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego.

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
10. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, zapłaty można dokonać następnego dnia roboczego.
11. Wynagrodzenie umowne brutto określone w ust.1 może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy.

#### **§ 4 Przedstawiciele Stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty techniczne i organizacyjne w ramach realizacji Umowy są :
  - Grzegorz Zajkowski - kierownik Działu Produkcji Wody Pietrasze - Wasilków, tel. 85 / 74 58 210, kom. 694 440 241 ;
  - Bogdan Godlewski - z/ca kierownika Działu Inwestycji, tel. 85 / 74 58 146, kom. 515 758 301 ;
2. **Strony** dopuszczają prowadzenie korespondencji pomiędzy osobami wymienionymi w ust.1 w formie elektronicznej przesyłanej odpowiednio na następujące adresy :
  - [gzejkowski@wobi.pl](mailto:gzejkowski@wobi.pl) ;
  - [bgodlewski@wobi.pl](mailto:bgodlewski@wobi.pl) ;

#### **§ 5 Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania na swój koszt wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zapozna się z dokumentami będącymi w posiadaniu **Zamawiającego** przed rozpoczęciem prac projektowych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami. W związku z tym **Wykonawca** zobowiązuje się zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą Umową, przepisami techniczno - budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. **Wykonawca** przed rozpoczęciem prac projektowych dokona z **Zamawiającym** protokolarnych uzgodnień w zakresie danych wyjściowych do projektowania, rozwiązań technologicznych i materiałowych. Przeanalizuje i zweryfikuje posiadaną przez **Zamawiającego** dokumentację projektową, wykona na własny koszt wszystkie badania, analizy uzupełniające, inwentaryzacje niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji.

5. Konsultowanie z **Zamawiającym** na każdym etapie projektowania dokumentacji rozwiązań dotyczących istotnych elementów, w tym mających wpływ na koszty.
6. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, zgodnie z §1 ust.2 niniejszej Umowy
7. Zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
8. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, należy jednocześnie wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
9. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot Umowy na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** - w celu związanym z niniejszą Umową, w tym wystąpienie o wszelkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie i pozwolenia, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej.
10. **Wykonawca** w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować **Zamawiającego** o stanie zaawansowania projektu oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Dokumentacja wymaga uzgodnienia z **Zamawiającym** we wszystkich fazach projektowania. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych. **Wykonawca** zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z **Zamawiającym** oraz do zwoływania narad roboczych w razie potrzeb, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**. Narady robocze odbywać się będą w siedzibie **Zamawiającego** z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego** i uprawnionych przedstawicieli **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego, do współpracy z **Zamawiającym** na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, które będzie prowadzone po opracowaniu dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w tym do udzielania pisemnej odpowiedzi na zgłaszane w trakcie postępowania zapytania (w terminie maksymalnie 2 dni roboczych).  
W przypadku zaproponowania rozwiązań równoważnych (materiałów lub urządzeń) przez wykonawców składających oferty w przyszłym postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, **Wykonawca** będzie zobowiązany, w ramach umownego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszej Umowy, do sprawdzenia tych rozwiązań. Sprawdzenie (na etapie badania ofert) powinno polegać na analizie możliwości zastosowania tych rozwiązań i wydaniu opinii w formie pisemnej.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego, do jednokrotnego wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazywać do wiadomości **Zamawiającemu** wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego zadania, w szczególności wystąpień do jednostek uzgadniających.



14. **Wykonawca** udzieli gwarancji oraz rękojmi na wykonane prace projektowe na okres realizacji inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji.
15. **Wykonawca** zapewni przez cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego.
16. W ramach wynagrodzenia **Wykonawca** ujmie wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie : wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości, ewentualnego udziału w naradach koordynacyjnych bądź wizytach na budowie (do pięciu wizyt ). Efektem nadzoru inwestorskiego mogą być wpisy **Wykonawcy** do dziennika budowy lub dokumentacja techniczna, uzupełniająca dokumentację projektową. Ewentualne niezbędne kolejne wizyty Wykonawcy na budowie i/lub dodatkowe opracowania będą przedmiotem negocjacji stron oraz aneksu do umowy o prace projektowe lub odrębnej umowy.
17. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania całości prac objętych przedmiotem Umowy podwykonawcom.
18. **Wykonawca** poniesie wszystkie koszty związane z uzyskaniem wszelkich decyzji i pozwoleń, zgód, opinii i sprawdzeń.
19. **Wykonawca** zobowiązany jest do podania listy osób, które będą wchodzić na teren Zamawiającego w celu realizacji przedmiotowej umowy. Każda z tych osób musi dostosować się do regulaminu jednostki oraz wyrazić zgodę na jej legitymowanie.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do :
  - a) Protokolarnego przekazania **Wykonawcy** posiadanych informacji, w szczególności kserokopii dokumentów i innych materiałów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ;
  - b) odbioru przedmiotu Umowy, który zostanie uznany przez **Zamawiającego** za wykonany zgodnie z jej treścią, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - c) zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
  - d) udzielenia wszelkich informacji niezbędnych do wykonania określonego w §1 ust. 1 przedmiotu Umowy oraz dostarczania dodatkowych danych, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub podania swoich rozstrzygnięć.

## § 7

### Warunki odbioru i opiniowania dokumentacji projektowej

1. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** w terminie ustalonym w §2 dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy w siedzibie **Zamawiającego** w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej PDF i wersji edytowalnej (na nośniku CD), co zostanie potwierdzone *Protokołem przekazania dokumentacji wykonawczej*.
2. Nie dopuszcza się składania do zaopiniowania dokumentacji projektowej częściami. Wszystkie branże dokumentacji projektowej wykonawczej należy złożyć do zaopiniowania jednocześnie.
3. Dokumentem potwierdzającym ostateczne przyjęcie przez **Zamawiającego** opracowanego przedmiotu Umowy *Protokół odbioru końcowego dokumentacji*, podpisany przez **Strony** po pozytywnym zaopiniowaniu dokumentacji przez **Zamawiającego**. Podpisany protokół jest podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

## § 8

### Gwarancja jakości, rękojmia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanej na całość wykonanych prac na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot niniejszej Umowy na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w §1 niniejszej Umowy. Warunki gwarancji jakości :
  - a) **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**,
  - b) roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o istnieniu wady,
  - c) o istnieniu wady **Zamawiający** zobowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie.
3. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu Umowy jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi dla prac objętych Umową.
4. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do usuwania w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust.1, wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu Umowy wynikłych z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub zaniedbania **Wykonawcy**.

5. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust.3, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
6. O zauważonych wadach w dokumentacji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** niezwłocznie po ich ujawnieniu. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, jednak nie dłuższym niż 7 dni, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez wykonawcę robót budowlanych.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do usunięcia wad, **Zamawiający** ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji, a koszt wykonania opracowania zastępczego w całości pokryje **Wykonawca**.
8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
9. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej lub jej części zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie przyjęte w dokumentacji projektowej niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych a także ustalonymi w niniejszej Umowie.

## § 9

### Nadzór autorski

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do sprawowania nadzoru autorskiego nad Inwestycją oraz odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w §3 Umowy, do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zawartych w opracowanej przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym w szczególności :
  - a) na zapytanie Inspektora Nadzoru w toku wykonywania robót budowlanych w ramach Inwestycji, określenie zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
  - b) uzgadnianie z **Zamawiającym**, Inspektorem Nadzoru oraz wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych;

- c) uczestniczenie na wniosek **Zamawiającego** lub Inspektora Nadzoru w radach budowy, naradach technicznych i komisjach oraz w procedurach rozruchu i odbiorach końcowych budowy do pięciu wizyt;
  - d) ocena techniczna rozwiązań zamiennych przedstawianych przez **Zamawiającego** lub wykonawcę robót prowadzonych w ramach Inwestycji;
  - e) wykonywanie uszczegółowień dokumentacji projektowej, dodatkowej oraz ewentualne wykonanie dokumentacji zamiennej nie wynikającej z błędów projektowych, umożliwiających poprawne wykonanie robót w terminie i w zakresie uzgodnionym z **Zamawiającym** na podstawie odrębnego zlecenia lub umowy;
  - f) ustalanie czy zakres wprowadzanych zmian spowoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającą uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
  - g) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
  - h) współdziałanie z wykonawcą robót przy opracowywaniu dokumentacji powykonawczej, w szczególności części rysunkowej.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych (w formie pisemnej 3 egz. oraz w wersji elektronicznej) wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę **Wykonawcy** na ich wprowadzenie, stanowić będą :
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują,
  - c) wpisy do dziennika budowy;
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez **Zamawiającego**, Inspektora Nadzoru i **Wykonawcę**,
4. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego **Wykonawca** jest zobowiązany do :
- a) stawiania się na budowie na każdorazowe wezwanie **Zamawiającego**. Termin pobytu **Wykonawcy** na budowie ustalany będzie przez **Strony** na bieżąco z wyprzedzeniem minimum 1 dnia roboczego,
  - b) zajęcia stanowiska w sprawie zgłoszonej przez **Zamawiającego**, a dotyczącej wykonanej dokumentacji, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych,
  - c) obecności na radach budowy (do 5 razy).
5. W uzasadnionych przypadkach takich jak urlop lub choroba powyższe terminy mogą być zmienione na wniosek **Wykonawcy** wyrażony nie później niż 3 dni od zgłoszenia potrzeby pełnienia nadzoru, za zgodą **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** jest zobowiązany do :
- a) zgłaszania potrzeby sprawowania nadzoru przez **Wykonawcę** za pośrednictwem osoby upoważnionej,

- b) zasięgnięcia opinii **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia odstępstwa od dokumentacji projektowej lub zgłoszenia przez wykonawcę robót zamiaru zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej,
7. Nadzór autorski przekraczający powyższy zakres prowadzony będzie na podstawie odrębnej umowy lub aneksu do niniejszej Umowy.

## § 9 Prawa autorskie

1. **Wykonawca** oświadcza, że realizując przedmiot Umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe z tego tytułu.
2. **Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej **Zamawiającemu**, przepisów prawa.
3. **Wykonawca** zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania dokumentacji projektowej **Zamawiającemu** przepisy prawa.
4. **Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. **Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne elementy, będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób, podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność **Zamawiającego**. Ponadto **Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich oraz, że prawa autorskie autora do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
6. **Wykonawca** do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana **Zamawiającemu** w stanie zupełnym.
7. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowi własność **Zamawiającego**. Wraz z przekazaniem **Zamawiającemu** dokumentacji (podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru), a w razie rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania - niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania, **Wykonawca** bez

składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na **Zamawiającego** bez ograniczeń czasowych i terytorialnych niezależnie od wszelkich innych okoliczności i w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust.1 niniejszej Umowy wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, wykorzystanie dla potrzeb prac projektowych przez innego wykonawcę, używanie i wykorzystywanie przedmiotu Umowy do realizacji robót związanych z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie **Zamawiającego** przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez **Wykonawcę**.

8. Przejście autorskich praw majątkowych na **Zamawiającego** następuje z momentem przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej lub jej części ( na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony).
9. Z dniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, a **Zamawiający** nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nieograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich tak przez **Zamawiającego** i osoby trzecie, bez prawa **Wykonawcy** do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności **Zamawiający** ma prawo do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń oraz – dla potrzeb realizacji inwestycji opisanej w § 1 - zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami.
10. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej lub jej części zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych a także ustalonymi w niniejszej Umowie.

## **§ 10** **Poufność**

1. **Strony** Umowy zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym,

technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze **Stron** niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie **Strony** weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymywać się od używania informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).

2. **Strony** gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do :
  - a. nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
  - b. ochrony poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji uzyskanych w toku realizacji umowy przy dochowaniu należytej staranności,
  - c. zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa pochodzących od obu **Stron**, wraz z ich kopiami.
3. **Strony** Umowy zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi lub stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, o obowiązku zachowania zasad poufności. **Strony** Umowy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy **Strony** uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej **Strony**.
5. **Strony** zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej **Strony** informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Informacje poufne lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom **Stron** lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez **Strony**, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. **Strony** podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od **Strony**, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.

- 8 **Stronom** nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych/stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność **Zamawiającego**.
- 9 Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 8 nie stosuje się do informacji, które :
- są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do **Stron** niniejszej Umowy,
  - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - zostaną ujawnione przez jedną ze **Stron** za uprzednią zgodą drugiej **Strony**, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.7 niniejszego paragrafu.
- 10 Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust.1, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze **Stron**.

## § 11

### Kary umowne

- Strony** ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań objętych niniejszą Umową w formie kar umownych.
- Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne :
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ;
  - za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu Umowy (także w okresie rękojmi i gwarancji) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad ;
  - za zwłokę we wprowadzeniu poprawek lub uzupełnień w dokumentacji projektowej w stosunku do terminu wskazanego przez **Zamawiającego** w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ;
  - w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto ;
  - w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień, o których mowa w §10 ust.5 niniejszej Umowy dotyczących poufności zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszej Umowy za każde naruszenie ;
  - w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminów wskazanych w §9 ust.4.



3. W przypadku wstrzymania prac projektowych na żądanie **Zamawiającego** z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** lub w razie rozwiązania Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, zostanie ustalona wysokość wynagrodzenia za wykonane prace na podstawie protokolarnie stwierdzonego przez obie **Strony** zaawansowania prac.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 100% łącznej wartości Umowy wskazanej w §3 ust.1 Umowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
6. **Strony** mogą odstąpić od naliczania kar umownych na zasadach w odrębnym porozumieniu.
7. W razie obowiązku uiszczenia przez **Wykonawcę** kary umownej jej wysokość może być potrącona przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
8. **Strony** w dowolnym momencie mogą rozwiązać Umowę za zgodnym porozumieniem.
9. **Wykonawca** nie może jednostronnie rozwiązać Umowy ani zwolnić się z obowiązków wobec **Zamawiającego** przez zapłatę kary umownej.

## § 12 Zmiany Umowy

**Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany Umowy w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu przez **Wykonawcę** wniosku zawierającego opis zaistniałych okoliczności wraz z dowodami na jej zaistnienie oraz po wyrażeniu przez **Zamawiającego** pisemnej zgody na przedmiotową zmianę.

## § 13 Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy :
  - a) **Wykonawca** pozostaje w zwłoce w wykonaniu dzieła tak dalece, że wykonanie dzieła w terminie umownym jest niemożliwe.
  - b) **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** powierzy wykonanie dzieła lub jego części innej osobie.
2. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z powodów określonych w ust. 1 nie zwalnia **Wykonawcy** od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach określonych w tej Umowie.

3. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust.1 Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, jeżeli druga **Strona** narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.

## § 14

### Podwykonawcy

1. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców w przypadku dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego**.
3. W celu wyrażenia zgody przez **Zamawiającego** na zawarcie umowy **Wykonawcy** z Podwykonawcą, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** umowę z Podwykonawcą. W przypadku niezgłoszenia przez **Zamawiającego** na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia powyższej Umowy lub jej projektu, uważa się, że **Zamawiający** wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i **Wykonawcy**. Ust.4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zgoda **Zamawiającego** na zawarcie przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo, rozciąga się tylko i wyłącznie na treść oraz zakres umowy **Wykonawcy** z Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, które zostały przedstawione **Zamawiającemu**. Wszelkie zmiany treści oraz zakresu umowy **Wykonawcy** z podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagają odpowiedniego zastosowania procedury opisanej powyżej w ust. 3 - 6 oraz zgody **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się ponadto do :
  - a) udostępnienia na każde żądanie **Zamawiającego** dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
  - b) informowania **Zamawiającego** na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru robót podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości uczestniczenia w odbiorze tych prac.

8. Razem z fakturą, Wykonawca złoży pisemne zwolnienia **Zamawiającego** z zobowiązań od wszystkich Podwykonawców, a także dalszych Podwykonawców potwierdzające, że wszystkie należności za podzleczone prace zostały należycie uregulowane przez **Wykonawcę** niezależnie od terminów płatności tych należności. Do zwolnienia **Zamawiającego** od zobowiązań należy załączyć oświadczenie Podwykonawcy o wysokości należnej mu kwoty oraz dowód zapłaty tej kwoty, poświadczony podpisem osób umocowanych do reprezentacji Podwykonawcy.
9. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie przedstawi **Zamawiającemu** dowodu, że Podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z ust. 9 powyżej, **Zamawiający**, na podstawie informacji uzyskanej od Podwykonawcy, może zatrzymać z faktury kwotę stanowiącą wartość, która odpowiadać będzie wartości prac wykonanych przez Podwykonawcę i niezapłaconych mu przez **Wykonawcę**. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawcy prac w stosunku do **Zamawiającego**. Zatrzymana kwota będzie wypłacona w terminie 14 dni od przedstawienia **Zamawiającemu** dowodów zaspokojenia przez **Wykonawcę** roszczeń Podwykonawcy prac z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

## § 15

### Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - informujemy, że :

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo :  
adres email: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl), [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - na podstawie Art.6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla potrzeb realizacji wniosku albo umowy ;
  - na podstawie Art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j. ) ;

- na podstawie Art.6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
  - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
  - 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
  - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
  - 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
  - 9) **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

## § 16

### Klauzula antykorupcyjna

1. **Wykonawca** oświadcza, że w relacjach z **Zamawiającym** :
  - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
  - b) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań mających na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
  - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
  - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
  - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane

żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

## § 17

### Pozostałe postanowienia

1. W związku z tym, że **Zamawiający** posiada Zintegrowany System Zarządzania w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015-09, PN - N 18001:2004 **Strony** zobowiązują się do stosowania odpowiednio wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej Umowy.
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 424)
3. **Strony** oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Białymstoku.
4. Wszelka korespondencja między **Stronami** (w tym : powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), będzie kierowana na następujące adresy :
  - a) **Wykonawca** - .....  
e-mail : .....
  - b) **Zamawiający** - Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok, e-mail : [bgodlewski@wobi.pl](mailto:bgodlewski@wobi.pl) ;
5. O każdej zmianie adresu **Strona** jest zobowiązana niezwłocznie, pisemnie powiadomić drugą **Stronę**.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.4 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
7. Integralne części niniejszej Umowy stanowią :
  - Załącznik nr 1 - Wytyczne **Zamawiającego** ;
  - Załącznik nr 2 - Oferta **Wykonawcy**
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez **Strony** pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Umowę sporządzono w 2 ( dwóch ) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki :

- Wytyczne **Zamawiającego** - Załącznik Nr 1 ;
- Oferta **Wykonawcy** - Załącznik Nr 2 ;
- SIWZ - Załącznik Nr 3 ;