

Nr ref. Sprawy: 16/TO/2022

UMOWA ..... /TO /2022

Zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy :

.....  
.....  
.....  
.....

...

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą”

**a**

„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 PLN Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pt.: „Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych, pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych oraz odśnieżanie Oczyszczalni Ścieków w Białymstoku przy ul. Produkcyjnej 102.”, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych obowiązującego w Wodociągach Białostockich sp. z o.o. zawarta została Umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie usługi utrzymania czystości na terenach zewnętrznych, pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych oraz odśnieżania Oczyszczalni Ścieków w Białymstoku przy ul. Produkcyjnej 102 przez Zleceniobiorcę.

### § 2.

Szczegółowy wykaz terenów zieleni oraz rodzaj wykonywanych prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy zawiera załącznik nr 1, stanowiący integralną część Umowy.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w załączniku nr 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwagami Zleceniodawcy lub Przedstawiciela Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić prace zgodnie ze sztuką ogrodniczą, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, a także należyłą starannością.
3. Zleceniobiorca winien wykonywać przedmiot Umowy w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Oczyszczalni Ścieków w Białymstoku oraz nie stwarzać utrudnień i przerw w pracy obiektu oraz pracowników Oczyszczalni.
4. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w zakresie realizacji powyższej Umowy również porządkowanie na bieżąco miejsc po wykonanych pracach.
5. Prace objęte przedmiotem niniejszej Umowy zostaną wykonane z użyciem własnych materiałów i urządzeń, posiadających odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i atesty.
6. Całkowity koszt zakupu i dostawy wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (np. narzędzi, urządzeń, paliwa, piasku i soli do posypywania dróg, chodników i placów, itp.) w tym koszty załadunku i rozładunku, pokrywa Zleceniobiorca.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia materiałów i urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy, w tym przed kradzieżą, a Zleceniodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za mienie Zleceniobiorcy pozostawione na terenie Oczyszczalni Ścieków. Teren składowania materiałów należy wyгородzić.
8. Zleceniobiorca zobligowany jest zawiadomić Zleceniodawcę lub Przedstawiciela o chorobach, stratach, uszkodzeniach w zieleni zaistniałych na obiekcie.
9. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez niego pracami (roszczenia osób trzecich).
10. Zleceniobiorca zapewnia zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
11. Zleceniobiorca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, przedstawi Zleceniodawcy listę pracowników wykonujących przedmiot Umowy oraz wykaz sprzętu i pojazdów przeznaczonych do wykonywania Umowy. Zleceniodawca będzie uprawniony do każdorazowego legitymowania osób wchodzących na teren obiektu.
12. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o każdej zmianie składu osobowego. Brak zgłoszenia osoby skutkować będzie brakiem możliwości wpuszczenia pracownika Zleceniobiorcy na teren obiektu Zleceniodawcy.
13. Kierownictwo Oczyszczalni Ścieków w Białymstoku przeszkoli pracowników Zleceniobiorcy z podstawowych zasad bhp i ppoż na obiekcie, Zleceniodawca nie dopuszcza do pracy osób z poza listy.
14. Pracownicy Zleceniobiorcy posiadać będą identyfikację firmy.
15. Zleceniodawca nie zapewnia pracownikom Zleceniobiorcy pomieszczeń socjalnych i sanitarnych.
16. Zleceniobiorca staje się wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonywanej usługi i ciąży na nim obowiązek ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonania usługi oraz że warunki wykonania usługi są mu znane.

#### § 4

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.10.2022 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 30.09.2023 r. tj. na okres 12 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3 - miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, potwierdzonego protokołami, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania z nim Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.
4. Przez nienależyte wykonanie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy należy rozumieć w szczególności niesumienne wykonywanie przedmiotu Umowy jak niedokładność wykonywanych prac czy niedotrzymanie określonych terminów, wskazanych w protokołach, o których mowa w § 4 ust. 3.

#### § 5

1. Całkowita cena ryczałtowa oferty za wykonania usługi wynosi : netto ..... zł/ (słownie:..... zł.../100 gr) plus należny podatek ....% VAT w wysokości ..... zł, brutto .....zł (słownie:..... zł.../100 gr).
2. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi wynosi : netto ..... zł /miesiąc (słownie:..... zł.../100 gr) plus należny podatek ....% VAT w wysokości .....zł, brutto .....zł (słownie:..... zł.../100 gr).
3. Wynagrodzenie wg § 5 ust.2 płatne będzie w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktury oraz zatwierdzonej „Karty świadczenia usługi” za dany miesiąc zgodnie z § 6 ust.4, potwierdzającej prawidłowo wykonaną usługę.
4. Zleceniodawca dokona zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w Banku ..... Nr ....., który jest zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Do wynagrodzenia zostanie doliczony VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 6

##### Nadzór i odbiór prac

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy upoważnionym do dokonywania w jego imieniu bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy, nadzorowania wykonywanych prac jest Pan Grzegorz Szymborski tel. 085 74 58 328
2. Przedstawiciel Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 1 ma prawo w szczególności do:
  - a) bieżącej kontroli jakości świadczonych usług,
  - b) uzgadniania zakresu prac wykonywanych w danym miesiącu przez Zleceniobiorcę.
3. Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania prac przez Przedstawiciela Zleceniodawcy.
4. Niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca, Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy zatwierdzoną przez Przedstawiciela Zleceniodawcy „Kartę świadczenia usługi” za dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

5. Odpowiedzialnym za realizację usług objętych niniejszą Umową ze strony Zleceniobiorcy jest: Pan/Pani .....tel. ...., który będzie pełnił/a rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu ze Zleceniodawcą.
7. Do zadań Koordynatora będzie należało m.in. organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz zarządzanie personelem Zleceniobiorcy.
8. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zleceniodawcy lub wypadkach Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dyspozytora oczyszczalni: tel. 85 74 58 115 czynny całą dobę.

### **§ 7**

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
  - 1) zapewnienie Zleceniobiorcy swobodnego dostępu do terenu Oczyszczalni Ścieków,
  - 2) niezwłoczne informowanie Zleceniobiorcy o dostrzeżonych brakach i nieprawidłowościach w pracy lub przestojach.

### **§ 8**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne :
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy 20 % całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi;
  - c) za naruszenie zasad zachowania poufności wskazanych w § 11 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każde naruszenie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto wskazanej w § 5 ust 1 niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

### **§ 9**

1. W związku z tym, że Zleceniodawca posiada Zintegrowany System Zarządzania, Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania wdrożonych według norm: PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-ISO 45001:2018-06, PN-EN ISO 14001:2015-09, w zakresie współpracy z Zleceniobiorcą.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl), [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r dla potrzeb realizacji wniosku albo Umowy.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2019. 1437 t.j. )
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo Umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy o treści niniejszych postanowień.

## § 11

### Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze Stron niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich

- źródła, w których posiadanie Strony weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymać się od używania informacji poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. Strony gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do:
    - nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
    - ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy przy dochowaniu należytej staranności,
    - zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu Stron, wraz z ich kopiami.
  3. Strony zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
  4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Strony uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej Strony.
  5. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej Strony informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
  6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom Stron lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez Strony, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.
  7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od Strony, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
  8. Stronom nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność Zleceniodawcy.
  9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 10 nie stosuje się do informacji, które:
    - są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
    - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron niniejszej Umowy,
    - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
    - zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią zgodą drugiej Strony, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
  10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze Stron.

## § 12

### Klauzula antykorupcyjna

1. Wykonawca oświadcza, że w relacjach ze Zleceniodawcą:
  - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
  - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
  - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
  - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Zleceniobiorcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
  - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), będzie kierowana na następujące adresy:
  - a. Zleceniobiorca .....ul.  
....., e-mail: .....
  - b. Zleceniodawca – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. ul. Młynowa 52/1 15-404 Białystok, e-mail:[sekretariat@wobi.pl](mailto:sekretariat@wobi.pl)
4. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania spornej kwestii we wskazany wyżej sposób spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - a. Wykaz terenów zieleni oraz rodzaj wykonywanych prac – Załącznik nr 1
  - b. Wzór „Karty świadczenia usługi” – Załącznik nr 2
  - c. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3
  - d. SWZ wraz z załącznikami – Załącznik nr 4

8. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
9. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

.....

.....