

Białystok dnia 03.10.2021 r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA  
usługę sprzątania obiektu DPW Jurowce.**

**Nr ref. Sprawy: 7/TPJ/2021**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie § 20 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza **przetarg nieograniczony na usługę sprzątania obiektu DPW Jurowce.**

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego [www.wobi.pl](http://www.wobi.pl) w zakładce: Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.

Niniejsze ogłoszenie/SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - [www.wobi.pl](http://www.wobi.pl) w zakładce: Przetargi; Zamówienia Sektorowe oraz dodatkowo ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Białymstoku przy ulicy Młynowej 52/1.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie DPW Jurowce.

**Sprzątanie codzienne obejmuje:****1. Dział Produkcji Wody Jurowce**

a) szatnia	36,8 m <sup>2</sup>
b) hol do szatni	45,1 m <sup>2</sup>
c) WC	3,0 m <sup>2</sup>
d) pokój socjalny	19,5 m <sup>2</sup>
e) pokój kierownika	22,6 m <sup>2</sup>
f) dyspozytornia	52,5 m <sup>2</sup>
g) hol przy sali konferencyjnej	20,9 m <sup>2</sup>

h) sala konferencyjna	52,4 m <sup>2</sup>
i) hol przed dyspozytornią	34,2 m <sup>2</sup>
j) sanitariat	22,6 m <sup>2</sup>
k) klatka schodowa na dyspozytornię	20,2 m <sup>2</sup>
l) hol na parterze z przedsionkiem	28,6 m <sup>2</sup>
m) galeria nad halą sprężarek	79,4 m <sup>2</sup>
n) zejście do hali sprężarek	16,3 m <sup>2</sup>
o) hala sprężarek – część wejściowa	39,2 m <sup>2</sup>
p) pokój komputerowy	25,0 m <sup>2</sup>
<b>powierzchnia razem:</b>	<b>518,3 m<sup>2</sup></b>

## 2. Dział Elektryczny – Jurowce

a) Przedsionek + korytarz	49,5 m <sup>2</sup>
b) Stołówka	20,5 m <sup>2</sup>
c) Warsztat pompierzy	15,2 m <sup>2</sup>
d) Pokój komputerowy pompierzy	13,5 m <sup>2</sup>
e) pokój kierownika	11,3 m <sup>2</sup>
f) pokój sekretariat	22,6 m <sup>2</sup>
g) sanitariaty	20,2 m <sup>2</sup>
h) szatnia	21,2 m <sup>2</sup>
i) warsztat elektryczny – magazyn	18,4 m <sup>2</sup>
j) korytarz do warszt. pompierzy	6,8 m <sup>2</sup>
k) warsztat elektryczny	15,0 m <sup>2</sup>
<b>powierzchnia razem :</b>	<b>214,2 m<sup>2</sup></b>

- odkurzanie wykładzin podłogowych,
- czyszczenie powierzchni podłogowych, klatki schodowej, poręczy, parapetów okiennych, lamperii, itp.,
- czyszczenie oraz wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szafek, szaf oraz innego sprzętu biurowego,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie armatury łazienkowej, umywalek, luster, kabin natryskowych, pisuarów, powierzchni glazury itp,
- mycie zlewów, naczyń po spotkaniach, naradach oraz naczyń będących w zlewach w pomieszczeniach stołówek,
- bieżące opróżnianie koszy na śmieci
- usuwanie widocznych pajęczyn
- sprzątanie budynków na bieżąco po drobnych awariach, zalaniach, zabrudzeniach itp.
- w sanitariatach zabezpieczenie w biały papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące zakupywane przez Wykonawcę
- w pokojach socjalnych / stołówkach zabezpieczenie w ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń zakupywane przez Wykonawcę
- wycieranie powierzchni mebli z użyciem środków do powierzchni drewnianych
- utrzymywanie w stałej czystości drzwi wejściowych i wewnątrz lokalowych

- dbanie o rośliny doniczkowe, kwiaty podlewać co 3 dni

### **Sprzątanie okresowe obejmuje:**

Pomieszczenia- sprzątanie, co najmniej raz w tygodniu.

- na Dyżurce Ujęcia Wody Jurowce ( 58 m<sup>2</sup>)
- na Dyżurce SUW ( 35 m<sup>2</sup>),
- pomieszczenia kotłowni (100m<sup>2</sup>),
- sala tradycji (100 m<sup>2</sup>),
- budynek ozonowni ( 333 m<sup>2</sup>), sprzątany minimum 2 razy w tygodniu
- hala filtrów (275m<sup>2</sup>),
- hala napowietrzaczy (15 m<sup>2</sup>),

### **Harmonogram sprzątania należy ustalić z kierownictwem**

Pokoje gościnne sprzątanie w razie potrzeby, na polecenie kierownika.

Mycie obustronne okien w pokojach kierowniczych w budynku głównym oraz budynku warsztatu elektrycznego, w holu przed dyspozytornią wg potrzeb i nie mniej niż 2 razy w roku (powierzchnia szklana - 95 m<sup>2</sup>).

Mycie obustronne okien: na hali filtrów, w budynku głównym SUW, budynku ozonowni, portierni, hali pomp warsztatu elektrycznego, hali sprężarek- 2 razy w roku (powierzchnia szklana - 180 m<sup>2</sup>).

### **Harmonogram mycia okien należy ustalić z kierownictwem**

Posadzki wyłożone wykładziną PCV w budynku warsztatu elektrycznego należy zabezpieczyć warstwą polimerową i lakierować 2 razy do roku (powierzchnia - 185 m<sup>2</sup>).

