

Białystok dnia 03.10.2021 r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA  
usługę sprzątnia obiektu DPW Jurowce.**

**Nr ref. Sprawy: 7/TPJ/2021**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie § 20 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza **przetarg nieograniczony na usługę sprzątnia obiektu DPW Jurowce.**

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego [www.wobi.pl](http://www.wobi.pl) w zakładce: Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.

Niniejsze ogłoszenie/SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - [www.wobi.pl](http://www.wobi.pl) w zakładce: Przetargi; Zamówienia Sektorowe oraz dodatkowo ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ulicy Młynowej 52/1.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie DPW Jurowce.

**Sprzątanie codzienne obejmuje:****1. Dział Produkcji Wody Jurowce**

a) szatnia	36,8 m <sup>2</sup>
b) hol do szatni	45,1 m <sup>2</sup>
c) WC	3,0 m <sup>2</sup>
d) pokój socjalny	19,5 m <sup>2</sup>
e) pokój kierownika	22,6 m <sup>2</sup>
f) dyspozytornia	52,5 m <sup>2</sup>
g) hol przy sali konferencyjnej	20,9 m <sup>2</sup>



h) sala konferencyjna	52,4 m <sup>2</sup>
i) hol przed dyspozytornią	34,2 m <sup>2</sup>
j) sanitariat	22,6 m <sup>2</sup>
k) klatka schodowa na dyspozytornię	20,2 m <sup>2</sup>
l) hol na parterze z przedsionkiem	28,6 m <sup>2</sup>
m) galeria nad halą sprężarek	79,4 m <sup>2</sup>
n) zejście do hali sprężarek	16,3 m <sup>2</sup>
o) hala sprężarek – część wejściowa	39,2 m <sup>2</sup>
p) pokój komputerowy	25,0 m <sup>2</sup>
<b>powierzchnia razem:</b>	<b>518,3 m<sup>2</sup></b>

## 2. Dział Elektryczny – Jurowce

a) Przedsionek + korytarz	49,5 m <sup>2</sup>
b) Stołówka	20,5 m <sup>2</sup>
c) Warsztat pompierzy	15,2 m <sup>2</sup>
d) Pokój komputerowy pompierzy	13,5 m <sup>2</sup>
e) pokój kierownika	11,3 m <sup>2</sup>
f) pokój sekretariat	22,6 m <sup>2</sup>
g) sanitariaty	20,2 m <sup>2</sup>
h) szatnia	21,2 m <sup>2</sup>
i) warsztat elektryczny – magazyn	18,4 m <sup>2</sup>
j) korytarz do warszt. pompierzy	6,8 m <sup>2</sup>
k) warsztat elektryczny	15,0 m <sup>2</sup>
<b>powierzchnia razem :</b>	<b>214,2 m<sup>2</sup></b>

- odkurzanie wykładzin podłogowych,
- czyszczenie powierzchni podłogowych, klatki schodowej, poręczy, parapetów okiennych, lamperii, itp.,
- czyszczenie oraz wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szafek, szaf oraz innego sprzętu biurowego,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie armatury łazienkowej, umywalek, luster, kabin natryskowych, pisuarów, powierzchni glazury itp,
- mycie zlewów, naczyń po spotkaniach, naradach oraz naczyń będących w zlewach w pomieszczeniach stołówek,
- bieżące opróżnianie koszy na śmieci
- usuwanie widocznych pajęczyn
- sprzątanie budynków na bieżąco po drobnych awariach, zalaniach, zabrudzeniach itp.
- w sanitariatach zabezpieczenie w biały papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące zakupywane przez Wykonawcę
- w pokojach socjalnych / stołówkach zabezpieczenie w ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń zakupywane przez Wykonawcę
- wycieranie powierzchni mebli z użyciem środków do powierzchni drewnianych
- utrzymywanie w stałej czystości drzwi wejściowych i wewnątrz lokalowych



- dbanie o rośliny doniczkowe, kwiaty podlewać co 3 dni

### **Sprzątanie okresowe obejmuje:**

Pomieszczenia- sprzątanie, co najmniej raz w tygodniu.

- na Dyżurce Ujęcia Wody Jurowce ( 58 m<sup>2</sup>)
- na Dyżurce SUW ( 35 m<sup>2</sup>),
- pomieszczenia kotłowni (100m<sup>2</sup>),
- sala tradycji (100 m<sup>2</sup>),
- budynek ozonowni ( 333 m<sup>2</sup>), sprzątały minimum 2 razy w tygodniu
- hala filtrów (275m<sup>2</sup>),
- hala napowietrzaczy (15 m<sup>2</sup>),

### **Harmonogram sprzątania należy ustalić z kierownictwem**

Pokoje gościnne sprzątanie w razie potrzeby, na polecenie kierownika.

Mycie obustronne okien w pokojach kierowniczych w budynku głównym oraz budynku warsztatu elektrycznego, w holu przed dyspozytornią wg potrzeb i nie mniej niż 2 razy w roku (powierzchnia szklana - 95 m<sup>2</sup>).

Mycie obustronne okien: na hali filtrów, w budynku głównym SUW, budynku ozonowni, portierni, hali pomp warsztatu elektrycznego, hali sprężarek- 2 razy w roku (powierzchnia szklana - 180 m<sup>2</sup>).

### **Harmonogram mycia okien należy ustalić z kierownictwem**

Posadzki wyłożone wykładziną PCV w budynku warsztatu elektrycznego należy zabezpieczyć warstwą polimerową i lakierować 2 razy do roku (powierzchnia - 185 m<sup>2</sup>).

Wykładziny z gumoleum w budynku SUW czyścić mechanicznie i nabłyszczać 2 razy w roku (powierzchnia - 105 m<sup>2</sup>).

Posadzki wyłożone terrakotą, gresem utrzymywać w ciągłej czystości używając odpowiednich środków czyszczących, a minimum 2 razy do roku doczyszczać i nabłyszczać (powierzchnia - 275 m<sup>2</sup>).

### **Harmonogram nabłyszczania i lakierowania należy ustalić z kierownictwem**

Wykładziny dywanowe odkurzać codziennie i co najmniej dwa razy do roku odświeżać odkurzaczem piorącym ( powierzchnia 170 m<sup>2</sup>)

### **Harmonogram odświeżania wykładzin dywanowych należy ustalić z kierownictwem**

### **Godziny sprzątania:**



- a) SUW sprzątanie powierzchni od godziny 7:30, do godziny minimum 13:30
- b) sprzątanie budynku Warsztatu Elektrycznego w godzinach 7:00- 15:00

Formularz cenowy oprócz ceny **ryczałtowej** za cały okres wykonywanej usługi powinien zawierać cenę jednostkową sprzątanej powierzchni, kalkulację własną zużycia materiałów, sprzętu oraz kosztów robocizny w przeliczeniu na dzień roboczy:

- wartość miesięcznego ryczału,
- wartość prac porządkowych,
- wartość zużytych materiałów ( specyfikacja środków ),
- inne koszty niezbędne do realizacji prac.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektów objętych usługą, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:  
Z. Wasiluk tel. 85 74 58 240, 694 440 260

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ– podpisane przez jedną z wymienionych w uprzednim zdaniu osób, **które należy załączyć do oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie.

**Zamawiający dopuszcza posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcą /podwykonawcami.**

**Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści ich oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/(o ile są znani) .**

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**01.01.2022 r. – 31.12.2023 r.**

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:



- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia/ specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną należycie wykonaną usługę, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiotu zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto**.

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług-sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których dostawy zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.**

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia/SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 Regulaminu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

3. W celu spełnienia warunków, o których mowa powyżej (1.1-1.3) oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:



- 1) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ.
- 3) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ,
- 4) Wykaz wykonywanych usług- sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie,
- 5) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej zgodnie ze wzorem **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ.

#### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo powinno być złożone oryginałem albo notarialnie potwierdzonej kopii.**
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany Wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1913) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą



faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e - maila pismem.

Faks Zamawiającego: – (85) 74 58 113,

E- maili Zamawiającego – przetargi@wobi.pl

**Uwaga: w tytule e- maila należy podać nr ref sprawy i napisać czego dotyczy np. „Nr ref.: 7/TPJ/2021- usługa sprzątnia”**

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są;

- 1) E. Toczydłowska tel. 85 74 58 138 - sprawy proceduralne.
- 2) Z. Wasiluk tel. 85 74 58 240 - sprawy merytoryczne,

## **V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU.**

Kryterium: cena 100 %.

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia/Specyfikacji) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podane jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

**UWAGA: do celów porównania i ocen ofert Zamawiający będzie brał cenę netto określoną w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia/SIWZ).**

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{wartość netto oferty najtańszej}}{\text{wartość netto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

**UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu),**

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie



pisemnych dowodów/np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/ specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **VI. WADIUM.**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia wraz z ofertą określonej kwoty wadium.

#### **VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej podpisania.

#### **VIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o rozstrzygnięciu postępowania na stronie bip.wobi.pl oraz powiadomi w formie pisemnej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia **22.11.2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem  
**„Usługa sprzątania obiektu DPW Jurowce ”, nr ref. sprawy: 7/TPJ/2021**

**nie otwierać przed 22.11.2021 r. godz. 12<sup>15</sup>”**

oraz nazwą Wykonawcy.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu **22.11.2021 r. o godz. 12<sup>15</sup>**.

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju oraz zaleceniami sanitarnymi nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej bip.wobi.pl



## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7 Regulaminu.

## **XII. PROTEST**

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w Regulaminie, Ogłoszenia/SIWZ zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego:
  - a/ opisu przedmiotu zamówienia,
  - b/ opisu kryteriów oceny ofert,
  - c/ odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
  - d/ wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszeniem, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty, w jakiej Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu Zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

## **XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA/SPECYFIKACJI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia.  
**UWAGA: Pożądane jest również dołączenie zapytań w wersji edytowalnej z podaniem w tytule numeru sprawy oraz nazwy postępowania.**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.



3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawnienia źródła zapytania w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia. Zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.**

Informację o unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: [www.wobi.pl](http://www.wobi.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również przesyła Wykonawcom którzy złożyli oferty.

**W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU - SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.**

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Wizja lokalna.

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4- Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**PREZES ZARZĄDU**

*Beata Winiarska*

**WICEPREZES ZARZĄDU**

*Jarosław Poniatowicz*



.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Nr ref.: 7/TPJ/2021**

**POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ  
w przetargu nieograniczonym na usługę sprzątnięcia obiektu DPW Jurowce.**

Niniejszym potwierdzam, iż Wykonawca

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

1. w dniu .....r. odbył obowiązkową wizję lokalną obiektu przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 77 w Białymstoku:

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

....., dnia .....  
(miejscowość) (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wesoła  




Nr ref.: 7/TPJ/2021

**FORMULARZ OFERTY**  
w przetargu nieograniczonym na usługę sprzątnia obiektu DPW Jurowce.

**1. ZAMAWIAJĄCY :****„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku**

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł

Adres: tel. 85 74 58 100  
ul. Młynowa 52/1 fax 85 74 58 113  
15 - 950 Białystok Adres internetowy: www.wobi.pl  
Polska e - mail: sekretariat@wobi.pl

**2. WYKONAWCA :**

Nazwa:.....  
Siedziba: .....  
Tel/Fax: .....  
REGON: .....  
NIP.....  
Adres strony internetowej: .....  
e - mail: .....

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że :**

- 1) Zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dla niniejszej usługi i nie wnoszę/ wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 2) Gwarantuję/my wykonanie niniejszej usługi zgodnie z treścią Ogłoszenia/SIWZ.
- 3) Oświadczam/my, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- 4) Akceptuję/my termin realizacji usługi w okresie 24 miesięcy tj. od 01.01.2022 - 31.12.2023 r.
- 5) Całkowita cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za **dwuletnie** okres wykonanie usługi wynosi: netto ..... zł/2 lata (słownie złotych :.....)  
.....)  
plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, stawka VAT .....%,  
brutto .....zł (słownie złotych: .....)  
.....)
- 6) Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia wynosi :  
netto ..... zł /miesiąc (słownie złotych : .....)  
.....)



- plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, stawka VAT .....%,  
brutto .....zł. (słownie złotych: .....).
- 7) Wartość prac porządkowych wynosi : netto ..... zł /miesiąc (słownie złotych : .....)  
.....)  
plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, stawka VAT .....%,  
brutto .....zł. (słownie złotych: .....).
- 8) Wartość zużytych materiałów wynosi : netto ..... zł /miesiąc (słownie złotych : .....)  
.....)  
plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, stawka VAT .....%,  
brutto .....zł. (słownie złotych: .....).
- 9) Inne koszty niezbędne do realizacji prac wynosi : netto ..... zł /miesiąc (słownie złotych : .....)  
.....)  
plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, stawka VAT .....%,  
brutto .....zł. (słownie złotych: .....).
- 10) Oświadczam, iż zobowiązuje się w ramach podanej ceny zapewnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian tej ustawy w trakcie realizacji zamówienia.
- 11) Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni,
- 12) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 13) Oświadczamy, iż część zamówienia.....  
**(wskazać jaką) powierzę/yśmy podwykonawcom (w przypadku nie powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia należy wpisać „-----”).**
- 14) W ofercie \*znajdują się/nie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

UZASADNIENIE: .....  
.....  
.....  
..... dn. ....2021 r.

.....  
(Pieczęć/cie i podpis/y)

\* niepotrzebne skreślić

Wosilka   2



Nr ref.: 7/TPJ/2021

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE Sp. z o.o. w Białymstoku  
15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

### O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do  
wykluczenia

**I. Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że w/w Wykonawca:**

- 1) posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
- 2) posiada stosowną zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 3) znajduje się w odpowiedniej, określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Ponadto oświadczam/y że w/w Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie § 13 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” w brzmieniu:

**II. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :**

- 1) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1



- ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- 2) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 3) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 4) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).
    - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
  - 5) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 4) lit. a-c powyżej,
  - 6) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 7) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 8) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ



na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 9) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 11) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 12) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358).
- 13) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 14) Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dn..... 2021 r.

.....  
*pieczęć/cie i podpis/y*

Wosławski  
Kuczyński  
Kuczyński  
Kuczyński



.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Nr ref.: 7/TPJ/2021**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Dotyczy: przetarg nieograniczony na usługę sprzątnia obiektu DPW Jurowce.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Okres realizacji		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)		

Warunek posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej oraz przesłanki spełnienia tego warunku zostały opisane w rozdz. III.1. 2) ogłoszenia/SIWZ o przetargu.

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należcie.**

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Wojciech  



**UMOWA 7/ TPJ /2021**

Zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy :

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

**a**

„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł. Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi sprzątnia w obiekcie Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. DPW Jurówce przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 77 w Białymstoku.
2. Szczegółowy wykaz prac zawiera Ogłoszenie / SIWZ wraz z załącznikami stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

Zadania Zleceniobiorcy obejmują w szczególności sprzątnie wskazanych pomieszczeń, określonych w załączniku nr 1 do Umowy, mycie okien, a także inne czynności zlecone przez kierownika obiektu związane z utrzymaniem czystości na jego terenie.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
3. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu i środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
4. Materiały do wykonania usługi zapewnia Zleceniobiorca.

**§ 4.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.



4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca lub jego personel uzyska dostęp do informacji, które są poufne, zobowiązuje się zachować tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom Zleceniodawcy.

## **§ 5.**

1. Czynności, o których mowa w § 1 i § 2 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi.
2. Wykonawca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zamawiającego.
3. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców w przypadku dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie części przedmiotu niniejszej Umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
5. W celu wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia powyższej umowy lub jej projektu, uważa się że Zamawiający wyraził zgodę na jej zawarcie.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Zgoda Zamawiającego na zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, o której mowa w ust. 4, rozciąga się tylko i wyłącznie na treść oraz zakres umowy Wykonawcy z Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, które zostały przedstawione Zamawiającemu. Wszelkie zmiany treści oraz zakresu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagają odpowiedniego zastosowania procedury opisanej powyżej w ust. 3-6 oraz zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
  - a) udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
  - b) informowania Zamawiającego na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru prac Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości uczestniczenia w odbiorze tych prac.
10. Razem z fakturą, Wykonawca złoży pisemne zwolnienia Zamawiającego ze zobowiązań od wszystkich Podwykonawców, a także dalszych Podwykonawców potwierdzające, że wszystkie należności za podzleczone prace zostały należycie uregulowane przez Wykonawcę niezależnie od terminów płatności tych należności. Do zwolnienia Zamawiającego od zobowiązań należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o wysokości należnej mu kwoty oraz dowód zapłaty tej kwoty, poświadczony podpisem osób umocowanych do reprezentacji Podwykonawcy.
11. W przypadku gdy Podwykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dowodu, że Podwykonawca prac otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z ust. 9 powyżej, Zamawiający, na podstawie informacji uzyskanej od Podwykonawcy prac może zatrzymać z faktury kwotę stanowiącą wartość, która odpowiadać będzie wartości prac wykonywanych przez Podwykonawcę i niezapłaconych mu przez Wykonawcę. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawcy prac w stosunku do Zamawiającego. Zatrzymana kwota będzie wypłacona w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu dowodów zaspokojenia przez Wykonawcę roszczeń Podwykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.



12. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
13. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
14. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), począwszy od godziny 15.00.

#### **§ 6.**

1. Całkowita cena ryczałtowa oferty za dwuletni okres wykonania usługi sprzątnięcia wynosi: netto ..... zł/2 lata (słownie złotych: ..... plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł, stawka VAT 23% brutto .....zł (słownie złotych: .....).
2. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi sprzątnięcia wynosi: ..... zł netto /miesiąc (słownie złotych : ..... plus należny podatek VAT w wysokości .....zł, stawka VAT 23% brutto .....zł (słownie złotych: .....).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy co miesiąc w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr: ..... , który został zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### **§ 7.**

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

#### **§ 8.**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne :
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy 20 % w wysokości całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
  - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w należywym wykonaniu usługi,
  - c) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 4 pkt. 6 umowy zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

#### **§9**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2023 r. tj. na okres 24 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,



- b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
- c) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **§ 10.**

##### **Dane osobowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl), [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

#### **§ 11.**

##### **Klauzula antykorupcyjna**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w relacjach ze Zleceniodawcą:
  - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
  - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
  - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
  - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Zleceniobiorcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,



e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

## § 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:  
po stronie Zleceniodawcy:  
adres: .....  
e-mail: .....telefon: .....fax: .....  
po stronie Zleceniobiorcy: .....  
adres: .....  
e-mail: .....telefon: .....fax: .....  
Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.
2. Integralną częścią Umowy są:  
Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami,  
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.
3. **„Wodociągi Białostockie” Sp. z o. o. w Białymstoku** posiadają Zintegrowany System Zarządzania wdrożony wg norm: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN- EN ISO 14001 : 2015-09 oraz PN – N 18001 : 2004. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie objętym niniejszą Umową.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

.....

.....





### KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1, tel. 85 74 58 113, fax: 85 74 58 113, e-mail; sekretariat @wobi.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągach Białostockich Sp. z o.o. jest Pan Rafał Nalewajko, e-mail: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl) [iodo@wobi.pl](mailto:iodo@wobi.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przetargiem nieograniczonym na **usługę sprzątania obiektu DPW Jurowce**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (...)”-Regulamin jest opublikowany na str. [bip.wobi.pl](http://bip.wobi.pl)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie § 58 ust 1 pkt 2 wyżej przywołanego Regulaminu t. j. przez okres 5 lat od końca roku w którym przedmiot umowy został wykonany albo 5 lat od dnia unieważnienia / zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z § 3 ust 3 Regulaminu t. j. z zasady jawności postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* \* \* \* \*

**PREZES ZARZĄDU**  
*Beata Wisniewska*

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
*Jarosław Poniatowicz*

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.