

Białystok dnia 21.02.2022r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
Usługę sprzątnięcia obiektu SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku
oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77**

Nr ref. sprawy: TPP – I – 02/2022

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 11 ust. 2 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza przetarg nieograniczony na:

**Usługę sprzątnięcia obiektu SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku
oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77**

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.”.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego bip.wobi.pl w zakładce: *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.*

Niniejsze Ogłoszenie/SWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - bip.wobi.pl w zakładce: *Przetargi.*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77.

Sprzątnięcie codzienne obejmuje :

- odkurzanie wykładzin podłogowych,
- czyszczenie powierzchni podłogowych, klatki schodowej, poręczy itp.,
- czyszczenie oraz wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szafek, szaf oraz innego sprzętu biurowego,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie armatury łazienkowej, luster, kabin natryskowych, pisuarów itp.,

- zabezpieczenie w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące.
- bieżące opróżnianie koszy na śmieci,
- usuwanie widocznych pajęczyn,
- dbanie o rośliny doniczkowe,
- sprzątanie budynków na bieżąco po drobnych awariach, zalaniach, zabrudzeniach itp.
- mycie naczyń u kierownictwa obiektu,
- bieżące mycie zabrudzonych drzwi szklanych, parapetów okiennych, lamperii i blatów stołów i szafek kuchennych i laboratoryjnych.

Sprzątanie w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku obejmuje :

- mycie okien w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

Z prac porządkowych wyłączony jest budynek chlorowni obiektowej na SUW Pietrasze.

Powierzchnia sprzątania obiektu SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku wynosi 7 394 m².

Powierzchnia sprzątania obiektów SUW Wasików ul. Białostocka wynosi 3 071 m².

Całkowita powierzchnia do sprzątania 10 465 m².

Ilość osób pracujących:

- w SUW Pietrasze: 40 osób,
- w SUW Wasilków: 40 osób.

Godziny sprzątania należy ustalić z Kierownikiem obiektu.

Wykonawca przed podjęciem pracy okaże kierownikowi obiektu aktualne wyniki badań na nosicielstwo osób sprzątających. Wyniki badań muszą być aktualne przez cały okres realizacji umowy.

Wykonawca przed podjęciem pracy prześle kierownikowi obiektu wykaz środków czyszczących wraz z aktualnymi kartami charakterystyki substancji niebezpiecznych.

Wykonawca przed podjęciem pracy prześle poświadczenie o zapoznaniu swoich pracowników z kartami charakterystyki używanych środków.

Godziny sprzątania Stacji Uzdatniania Wody Pietrasze od 7.00 do 15.00 tylko w dni robocze tj. za dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

WIZJA LOKALNA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektu **DPW Pietrasze oraz obiektu DPW Wasików**, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:

Grzegorz Zajkowski - tel. 694 440 261 (SUW Pietrasze),

Krzysztof Zembko - tel. 511 929 177 (SUW Pietrasze),

Wojciech Hermanowicz - tel. 694 440 263 (SUW Wasików).

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ– podpisane przez jedną z wymienionych w uprzednim zdaniu osób, **które należy załączyć do oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiektach.

Zamawiający dopuszcza posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcą /podwykonawcami.

Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa będzie obowiązywała: **od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2024 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

2) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

4) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną** należycie wykonanych usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiotu zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto**.

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług sporządzony na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie**.

2. Zgodnie z § 18 ust. 5 Regulaminu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W celu spełnienia warunków, o których mowa powyżej 1.1)-4) oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

3) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

4) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie wzoru - **Załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

5) Wykaz wykonywanych usług - sporządzony na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD KOMUNIKACJI ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBU PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców, winny dla swej ważności mieć formę pisemną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści e – maila.

Email Zamawiającego - **przetargi@wobi.pl**

(wiadomości e-mail należy przysyłać z dopiskiem nr ref. sprawy TPP – I – 02/2022).

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Grzegorz Zajkowski – tel. 694 440 261- sprawy merytoryczne,
2. Krzysztof Zembko – tel. 511 929 177 - sprawy merytoryczne,
3. Wojciech Hermanowicz – tel. 694 440 263 - sprawy merytoryczne,
4. Róża Ciołko – tel. 85 74 58 131 - sprawy proceduralne.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (słownie: *trzydzieści dni*) od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.**
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo powinno być złożone oryginalnie albo notarialnie potwierdzonej kopii.**
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie. Zamawiający zwraca wykonawcom oferty złożone po terminie bez ich otwierania.

IX. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY:

1. Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z uzasadnieniem, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o. o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia **04.03.2022** r. do godz. **10⁰⁰**



Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Wodociągi Białostockie Sp. z o. o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem oferta na:

„Usługę sprzątania obiektu SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77”

nie otwierać przed **04.03.2022** r. godz. **10¹⁵**;
oraz nazwą Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu **04.03.2022**r. o godz. **10¹⁵**.

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej bip.wobi.pl

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA (WAGI) TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Cena – 100%

Cena w ofercie przetargowej wpisana do formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia / SWZ) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania Zamówienia oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe.

Cena powinna być podana jako wartości netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \% \times 100$$

UWAGA: do celów porównania i ocen ofert Zamawiający będzie brał cenę netto określoną w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia/SWZ).

UWAGA: Zamawiający w przypadku powzięcia wątpliwości czy zaoferowana cena nie jest ceną rażąco niską tj. niewystarczającą na pokrycie wszystkich kosztów wykonania zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień, w tym szczegółowej kalkulacji zaoferowanej ceny oraz dowodów potwierdzających prawidłowość przyjętych kosztów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dowodów albo którego wyjaśnienia i dowody nie potwierdzają możliwości zrealizowania prawidłowo zamówienia za zaoferowaną cenę.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, lub oferta z najniższą ceną lub kosztem – jeżeli nie stosowano innych kryteriów.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w przedmiotowym Ogłoszeniu/SWZ.

XII.WYMAGANIA DOTYCZĄCYCH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, O ILE JEST WYMAGANE:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII.WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA/SWZ

1. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert, na co najmniej dwa dni robocze przed dniem otwarcia ofert, pod warunkiem że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na co najmniej mniej 7 dni przed terminem składania ofert. W przypadku, gdy pytanie wpłynie w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może pozostawić je bez rozpoznania.
2. Treść pytań wraz z odpowiedziami bez wskazywania źródła pytania, przekazywana jest wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ i zamieszczana na stronie internetowej Spółki.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany SWZ. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Treść wyjaśnień SWZ zamieszcza na stronie internetowej Spółki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU/ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT

Henryk Jakubowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz

Załącznik Nr 1 – Wizja lokalna

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5 – wzór umowy

Załącznik Nr 6 – klauzula informacyjna RODO

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Nr ref.: TPP- I-02/2022

POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

**w przetargu nieograniczonym na usługę sprzątania obiektu SUW Pietrasze
ul. Wysockiego 160 w Białymstoku oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77.**

Niniejszym potwierdzam, iż Wykonawca

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

1. w dniu r. odbył obowiązkową wizję lokalną obiektu SUW Pietrasze
przy ul. Wysockiego 160 w Białymstoku:

.....
podpis Administratora

....., dnia
(miejsowość) (podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

2. w dniu r. odbył obowiązkową wizję lokalną obiektu SUW Wasilków
przy ul. Białostockiej 77 w Wasikowie:

.....
podpis Administratora

....., dnia
(miejsowość) (podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

3. **Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji
pozyskanych podczas wizji lokalnej obiektów o których mowa w pkt 1,2 powyżej.
Pozyskane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niniejszego
postępowania.**

....., dnia
(miejsowość) (podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nr ref. sprawy: TPP - I - 02/2022

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnięcia obiektu SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77.

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o.

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł

Adres: ul. Młynowa 52/1
15-404 Białystok
Polska

tel. +48 85 74 58 100
fax +48 85 74 58 113
Adres internetowy: www.wobi.pl

2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....
Siedziba:
Tel:
REGON:
NIP.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

4.1. Zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia/SWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń ani uwag, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4.2. Gwarantuję/my wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Ogłoszenia/SWZ, wyjaśnień do Ogłoszenia/SWZ oraz jej modyfikacji.

4.3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem faktycznym w terenie w sposób wystarczający i konieczny do wykonania zamówienia, nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

4.4. Oświadczam/my, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i akceptuję/my termin realizacji zamówienia. **Ceny podane w niniejszej Ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.**

4.5. **Cena ryczałtowa oferty za miesiąc realizacji usługi sprzątnięcia obiektu SUW Pietrasze** wynosi netto

[PLN] (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości [PLN], stawka VAT ...%, co stanowi łącznie kwotę [PLN] (słownie złotych:).

4.6. **Cena ryczałtowa oferty za miesiąc realizacji usługi sprzątnięcia obiektu SUW Wasilków** wynosi netto

[PLN] (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości [PLN], stawka VAT ...%, co stanowi łącznie kwotę [PLN] (słownie złotych:).

4.7. Kwota za cały okres realizacji umowy na SUW Pietrasze i SUW Wasilków:

netto PLN

+ Podatek VAT (... %) PLN

Kwota brutto PLN

(słownie:.....)

4.8. Oświadczam, iż zobowiązuję się w ramach podanej ceny zapewnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian tej ustawy w trakcie realizacji zamówienia.

4.9. Akceptuję/my termin realizacji zamówienia określony w Ogłoszeniu/SWZ oraz we wzorze Umowy.

4.10. Niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** dni,

4.11. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/SWZ.

4.12. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

4.13. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4.14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie).

4.15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami załącznika Nr 6 do niniejszego Ogłoszenia/ Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

4.16. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L. p.	Zakres prac

4.17. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile są znani):

L. p.	Firma podwykonawcy

4.18. W ofercie *znajdują się/nie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Ip.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA (należy uzasadnić przesłanki z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).....

.....
 Miejscowość, data

.....
 Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Nr ref. sprawy: TPP – I – 02/2022

Dotyczy: przetargu na:

**Usługę sprzątnięcia obiektu SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku
oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77**

ZAMAWIAJĄCY:

**WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE Sp. z o.o. w Białymstoku
15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1**

l.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw odrzucenia oferty

**Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy Ja (my) niżej podpisany(i)
oświadczam(y), że ww. Wykonawca:**

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) znajduje się w odpowiedniej, określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 5) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6) nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że zawarł wiążące porozumienie co do spłaty tych zaległości;
- 7) wszystkie informacje przedłożone w ofercie są prawdziwe;
- 8) nie zawarł z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

..... dn. r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)


.....
Pieczęć Wykonawcy

Nr ref.: TPP - I- 02/2022

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnia obiektu SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77

L.p.	Przedmiot usługi (opisać)	Wartość brutto	Data realizacji		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)		

Warunek posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej oraz przesłanki spełnienia tego warunku zostały opisane w rozdz. III.1.4) Ogłoszenia/SWZ o przetargu.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należcie.

..... dn. r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)

Dotyczy: przetargu na:

**Usługę sprzątania obiektu SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku
oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku informuje, że:

a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, Regon 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł, tel. 85 7458101,

b) inspektorem ochrony danych osobowych w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku jest Pan Rafał Nalewajko, kontakt: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl;

c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę sprzątania obiektu SUW Pietrasze ul. Wysockiego 160 w Białymstoku oraz obiektu SUW Wasików ul. Białostocka 77**; oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla potrzeb realizacji Umowy;

d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

e) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

g) W związku z przetwarzaniem przez „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Białystok dn. 21.02.2022 r.

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT

Henryk Jakubowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz

(Pieczęć/cie i podpis/y)

Amal Cielu R-

UMOWA NR/TPP/2022

Zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy :

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

a

„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 PLN Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami lub oddzielnie Stroną

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu pt.: „Usługa kompleksowego sprzątnia budynków w obiektach „Wodociągów Białostockich sp. z o.o.” SUW Pietrasze przy ul. Wł. Wysockiego 160 w Białymstoku i SUW Wasilków przy ul. Białostockiej 77 w Wasilkowie” przeprowadzonego na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych** obowiązującego w Wodociągów Białostockich sp. z o.o. w Białymstoku została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego sprzątnia budynków na obiektach „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. SUW Pietrasze przy ul. Wł. Wysockiego 160 w Białymstoku i SUW Wasilków przy ul. Białostockiej 77 w Wasilkowie.
2. Szczegółowy wykaz prac objętych Umową zawiera oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Zadania Zleceniobiorcy obejmują w szczególności sprzątnie wskazanych pomieszczeń, określonych w załączniku nr 2 do Umowy, mycie okien, a także inne czynności zlecone przez Kierownika obiektu związane z utrzymaniem czystości na jego terenie.

§ 3.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania prac.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że środki używane do utrzymania czystości pomieszczeń będą zgodne z właściwymi przepisami prawa.
3. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu i środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
4. Materiały do wykonania usługi zapewnia Zleceniobiorca.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.

lm kol

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Czynności, o których mowa w § 1 i § 2 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie przedstawiona Kierownikowi obiektu, na którym będą wykonywane usługi, w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi.
2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może odbywać się jedynie za zgodą Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
5. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni powszednie, począwszy od godziny 7.00

§ 6.

1. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia dla:
 - a. SUW Pietrasze wynosi : netto- zł /miesiąc (słownie złotych :) plus należny podatek VAT w wysokości- zł, stawka VAT 23% brutto-zł (słownie złotych:);
 - b. SUW Wasilków wynosi: : netto- zł /miesiąc (słownie złotych :) plus należny podatek VAT w wysokości- zł, stawka VAT 23% brutto-zł (słownie złotych:).
2. Całkowita umowna cena ryczałtowa za okres wykonania usługi sprzątnia wynosi :.....
.....- netto zł (słownie złotych :)

Całkowita umowna cena ryczałtowa liczona jest jako suma : dwudziestoczekrotności miesięcznej ceny ryczałtowej wskazanej dla obiektu Pietrasze, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. a i dwudziestoczekrotności miesięcznej ceny ryczałtowej wskazanej dla obiektu Wasilków, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. b.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy miesięczny ryczałt w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr:
zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Każdorazowo wystawiona faktura obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego z datą sprzedaży usługi na koniec miesiąca. W każdej fakturze Wykonawca odrębnie wskaże wynagrodzenie ryczałtowe dla SUW Pietrasze i SUW Wasilków.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7.

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest potwierdzenie właściwego wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

§ 8.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 20 % całkowitej umownej ceny ryczałtowej netto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej umownej ceny ryczałtowej netto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w należywym wykonaniu usługi,

- c) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 11 Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej umownej ceny ryczałtowej netto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy za każde naruszenie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości uzasadnionej rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 9.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.04.2022 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.03.2024r. tj. na okres 24 miesięcy.
2. Rozpoczęcie wykonania usługi sprzątnięcia na SUW Pietrasze i SUW Wasilków nastąpi w dniu 01.04.2022r.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3- miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania określonego w § 9 ust 3 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
 - 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
 - 3) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 10.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, że :

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

hm

- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy o treści niniejszych postanowień.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze Stron niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie Strony weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymać się od używania informacji poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. Strony gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do :
 - nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
 - ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy przy dochowaniu należytej staranności,
 - zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu Stron, wraz z ich kopiami.
3. Strony zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Strony uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej Strony.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej Strony informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom Stron lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez Strony, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od Strony, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
8. Stronom nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność Zamawiającego.
9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 8 nie stosuje się do informacji, które :
 - są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron niniejszej Umowy,
 - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią zgodą drugiej Strony, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze Stron.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym :

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
- b) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
- e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 13.

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:

po stronie Zleceniodawcy:

adres:

e-mail:..... telefon:..... fax:.....

po stronie Zleceniobiorcy:

adres:

e-mail: telefon: fax:

2. Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.
3. „Wodociągi Białostockie” Sp. z o. o. w Białymstoku posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN- EN ISO 14001 : 2015-09, PN – ISO 45001 : 2018-06. Strony Umowy zobowiązują się do stosowania odpowiednio wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki;
Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy wraz z szczegółowym wykazem prac,
Załącznik nr 2 – wykaz pomieszczeń objętych Umową.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

Zestawienie powierzchni do sprzątania na obiekcie SUW Pietrasze.

Budynek	Czynności do wykonania	m ²
Kotłownia	mycie łazienki (sedes umywalka pisuar)	
Kotłownia	mycie podłóg - środa	336
Kotłownia	uzupełnianie ręczników, mydła papieru kostek	
Kotłownia	wycieranie kurzu (meble, drzwi, parapety)	
Kotłownia	wynoszenie koszy	
Kotłownia	mycie okien 5 szt.	
Kotłownia	mycie drzwi szklanych 3 szt.	
Ozonowanie wstępne	mycie łazienki (sedes umywalka prysznic) wtorek piątek	
Ozonowanie wstępne	uzupełnianie ręczników, mydła papieru kostek	
Ozonowanie wstępne	mycie podłóg - wtorek piątek	185
Ozonowanie wstępne	Odkurzanie wykładziny	30
Ozonowanie wstępne	mycie podłogi na inżektorach	110
Ozonowanie wstępne	wycieranie kurzu (biurko, parapety)	
Ozonowanie wstępne	wynoszenie koszy	
Ozonowanie wstępne	mycie okien	
Ozonowanie wstępne	mycie drzwi szklanych 4 szt.	
B.G. część chemiczna	klatka schodowa przy pulsatorach	66
B.G. część chemiczna	pomieszczenia sprzątaczek	40
B.G. część chemiczna	pomieszczenie laboratorium technologicznego	180
B.G. część chemiczna	korytarz ciemny	37
B.G. część chemiczna	korytarz przy mieszadłach	37
B.G. część chemiczna	pomost (dół)	81
B.G. część chemiczna	mycie balustrad	
B.G. pulsatory	mycie posadzki góra	155
B.G. pulsatory	mycie posadzki góra (boki)	180
B.G. pulsatory	mycie pomostu dół	66
B.G. pulsatory	odkurzanie za pulsatorami dół	200
B.G. pulsatory	mycie okien i żaluzji 4 szt.	
B.G. część środkowa	korytarz przy Dyspozytorni	53
B.G. część środkowa	mycie lodówki w kuchni	
B.G. część środkowa	kuchnia i jadalnia	34
B.G. część środkowa	Dyspozytornia nowa	36
B.G. część środkowa	Dyspozytornia stara	265
B.G. część środkowa	2 Łazienki (podłoga i armatura dwa sedesy dwie umywalki)	10
B.G. część środkowa	2 Łazienki mycie ścian	
B.G. część środkowa	sala narad	216
B.G. część środkowa	mycie podłogi w pokoju kierownika	40
B.G. część środkowa	pokój kierownika zmywanie naczyń	
B.G. część środkowa	mycie sprężarkowni i węzła C.O.	97
B.G. część środkowa	mycie lodówki	
B.G. część środkowa	pokój kierownika mycie okien 2 szt.	
B.G. część środkowa	mycie biurek 3 szt.	
B.G. część środkowa	klatka schodowa główna	86
B.G. część środkowa	holl przy szatni (dół)	60
B.G. część środkowa	łazienki z szatnią (dół) podłoga i armatura (3 sed. 2 prysz. 5 umyw.)	25
B.G. część środkowa	łazienki (dół) mycie ścian	60
B.G. część środkowa	pompownia płuczająca (góra) powierzchnia do odkurz.	233
B.G. część środkowa	pompownia płuczająca (dół) powierzchnia do odkurz.	300
B.G. część środkowa	pomieszczenie serwerowni	12
B.G. filtry pospieszne	posadzki góra	700
B.G. filtry pospieszne	dół pomost	175

B.G. filtry pospieszne	schody	60
B.G. filtry pospieszne	dół powierzchnia do odkurzania	200
B.G. filtry pospieszne	mycie okien i żaluzji dwa razy w roku	
Ozonowanie pośrednie	mycie podłóg	762
Ozonowanie pośrednie	mycie łazienki (sedes i 2 umywalki)	
Ozonowanie pośrednie	mycie drzwi szklanych 5 szt.	
Ozonowanie pośrednie	wycieranie kurzu - balustrady parapety	
Ozonowanie pośrednie	wynoszenie koszy, uzupełnianie papieru itp.	
Ozonowanie pośrednie	mycie okien	
GPR	mycie podłóg (szatnia łazienki kuchnia)	26
GPR	mycie blatów stołów i biurek	
GPR	mycie armatury sanitarnej	
GPR	mycie drzwi szklanych	
GPR	mycie podłóg pom pozostałe	90
Laboratorium parter	mycie podłóg	248
Laboratorium parter	mycie podłóg (SAR, sprężarka, mag. weylatornia,)	60
Laboratorium parter	odkurzanie wykładzin	25
Laboratorium parter	mycie glazury i lamperii	
Laboratorium parter	mycie armatury sanitarnej (pisuar, 3 sedesy, 4 umywalki, zlew kuchenny)	
Laboratorium parter	mycie biurek 7szt.	
Laboratorium parter	mycie lodówki w stołówce	
Laboratorium parter	mycie stołów w stołówce 4 szt.	
Laboratorium parter	mycie drzwi wewnętrznych 20 szt.	
Laboratorium parter	mycie drzwi szklanych 3 szt.	
Laboratorium parter	mycie okien duże 28 szt. Małe 15 szt.	
Laboratorium piętro	mycie podłóg	315
Laboratorium piętro	mycie blatów	72
Laboratorium piętro	mycie zlewozmywaków 12 sztuk	
Laboratorium piętro	mycie umuwalk 8 szt.	
Laboratorium piętro	mycie biurek 16 szt.	
Laboratorium piętro	mycie stołu okrągłego 1 szt.	
Laboratorium piętro	mycie sedesu 1 szt.	
Laboratorium piętro	mycie boazerii	44
Laboratorium piętro	mycie szaf 35 szt.	
Laboratorium piętro	mycie półek wiszących 12 szt.	
Laboratorium piętro	mycie parapetów 51 szt.	
Laboratorium piętro	mycie drzwi szklanych 16 sztuk	
Laboratorium piętro	mycie glazury	69
Laboratorium piętro	mycie kabiny prysznicowej 1 szt.	
Laboratorium piętro	mycie ścian	198
Laboratorium piętro	mycie drzwi szklanych 16 szt.	
Laboratorium piętro	mycie ciepłarek 9 szt.	
Laboratorium piętro	mycie okien 51 szt.	
Laboratorium piętro	mycie lodówek 6 szt.	
Laboratorium piętro	mycie lam 60 szt.	
Portiernia	mycie podłóg	37
Portiernia	mycie armatury sanitarnej (sedes, umywalka)	
Portiernia	mycie okien 4 szt.	
Portiernia	mycie drzwi szklanych 1szt.	
Pompownia III stopnia	mycie podłóg	250
Pompownia III stopnia	mycie drzwi	
Pompownia III stopnia	mycie okien	
III Pulsator	mycie podłóg	833
III Pulsator	mycie drzwi	
III Pulsator	mycie okien	
III Pulsator	mycie pisuaru 1 szt, sedesu 2 szt.	
III Pulsator	mycie umuwalk 3 szt.	
SUW Pietrasze	SUMA m²	7394

hm 20

Zestawienie powierzchni do sprzątania na obiekcie SUW Wasilków.

Budynek	Czynności do wykonania	m ²
Kotłownia	Sprzątanie całego budynku	124
Ozonowanie wstępne	Sprzątanie całego budynku	619
Filtry kontaktowe	Sprzątanie całego budynku	803
Pompownia I stopnia	Sprzątanie całego budynku	350
Pompownia II stopnia	Sprzątanie całego budynku	290
Portiernia	Sprzątanie całego budynku	50
Chlorownia	Sprzątanie całego budynku	50
Wodomierzownia	Sprzątanie całego budynku	485
Warsztat mechaniczny	Sprzątanie całego budynku bez hal warsztatowych	300
SUW Wasilków	SUMA m²	3071

SUW Pietrasze	SUMA m²	7394
SUW Wasilków	SUMA m²	3071
DPW P-W	SUMA m³	10465

[Handwritten signature]