Wykładziny z gumoleum w budynku SUW czyścić mechanicznie i nablyszcząć 2 razy w roku (powierzchnia - 105 m<sup>2</sup>).

Posadzki wyłożone terrakotą, gresem utrzymywać w ciągłej czystości używając odpowiednich środków czyszczących, a minimum 2 razy do roku doczyszcząć i nablyszcząć (powierzchnia - 275 m<sup>2</sup>).

### **Harmonogram nablyszczania i lakierowania należy ustalić z kierownictwem**

Wykładziny dywanowe odkurzać codziennie i co najmniej dwa razy do roku odświeżać odkurzaczem piorącym ( powierzchnia 170 m<sup>2</sup>)

### **Harmonogram odświeżania wykładzin dywanowych należy ustalić z kierownictwem**

### **Godziny sprzątania:**

- a) SUW sprzątanie powierzchni od godziny 7:30, do godziny minimum 13:30
- b) sprzątanie budynku Warsztatu Elektrycznego w godzinach 7:00- 15:00

Formularz cenowy oprócz ceny **ryczałtowej** za cały okres wykonywanej usługi powinien zawierać cenę jednostkową sprzątej powierzchni, kalkulację własną zużycia materiałów, sprzętu oraz kosztów robocizny w przeliczeniu na dzień roboczy:

- wartość miesięcznego ryczału,
- wartość prac porządkowych,
- wartość zużytych materiałów ( specyfikacja środków ),
- inne koszty niezbędne do realizacji prac.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektów objętych usługą, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:  
Z. Wasiluk tel. 85 74 58 240, 694 440 260

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ– podpisane przez jedną z wymienionych w uprzednim zdaniu osób, **które należy załączyć do oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie.

**Zamawiający dopuszcza posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcą /podwykonawcami.**

**Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści ich oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/(o ile są znani) .**

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**01.01.2022 r. – 31.12.2023 r.**

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, o ile konieczność ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia/ specyfikacji) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną należycie wykonaną usługę, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiotu zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto**.

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług-sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których dostawy zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie**.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia/SIWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania danego wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 13 Regulaminu. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

3. W celu spełnienia warunków, o których mowa powyżej (1.1-1.3) oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ.
- 3) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ,
- 4) Wykaz wykonywanych usług- sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie,
- 5) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej zgodnie ze wzorem **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia/SIWZ.

#### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo powinno być złożone oryginalnie albo notarialnie potwierdzonej kopii.**
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji co do których dany Wykonawca zastrzegł nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1913) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje tajemnicę przedsiębiorstwa rzeczywiście stanowią.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą

faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści faksu, e - maila pismem.

Faks Zamawiającego: – (85) 74 58 113,

E- maili Zamawiającego – przetargi@wobi.pl

**Uwaga: w tytule e- maila należy podać nr ref sprawy i napisać czego dotyczy np. „Nr ref.: 7/TPJ/2021- usługa sprzątania”**

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są;

- 1) E. Toczydłowska tel. 85 74 58 138 - sprawy proceduralne.
- 2) Z. Wasiluk tel. 85 74 58 240 - sprawy merytoryczne,

## **V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU.**

Kryterium: cena 100 %.

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia/Specyfikacji) muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podane jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

**UWAGA: do celów porównania i ocen ofert Zamawiający będzie brał cenę netto określoną w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia/SIWZ).**

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty } X = \frac{\text{wartość netto oferty najtańszej}}{\text{wartość netto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

**UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się w postępowaniu przetargowym najkorzystniejsza do udzielenia pisemnych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu),**

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zaleca się zachowanie należytej staranności przy kalkulacji ceny oferty oraz zachowanie

pisemnych dowodów/np. ofert, umów, faktur/ dotyczących kalkulacji ceny (kosztu) oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu/ specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **VI. WADIUM.**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia wraz z ofertą określonej kwoty wadium.

#### **VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej podpisania.

#### **VIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o rozstrzygnięciu postępowania na stronie bip.wobi.pl oraz powiadomi w formie pisemnej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę firmy, siedzibę oraz ceny, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia **22.11.2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem  
**„Usługa sprzątania obiektu DPW Jurowce ”, nr ref. sprawy: 7/TPJ/2021**

**nie otwierać przed 22.11.2021 r. godz. 12<sup>15</sup>”**

oraz nazwą Wykonawcy.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu **22.11.2021 r. o godz. 12<sup>15</sup>**.

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju oraz zaleceniami sanitarnymi nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej bip.wobi.pl



## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7 Regulaminu.

## **XII. PROTEST**

1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w Regulaminie, Ogłoszenia/SIWZ zasady udzielania zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego:
  - a/ opisu przedmiotu zamówienia,
  - b/ opisu kryteriów oceny ofert,
  - c/ odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
  - d/ wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub ogłoszeniem, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty, w jakiej Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu Zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

## **XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA/SPECYFIKACJI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszenia.  
**UWAGA: Pożądane jest również dołączenie zapytań w wersji edytowalnej z podaniem w tytule numeru sprawy oraz nazwy postępowania.**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku Zamawiający uznając wniosek Wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.

3. Treść wniosku Wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wobi.pl bez ujawnienia źródła zapytania w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia. Zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej bip.wobi.pl.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.**

Informację o unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: [www.wobi.pl](http://www.wobi.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również przesyła Wykonawcom którzy złożyli oferty.

**W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU - SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.**

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Wizja lokalna.

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4- Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO