

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.

15-404 Białystok

ul. Młynowa 52/1

www.wobi.pl

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS 0000024985

NIP 542-020-01-22

Kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł

Centrala - tel. 85 74 58 100

Sekretariat - tel. 85 74 58 101

fax 85 74 58 113

e-mail: sekretariat@wobi.pl

Białystok dnia 26.04.2022 r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu „Wodociągów
Białostockich „ (tereny zielone, drogi, chodniki) znajdujących się w Białymstoku
przy ul. Młynowej**

Nr ref. Sprawy: FA- I- ⁸⁵⁷...../2022

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 11 ust. 2 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza przetarg nieograniczony na:

**usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu Wodociągów
Białostockich (tereny zielone, drogi, chodniki) znajdujących się w Białymstoku przy
ul. Młynowej**

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.”.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego bip.wobi.pl w zakładce: *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.*

Niniejsze Ogłoszenie/SWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - bip.wobi.pl w zakładce: *Przetargi* .

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu Wodociągów Białostockich (tereny zielone, drogi, chodniki, place, miejsca parkingowe) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej.

Wykaz powierzchni i terenów zielonych:

- Trawniki - około 800m²
- Drzewa liściaste – 108 szt.
- Drzewa iglaste – 56 szt.
- Drogi, chodniki, place, miejsca postojowe – około 3.200 m²
- Tereny inne około - 4.300 m²

Wykaz prac w okresie wiosennym:

- Uzupełnianie po zimie ubytków w trawnikach;
- Grabienie i wywożenie suchej trawy;
- Sprzątanie po zimie piasku z ulic, chodników i placów, miejsc parkingowych;
- Nawożenie trawników, krzewów ozdobnych, iglaków i drzew;
- Wymiana uschniętych lub zniszczonych krzewów – w miarę potrzeb;

Wykaz prac w okresie letnim:

- Koszenie trawników minimum 1 tygodniu, lub w miarę potrzeb;
- Podkaszanie przy drzewach i krzewach - jw.;
- Czyszczenie chodników z chwastów;
- Czyszczenie opasek wokół budynków z chwastów,
- Przcycinanie żywopłotów przynajmniej 2 razy w roku; ok. m-ca. czerwca i września;
- Przcycinanie i pielęgnacja drzew i krzewów - w miarę potrzeb; przynajmniej 2 razy w roku;
- Sprzątanie piasku z ulic, chodników i placów;
- Opryskiwanie środkami ochrony roślin - w miarę potrzeb;
- Bieżąca naprawa trawników;

Wykaz prac w okresie jesiennym:

- Zgrabienie i odwiezienie we wskazane miejsce w obrębie obiektu; opadłych liści spod drzew i z żywopłotów;
- Przycięcie drzew i krzewów;

Wykaz prac w okresie zimowym:

- Odśnieżanie ulic, placów, miejsc parkingowych i dojazdów.
- Odśnieżenie głównych dróg, chodników i wejść do budynków do godz. 7⁰⁰;
- Odwożenie nadmiernej ilości śniegu we wskazane miejsce w obrębie obiektu;
- Odśnieżanie chodników;
- Posypywanie ulic i chodników piaskiem z solą;
- Usuwanie lodu spod drzwi wejściowych ze schodów itp.;
- Usuwanie nadmiaru śniegu z dachów budynków obiektu zgodnie z prawem budowlanym (praca na wysokości powyżej 3 m).

Wykaz prac całorocznych:

- Opróżnianie do kontenerów zewnętrznych koszy na śmieci;
- Sprzątanie, placów, miejsc parkingowych, ulic i chodników;
- Zbieranie na bieżąco śmieci z trawników żywopłotów itp.
- Okopywanie i czyszczenie krawężników;
- Odbudowa trawników po awariach, itp.
- Utrzymanie w należyłym stanie zieleni w pobliżu fontanny.
- Podlewanie terenów zielonych na terenie całego obiektu.
- Czyszczenie rynien w budynkach znajdujących się w obiekcie Młynowa.
- Odpowietrzanie układu centralnego ogrzewania w budynkach biurowych – konserwacja.
- Inne zadania nie wymienione w zakresie a zlecone przez Zamawiającego związane z utrzymaniem zieleni na terenie obiektu.

Sprzęt i materiały do prac utrzymania zieleni zapewnia Wykonawca.

Prace konserwacji polegają na bieżących naprawach w budynkach znajdujących się w obiekcie Młynowa - miarę potrzeb tj:

- Wymiana oświetlenia i itp. (zaświadczenie kwalifikacyjne grupa I)
- Naprawa - wymiana zamków w drzwiach, szafkach, oknach itp.
- Naprawa - wymiana armatury WC (14 szt. łazienek)

- Czyszczenie ryn w budynkach znajdujących się w obiekcie.
- Usuwanie nadmiaru śniegu z dachów budynków obiektu zgodnie z prawem budowlanym (praca na wysokości powyżej 3 m).
- Nadzór - konserwacja zestawu hydroforowego (budynek biurowy).
- Odpowietrzanie układu centralnego ogrzewania w budynkach biurowych – konserwacja.
- Bieżąca konserwacja fontanny (montaż głowicy, czyszczenie, uzupełnianie, wymiana wody) itp.
- Inne zadania nie wymienione w zakresie a zlecone przez Zamawiającego związane z konserwacją budynków.

Materiały do prac konserwatorskich zapewnia Zamawiający.

Szatnię oraz pomieszczenie gospodarcze zapewnia Zamawiający.

WIZJA LOKALNA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektu, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:

I. Szypulska tel. 85 74 58 192

K. Jastrzębski tel. 85 74 58 190

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia/SIWZ– podpisane przez jedną z wymienionych w uprzednim zdaniu osób, **które należy załączyć do oferty.**

Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści ich oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa będzie obowiązywała: od dnia 01.06.2022 r. do dnia 31.05.2024 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

2) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru

stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

4) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną** należycie wykonanych usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiotu zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto.**

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług-sporządzony na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.**

2. Zgodnie z § 18 ust. 5 Regulaminu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wraz z ofertą Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

3) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

4) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie wzoru - **Załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

5) Wykaz wykonywanych usług - sporządzony na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ **wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie.**

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD KOMUNIKACJI ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBU PRZEKAZYWANIA OŚWAIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców, winny dla swej ważności mieć formę pisemną.
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści e – maila.

Email Zamawiającego - przetargi@wobi.pl

(wiadomości e-mail należy przesyłać z dopiskiem nr ref. Sprawy FA-I-~~854~~⁸⁵⁷/2022 r.).

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- E. Toczydłowska tel. 85 74 58 138
- K. Jastrzębski tel. 85 74 58 190

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (słownie: *trzydzieści dni*) od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.**
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo powinno być złożone oryginał albo notarialnie potwierdzonej kopii.**
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie. Zamawiający zwraca wykonawcom oferty złożone po terminie bez ich otwierania.

IX. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY:

1. Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności

wraz z uzasadnieniem, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 **do dnia 12.05.2022 r. do godz. 10:00**

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem oferta na:

**„Na usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu
Wodociągów Białostockich znajdujących się w Białymstoku przy ul.
Młynowej ”**

nie otwierać przed dniem **12.05.2022 r. godz.10:15**
oraz nazwą Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1
w dniu 12.05.2022 r. o godz.10:15

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej bip.wobi.pl

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA (WAGI) TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Cena – 100%

Cena w ofercie przetargowej wpisana do formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia / SWZ) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania Zamówienia oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe.

Cena powinna być podana jako wartości netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \% \times 100$$

UWAGA: Zamawiający w przypadku powzięcia wątpliwości czy zaoferowana cena nie jest ceną rażąco niską tj. niewystarczającą na pokrycie wszystkich kosztów

wykonania zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień, w tym szczegółowej kalkulacji zaoferowanej ceny oraz dowodów potwierdzających prawidłowość przyjętych kosztów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dowodów albo którego wyjaśnienia i dowody nie potwierdzają możliwości zrealizowania prawidłowo zamówienia za zaoferowaną cenę.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, lub oferta z najniższą ceną lub kosztem – jeżeli nie stosowano innych kryteriów.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w przedmiotowym Ogłoszeniu/SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCYCH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, O ILE JEST WYMAGANE:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA/SWZ

1. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert, na co najmniej dwa dni robocze przed dniem otwarcia ofert, pod warunkiem że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert. W przypadku, gdy pytanie wpłynie w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może pozostawić je bez rozpoznania.
2. Treść pytań wraz z odpowiedziami bez wskazywania źródła pytania, przekazywana jest wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ i zamieszczana na stronie internetowej Spółki.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany SWZ. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Treść wyjaśnień SWZ zamieszcza na stronie internetowej Spółki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU/ SPECYFIKACJI
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ
PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT

Henryk Jakubowicz

PREZES ZARZĄDU

Wiśniewska
Beata Wiśniewska

- Załącznik Nr 1 – Wizja lokalna
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 5 – wzór umowy
- Załącznik Nr 6 – klauzula informacyjna RODO

0-fer k Mary

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ
w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania porządku, konserwacji na
terenie obiektu „ Wodociągów Białostockich „ (tereny zielone, drogi, chodniki-)
znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej.**

Niniejszym potwierdzam, iż Wykonawca

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

1. w dniu r. odbył obowiązkową wizję lokalną obiektu przy
ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku:

.....
podpis Administratora

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji pozyskanych
podczas wizji lokalnej obiektów o których mowa w pkt 1 powyżej. Pozyskane
informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niniejszego postępowania.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

D - ps
[Signature]
BlWisniowski
Uczni

FORMULARZ OFERTY

w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu „Wodociągów Białostockich „ (tereny zielone, drogi, chodniki-) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej.

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o.

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł

Adres: tel. +48 85 74 58 100
ul. Młynowa 52/1 fax +48 85 74 58 113
15-404 Białystok Adres internetowy: www.wobi.pl
Polska

2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....
Siedziba:
Tel:
REGON:
NIP.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

4.1. Zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia/SWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń ani uwag, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4.2. Gwarantuję/my wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Ogłoszenia/SWZ, wyjaśnień do Ogłoszenia/SWZ oraz jej modyfikacji.

4.3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem faktycznym w terenie w sposób wystarczający i konieczny do wykonania zamówienia, nieznanostwo powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

4.4. Oświadczam/my, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i akceptuję/my termin realizacji zamówienia. **Ceny podane w niniejszej Ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.**

4.5. **Cena ryczałtowa oferty za miesiąc realizacji usługi** wynosi:

netto [PLN] (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości [PLN], stawka VAT %, co stanowi łącznie kwotę [PLN] (słownie złotych:).

4.6. **Kwota za cały okres realizacji umowy:**

netto PLN
+ Podatek VAT (... %) PLN
Kwota brutto PLN
(słownie:.....)

4.7. Oświadczam, iż zobowiązuję się w ramach podanej ceny zapewnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian tej ustawy w trakcie realizacji zamówienia.

4.8. Akceptuję/my termin realizacji zamówienia określony w Ogłoszeniu/SWZ oraz we wzorze Umowy.

4.9. Niniejsza oferta jest ważna przez okres **30** dni,

4.10. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/SWZ.

4.11. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

4.12. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4.13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie).

4.14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami załącznika Nr 6 do niniejszego Ogłoszenia/ Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

4.15. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L. p.	Zakres prac

4.16. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile są znani):

L. p.	Firma podwykonawcy

4.17. W ofercie *znajdują się/nie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Ip.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA (należy uzasadnić przesłanki z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).....

.....
 Miejscowość, data

.....
 Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

[Handwritten signatures and initials]

Dotyczy: przetargu na:
usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu Wodociągów Białostockich (tereny zielone, drogi, chodniki-) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej

ZAMAWIAJĄCY:
WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE Sp. z o.o. w Białymstoku
15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1

I.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw odrzucenia oferty

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że ww. Wykonawca:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) znajduje się w odpowiedniej, określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 5) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6) nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że zawarł wiążące porozumienie co do spłaty tych zaległości;
- 7) wszystkie informacje przedłożone w ofercie są prawdziwe;
- 8) nie zawarł z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

..... dn. r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)

Handwritten signature and stamp in blue ink.

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu Wodociągów Białostockich (tereny zielone, drogi, chodniki-) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej

L.p.	Przedmiot usługi (opisać)	Wartość brutto	Data realizacji		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)		

Warunek posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej oraz przesłanki spełnienia tego warunku zostały opisane w rozdz. III.1.4) Ogłoszenia/SWZ o przetargu.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należcie.

..... dn. r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)

 B. Wisniewski

Nr ref.: FA - I- 857 /2022 r.

UMOWA/ FA /2022

Zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy :

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

a

„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł. Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie na usługę utrzymania porządku i konserwacji na terenie zewnętrznym obiektu „Wodociągów Białostockich” (tereny zielone, drogi, chodniki, konserwacji) oraz konserwacji i bieżącej naprawy w budynkach znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1. Zleceniobiorca będzie realizował usługę zgodnie ze złożoną ofertą Zleceniobiorcy oraz treścią SWZ.

§ 2.

Szczegółowy wykaz prac, stanowiących przedmiot Umowy, zawiera SWZ wraz z załącznikami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu, środków, urządzeń i sprzętu niezbędnych do wykonywania prac w zakresie porządku i konserwacji na terenie zewnętrznym obiektu „Wodociągów Białostockich” przy ul. Młynowej 52/1 wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
3. Wszelkie koszty materiałów niezbędnych do wykonania prac konserwatorskich i bieżącej naprawy w budynkach znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1 będą obciążać Zleceniodawcę. Inne koszty prac konserwatorskich i bieżącej naprawy w budynkach, o których mowa powyżej leżą w gestii Zleceniobiorcy.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca lub jego personel uzyska dostęp do informacji, które są poufne, zobowiązuje się zachować tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Czynności, o których mowa w § 1 i § 2 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu wykonującego Umowę zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o możliwości legitymowania personelu Wykonawcy, na co wyraża zgodę, a w przypadku niewpisania danej osoby na listę, o której mowa w ust. 1 Zamawiający będzie miał prawo do niewpuszczenia osoby na teren Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zamawiającego.
4. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecanie świadczenia usług osobom trzecim może odbywać się jedynie za zgodą Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac wskazanych w Umowie w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
7. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), począwszy od godziny 7.00. do godziny 15.00.

§ 6.

1. Całkowita cena ryczałtowa oferty za dwuletni okres wykonania usługi porządku i konserwacji wynosi: netto zł/2 lata (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
2. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi porządku i konserwacji wynosi: zł netto /miesiąc (słownie złotych :) plus należny podatek VAT w wysokościzł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy co miesiąc w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr:, który został zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7.

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

§ 8.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy 20 % w wysokości całkowitej ceny ryczałtowej oferty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

- b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należywym wykonaniu usługi,
 - c) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 4 pkt. 6 umowy zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny ryczałtowej oferty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
 4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
 5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§9

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.05.2022 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 30.04.2024 r. tj. na okres 24 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
 - c) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 10.

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

§ 11. Klauzula antykorupcyjna

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym :

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
- b) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
- e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:
po stronie Zleceniodawcy:
adres:
e-mail:telefon:fax:
po stronie Zleceniobiorcy:
adres:
e-mail:telefon:fax:

Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.

2. Integralną częścią Umowy są:
 - SWZ wraz z załącznikami,
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. **„Wodociągi Białostockie” Sp. z o. o. w Białymstoku** posiadają Zintegrowany System Zarządzania wdrożony wg norm: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN- EN ISO 45001 : 2018-06 oraz PN – N 14001 : 2015-09. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie objętym niniejszą Umową.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć z

realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

7. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

Olga Krawiec
Krawiec

Dotyczy: przetargu na:
usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu Wodociągów Białostockich (tereny zielone, drogi, chodniki-) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku informuje, że:

a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, Regon 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł, tel. 85 7458101,

b) inspektorem ochrony danych osobowych w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku jest Pan Rafał Nalewajko, kontakt: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl;
dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę utrzymania porządku, konserwacji na terenie obiektu Wodociągów Białostockich (tereny zielone, drogi, chodniki-) znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej**;
oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla potrzeb realizacji Umowy;

c) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

d) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

e) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

f) W związku z przetwarzaniem przez „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Białystok dn. 26.04.2022 r.

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT

Henryk Jakubowicz

PREZES ZARZĄDU

Beata Wiśniewska

(Pieczęć/cie i podpis/y)