

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

### §1 Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP oraz określony w § 7 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych przyjętego przez Zarząd „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. Uchwałą nr 03/2016 z dnia 07.01.2016 r.;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o.;
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### §2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.
2. Regulamin niniejszy ma zastosowanie zarówno do przeprowadzania Dialogu technicznego poprzedzającego planowane postępowania o udzielenie zamówienia, które będą prowadzone w oparciu o PZP, jak i Regulamin udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych.
3. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP lub „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych” obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o.
4. Dialog prowadzony jest w oparciu o art. 31a - 31c PZP lub § 7 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych.
5. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
6. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

### §3 Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:

- 1) doradztwo lub
  - 2) udzielenie informacji,  
które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
- 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

#### **§4 Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesać do wybranych podmiotów informację (zaproszenie) w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### **§5 Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu wybranych Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający każdorazowo określi w Ogłoszeniu warunki, na jakich dokona wyboru Uczestników Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu określi wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.

 

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;
  - 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.

## §6

### Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powołuje Komisję.
2. Komisja składa się z minimum 3 osób.
3. Każda z osób powołana jako Przewodniczący, Członek lub Sekretarz danej Komisji zobowiązana jest do brania czynnego udziału w jej pracach w zakresie powierzonych obowiązków.
4. Przewodniczący kieruje pracami Komisji a w szczególności:
  - 1) wyznacza terminy posiedzeń Komisji oraz je prowadzi,
  - 2) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania przy dialogu technicznym.
5. Sekretarz w szczególności prowadzi protokół postępowania.
6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu technicznego tego wymaga, Zamawiający może powołać Eksperta (biegłego) lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
7. Ekspert (biegły) przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Przewodniczącego bierze udział w pracach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
8. Ekspert (biegły) przed pierwszym posiedzeniem Komisji z jego udziałem, otrzymuje niniejszy Regulamin postępowania przy Dialogu Technicznym i po zapoznaniu się z nim, pisemnie oświadcza, że znana jest mu jego treść, a także oświadczenie o zachowaniu poufności w stosunku do informacji, o których mowa w § 6 ust. 16 i 17.
9. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 16 i ust. 17.
10. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
11. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
12. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.



13. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
14. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
15. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie, ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
16. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu, ani po jego zakończeniu, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
17. Uczestnicy biorący udział w Dialogu technicznym nie ujawnią w toku Dialogu ani po jego zakończeniu, uzyskanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o.

## **§7**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 16 i ust. 17.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

## **§8**

### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze.

## **§9**

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 lipca 2016 r.

## **§ 10**

### **Załączniki**

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Wzór Ogłoszenia o dialogu technicznym.
2. Wzór Zaproszenia do dialogu technicznego.



Białystok, dnia .....

**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM**  
(wzór)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

[nazwa zamawiającego, adres, nr KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego]

**II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

[nazwa zamawiającego]

[ulica, nr budynku, nr lokalu]

[miejscowość, kod pocztowy]

Osoba wyznaczona do kontaktu:

[imię i nazwisko]

[nr telefonu]

[nr faks]

[adres email]

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „**Dialog techniczny związany z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na (.....)**”

**III. PODSTAWA PRAWNA**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.

**IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I CEL PROWADZENIA DIALOGU**

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest (.....).
2. Celem Dialogu technicznego jest doradztwo / pozyskanie informacji w zakresie (.....)

**V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU**

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji podmiotu składającego zgłoszenie, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu. (Zamawiający, zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego może także wymagać dołączenia do zgłoszenia dodatkowych oświadczeń, stanowisk lub dokumentów oraz ustanowić warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do dialogu technicznego).
3. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 16 i 17 „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego”. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie (.....)
5. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na (.....)

6. Poprzez udział w dialogu podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych Zamawiającemu informacji na potrzeby przygotowania szeroko rozumianej dokumentacji w/w planowanego zamówienia.
7. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.
8. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu Ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
9. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

## VI. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz w „Regulaminie przeprowadzania dialogu technicznego” składają prawidłowo wypełnione i podpisane zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 1) wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać:
  - a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego;
  - b) faksem na nr (.....) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (.....).
3. Dialog będzie przeprowadzony w siedzibie „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku w dniach od ..... do ..... w terminach ustalonych z każdym z podmiotów zaproszonych do dialogu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zakończenia Dialogu.
4. Termin składania zgłoszeń: (.....). Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

Podmioty, zaproszone do dialogu, zobowiązane są do przedłożenia (wraz ze zgłoszeniem):

- a) Aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej, dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu;
- b) W przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do dialogu, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

oraz dokumentów potwierdzających spełnienie poniższych warunków:

- (.....).

Załącznik nr 1 – Wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu Technicznym

---

[miejsowość, data, pieczęć oraz podpis osób reprezentujących Zamawiającego]



Białystok, dnia .....

**ZAPROSZENIE do dialogu technicznego**  
(wzór)

„Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku *niniejszym ZAPRASZA Państwa firmę:*  
.....  
z siedzibą w ..... do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie .....

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

„Wodociągi Białostockie” Spółka z o.o.,  
ul. Młynowa 52/1,  
15-950 Białystok  
http://...../  
Osoba wyznaczona do kontaktów: .....  
Tel. (85).....  
Faks (85) .....  
Adres e-mail: .....@.....

**2. Przedmiot zamówienia i cel dialogu technicznego**

*(Celem dialogu jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy zdefiniowaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert oraz warunków stawianych potencjalnym wykonawcom w/w zamówienia w zakresie posiadanej przez nich wiedzy i doświadczenia, zdolności logistyczno/technicznych, potencjału ekonomicznego (w tym warunków przyszłej umowy), w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. W szczególności oczekuje się, iż dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najkorzystniejszych ze strony technicznej, organizacyjno-logistycznej oraz ekonomicznej, rozwiązań mogących służyć realizacji ww. inwestycji tak aby Zamawiający mógł przy odpowiednim doborze metod i środków uzyskać najlepszy efekt z ponoszonych nakładów).*

Przedmiotem zamówienia jest .....

Celem dialogu technicznego jest .....

**3. Wskazanie miejsca i terminu przeprowadzenia dialogu technicznego**

Dialog techniczny będzie przeprowadzony w ..... w dniach od ..... - do ..... w terminach ustalonych indywidualnie z każdym z podmiotów zaproszonych do dialogu.

**4. Ogłoszenie o dialogu technicznym**

Treść ogłoszenia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.wobi.pl](http://www.wobi.pl)

.....  
Data i podpis



**Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym**  
(wzór)

Działając w imieniu (.....), w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym z dnia (.....), nr (.....), składam niniejszym Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o., którego przedmiotem jest (.....).

**Zgłaszający:**

Nazwa .....  
Adres .....  
Tel. .... faks ..... e-mail.....

**Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:**

Imię i nazwisko .....  
Funkcja .....  
Tel. .... faks ..... e-mail.....

**W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:**

1. jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
2. zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Dialogu Technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Dialogu lub Postępowania;
4. udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest [.....], w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 16 Regulaminu Przeprowadzania Dialogu Technicznego.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Dialogu Technicznym postawione w Ogłoszeniu i w załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające ich spełnienie.

W imieniu Zgłaszającego:

