

Nr ref. sprawy: TE-I-482 /2023

**UMOWA NR TE/ ..... / 2023**

zawarta w dniu .....2023 r. w Białymstoku pomiędzy:

**„Wodociągami Białostockimi” Sp. z o.o. w Białymstoku**, ul. Młynowa 52/1, 15-950 Białystok, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, REGON 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165 540 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą ....., ....., zarejestrowaną/y w Sądzie Rejonowym ..... pod numerem KRS ....., REGON ....., NIP ....., kapitał zakładowy ....., wpisaną/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowaną/y przez:

1. .... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**Wykonawca i Zamawiający** zwani są dalej łącznie Stronami lub oddzielnie Stroną.

W związku z wyborem jako najkorzystniejszej oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym pt.: **„Wykonanie kompensacji nadążnej mocy biernej na terenie obiektu administracyjno-biurowego przy ul. Młynowej”**.

wszczętym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, Strony zawierają Umowę o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zlecenie na **demontaż istniejących dławików kompensacyjnych, dobór, dostawę, montaż i okablowanie oraz uruchomienie 1-go kompletu kompensatora mocy biernej wraz z niezbędnymi urządzeniami pomocniczymi na budynku administracyjno-biurowym Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. przy ul. Młynowej** zwanymi dalej „przedmiotem Umowy”, który będzie posiadać parametry techniczne przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

1. Przedmiot Umowy, w szczególności jego parametry techniczne, opisany został w następujących dokumentach:
  - a) niniejsza Umowa,
  - b) SWZ,
  - c) Oferta **Wykonawcy**.

2. W toku realizacji przedmiotu Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do uwzględnienia zmian wynikających z potrzeb **Zamawiającego**, nierodzających skutków finansowych.

## § 2

### Oświadczenia Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami ludzkimi i technicznymi, aby prawidłowo i terminowo wykonać przedmiot Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie użyte do realizacji Umowy wyroby muszą być nowe, nieużywane, pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty itp.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z miejscem wykonywania Przedmiotu Umowy, warunkami technicznymi, a także otrzymał od **Zamawiającego** wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
4. W przypadku powstania szkody **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za użyte przez siebie materiały.
5. **Wykonawca** realizować będzie Przedmiot Umowy w obiektach czynnych, w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektów.
6. **Wykonawca** oświadcza, że został poinformowany, iż zakres przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie wszelkich prac podstawowych i pomocniczych, których realizacja jest niezbędna do właściwego, zgodnego z przeznaczeniem i wymogami Zamawiającego wykonania przedmiotu Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami **Zamawiającego**, Polskimi Normami, oraz zasadami wiedzy technicznej.

## § 3

### Termin i miejsce realizacji

1. **Strony** ustalają termin realizacji prac do **8** tygodni od podpisania niniejszej Umowy, tj. **do dnia .....r.**
2. Termin określony w zdaniu pierwszym zostanie zachowany jeżeli odbiór przedmiotu Umowy, bez uwag i zastrzeżeń, odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
3. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest **budynek administracyjno-biurowy Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. ul. Młynowa 52/1, 15-369 Białystok.**
4. **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** o terminie rozpoczęcia prac najpóźniej na 3 dni robocze przed tym terminem.
5. Wykonywanie prac, w tym planowane miejscowe wyłączenia zasilania na obiekcie, **Wykonawca** ustali z **Zamawiającym 2** dni robocze przed planowanymi pracami.
6. **Wykonawca** dostarczy przedmiot Umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
7. Za uszkodzenie urządzeń oraz obiektu podczas realizacji przedmiotu umowy odpowiada **Wykonawca**.
8. Zdemontowane urządzenia będące własnością **Zamawiającego Wykonawca** przekaze protokolarnie przedstawicielowi **Zamawiającego**.
9. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu Umowy w terminie, jest podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń i uwag, protokół odbioru.
10. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, usterek lub niezgodności przedmiotu Umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od usterek, w terminie ustalonym przez obie Strony. Uwagi do przedmiotu Umowy oraz termin usunięcia usterek lub niezgodności zostanie określony w protokole odbioru.
11. W przypadku, gdy **Zamawiający** uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu Umowy z wymaganiami w niej określonymi może odstąpić od Umowy z winy **Wykonawcy**, naliczając przy tym karę umowną. W tym przypadku mają zastosowanie odpowiednie postanowienia § 11 ust. 2 pkt a) niniejszej Umowy.

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Stała współpraca z **Wykonawcą** podczas realizacji przedmiotu Umowy.
2. Przystępowanie do odbiorów prac zgodnie z § 8 niniejszej Umowy.
3. Terminowe uregulowanie należności za zrealizowane prace przez **Wykonawcę**.
4. **Zamawiający** uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów.

#### § 5

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Terminowe wykonanie i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ustaleniami, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Zapewnienie wykonania przedmiotu Umowy przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje. Wszelkie prace wykonane przez osoby nie posiadające stosownych kwalifikacji prowadzone będą na wyłączne ryzyko **Wykonawcy**.
4. Zachowanie wymaganej staranności i terminowości w trakcie wykonywania prac będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Stała współpraca oraz wykonywanie zaleceń **Zamawiającego** w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać wszelkie prace dodatkowe, zamiennie i uzupełniające wskazane przez **Zamawiającego**.
7. Zapewnienie wszelkim osobom i podmiotom podległym oraz działającym na zlecenie **Wykonawcy** sprzętu ochronnego, narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
8. Dostarczenie i przekazanie **Zamawiającemu** przed zamontowaniem urządzeń odpowiednich dokumentów: certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw pochodzenia, itp.
9. Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt **Wykonawcy** wad i usterek przedmiotu Umowy stwierdzonych w czasie trwania prac, po ich zakończeniu a także w okresie gwarancji i rękojmi.
10. **Wykonawca** w czasie wykonywania przedmiotu Umowy zobowiązany jest na żądanie **Zamawiającego** udzielić wyjaśnień dotyczących postępu i przebiegu prac.
11. Pozostawanie odpowiedzialnym za przedmiot Umowy do czasu jego odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.
12. Po zakończeniu przedmiotu Umowy, do czasu podpisania *Protokołu odbioru końcowego* (załącznik nr 4), **Wykonawca**, na własny koszt, zobowiązany jest usunąć powstałe w trakcie wykonywania Umowy odpady oraz posprzątać miejsce wykonywania prac.
13. **Wykonawca** staje się wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonywanych prac i ciąży na nim obowiązek ich właściwego zagospodarowania.

#### § 6

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 na kwotę jaką określono w ofercie **Wykonawcy**, wynoszącą ..... **złotych** netto (słownie: ..... **zł** netto), plus należny podatek VAT w wysokości **23%** w kwocie ..... **złotych** (słownie: ..... **zł**), co stanowi kwotę brutto w wysokości ..... **złotych** (słownie: ..... **zł** brutto).
2. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi po jego odbiorze przez **Zamawiającego**, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, jest podpisany przez Strony Umowy, bez zastrzeżeń i uwag, protokół odbioru przedmiotu Umowy o którym mowa w § 8 ust. 8 niniejszej Umowy.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona w polskich złotych.

5. Płatność za przedmiot Umowy realizowana będzie przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** prowadzony w Banku ..... Nr ..... zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. W przypadku jakiegokolwiek zmiany wprowadzonej przez Ustawodawcę podatek VAT zostanie naliczony wg nowych, obowiązujących stawek.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją prac objętych niniejszą Umową. **Wykonawca** nie będzie się mógł powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje w szczególności wszelkie czynności podejmowane przez **Wykonawcę** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
10. Wynagrodzenie określone w ust.1 może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego określonego Umową. Z tytułu zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i w konsekwencji zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze lub uzupełniające.
11. **Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## § 7

### Przedstawiciele stron

1. Osobami sprawującymi nadzór nad Umową i upoważnionymi do roboczych kontaktów (koordynatorzy) są:
  - a) ze strony **Zamawiającego**
    - Bogdan Pietrzykowski – kier. Działu Elektrycznego Jurówce; tel. kont. 85 74-58-230, e-mail: [bpietrzykowski@wobi.pl](mailto:bpietrzykowski@wobi.pl)
    - Adam Siemienkowicz – Główny Energetyk; tel. kont. 85 74-58-150, e-mail: [asiemienkowicz@wobi.pl](mailto:asiemienkowicz@wobi.pl)
    - Wikas Sangar – inspektor nadzoru; tel. kont. 85 74-58-198 e-mail: [wsangar@wobi.pl](mailto:wsangar@wobi.pl)
  - b) ze strony **Wykonawcy**
    - .....; tel. kont. ...., e-mail: .....
2. Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda ze **Stron** zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą **Stronę** o zmianie swojego koordynatora. Dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
4. **Strony** dopuszczają prowadzenie korespondencji pomiędzy osobami wymienionymi w ust. 1 w formie elektronicznej.

## § 8

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość zakresu prac objętego Umową.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru prac w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości prac do odbioru wg załącznika nr 3.
3. Jeżeli **Zamawiający** uzna, po wystąpieniu przez **Wykonawcę** z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego, że wykonanie przedmiotu Umowy zostało zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, wyznaczy datę odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia przez **Wykonawcę**.
4. **Zamawiający** dokona odbioru prac zgłoszonych przez **Wykonawcę** pod warunkiem, że prace te zostały wykonane zgodnie z warunkami wykonania przedmiotu Umowy wskazanymi w §1, w szczególności z: przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznego wykonania i odbioru prac oraz po stwierdzeniu, że **Wykonawca** przekazał dokumentację powykonawczą na realizowany zakres – 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej.

5. **Zamawiający** może wstrzymać się od dokonania odbioru zgłoszonych przez **Wykonawcę** prac w przypadku, gdy zakres zgłoszonych prac jest niezgodny lub nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Umowie. **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin do usunięcia wad przedmiotu odbioru. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez **Zamawiającego Wykonawca** od chwili upływu tego terminu będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia prac i podlega karom umownym zgodnie z postanowieniami §11.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - i) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - ii) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może dostąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
7. **Strony** postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany *Protokół końcowy odbioru prac* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Za datę zakończenia prac przyjmuje się datę odbioru przedmiotu Umowy przez **Zamawiającego** i podpisanie *Protokołu odbioru końcowego* prac bez uwag i zastrzeżeń.

## § 9

### Prace dodatkowe

1. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy którakolwiek ze **Stron** stwierdzi konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych nie objętych zakresem Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, zawiadomi o powyższym drugą **Stronę** Umowy.
2. Wykonanie dodatkowego zakresu prac możliwe będzie na podstawie zlecenia prac przez **Zamawiającego** z wolnej ręki (*Protokół prac dodatkowych/zamiennych* sporządzony przez obie **Strony**).
3. Wynagrodzenie za wykonane prace dodatkowe ustalone będzie odrębnymi negocjacjami **Stron**. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać to zamówienie według tych samych norm, standardów co zamówienie podstawowe.
4. Zapłata za wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych, może nastąpić po podpisaniu przez **Strony** *Protokołu prac dodatkowych/zamiennych* określającego zakres i wartość prac oraz po podpisaniu stosownego Aneksu do Umowy.
5. Zapłata za wykonanie prac dodatkowych może nastąpić jedynie wówczas, gdy **Wykonawca**, przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć tych prac.
6. W przypadku wykonania prac, o których mowa w ust. 1 bez podpisania przez **Strony** stosownego *Protokołu prac dodatkowych/zamiennych* oraz Aneksu do Umowy **Wykonawcy** nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

## § 10

### Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres **24 (dwudziestu czterech)** miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na wykonane przedmiotu Umowy, gwarancji jakości na okres **24 (dwudziestu czterech)** miesięcy, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i spełnia postawione przez **Zamawiającego** warunki techniczne.
4. W czasie trwania gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych urządzeń polegających na wykonywaniu czynności skutkujących rozwiązaniem problemu oraz świadczenia konsultacji technicznych.
  - a) Czas odpowiedzi serwisu na zgłoszenie awarii powinien wynosić maksymalnie 8 godzin, liczony od zgłoszenia telefonicznego lub poprzez e-mail. **Strony** zakładają, że zgłoszenie drogą elektroniczną,

poprzez e-mail jest skuteczne z momentem wysłania korespondencji przez Zamawiającego co daje możliwość odczytu zgłoszenia przez Wykonawcę.

- b) Czas całkowitego rozwiązania problemu w wprowadzonym systemie to maksymalnie 5 dni roboczych, liczony od zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego. Strony zakładają, że zgłoszenie drogą elektroniczną, poprzez e-mail jest skuteczne z momentem wysłania korespondencji przez Zamawiającego co daje możliwość odczytu zgłoszenia przez Wykonawcę.
- c) Osoba/y upoważniona/e do przyjmowania zgłoszenia wad to:

- .....; tel. kont. ...., e-mail: .....

- .....; tel. kont. ...., e-mail: .....

- 5. Koszt serwisu w czasie trwania gwarancji spoczywa na **Wykonawcy**.
- 6. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wadę w sposób nienależyty, **Zamawiający**, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego i niniejszej Umowy, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych, bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
- 7. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
- 8. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 9. Bieg terminu rękojmi lub gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym prac objętych przedmiotem Umowy.
- 10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
- 11. W okresie gwarancji oraz rękojmi **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad na własny koszt w terminie ustalonym z **Zamawiającym**.
- 12. Jeżeli **Wykonawca** dokonał usunięcia wady istotnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym **Zamawiający** nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.
- 13. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
- 14. **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie obowiązywania rękojmi i gwarancji - to jest w terminie 2 lat od dnia odbioru końcowego prac będących przedmiotem Umowy - usunąć wszystkie ujawnione wady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy

## § 11

### Kary umowne

- 1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na warunkach w niej określonych.
- 2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** - 25% wynagrodzenia umownego brutto, zgodnie z § 6 ust 1 Umowy,
  - b) za każdy dzień zwłoki w terminowym dostarczeniu przedmiotu niniejszej Umowy - 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, § 6 ust 1 Umowy,
  - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy, lub w trakcie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad,

- d) za brak reakcji **Wykonawcy** w terminie wskazanym w § 16 ust. 4 Umowy - 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do określonego terminu;
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
  4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w osobnym porozumieniu.
  5. W razie obowiązku uiszczenia przez **Wykonawcę** kary umownej, jej wysokość może być potrącona przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
  6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto z § 6 ust 1.

## § 12

### Poufność

1. **Strony** zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze **Stron** niniejszej umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie **Strony** weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymywać się od używania informacji poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiejkolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. **Strony** gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do :
  - a) nie ujawniania w jakiejkolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej,
  - b) ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji umowy przy dochowaniu należytej staranności,
  - c) zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu Stron, wraz z ich kopiami.
3. **Strony** zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. **Strony** ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy **Strony** uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej **Strony**.
5. **Strony** zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej **Strony** informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom **Stron** lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez **Strony**, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od **Strony**, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
8. **Stronom** nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność **Zamawiającego**.

9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 8 nie stosuje się do informacji, które :
  - a) są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - b) zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do **Stron** niniejszej Umowy,
  - c) zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - d) zostaną ujawnione przez jedną ze **Stron** za uprzednią zgodą drugiej **Strony**, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze **Stron**.

### § 13

#### Odstąpienie od Umowy

1. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminach określonych w § 3 ust.1, **Zamawiający** może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli **Wykonawca** realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z warunkami Umowy, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od Umowy odstąpić bądź ją rozwiązać.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

### § 14

#### Zmiany w Umowie

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia woli **Stron** Umowy, zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
2. Zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w ust 1. mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** pod rygorem nieważności.

### § 15

#### Zintegrowany System Zarządzania

„**Wodociągi Białostockie**” Sp. z o. o. w Białymstoku posiadają Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO, 14001:2015-09, PN-ISO-45001:2018-06. Strony Umowy zobowiązują się do stosowania odpowiednio wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

### § 16

#### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający** – „**Wodociągi Białostockie**” Sp. z o.o. w Białymstoku informuje, że:



- a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-950 Białystok, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, Regon 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł, tel. 85 7458101,
  - b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl), [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl),
  - c) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją Umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - d) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - e) w związku z przetwarzaniem przez „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku danych osobowych, przysługują następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - f) osobom, których dane będą przetwarzane nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji niniejszej Umowy.
  3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
  4. **Wykonawca** niezwłocznie informuje **Zamawiającego** o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

## § 17

### Klauzula antykorupcyjna

1. **Wykonawca** oświadcza, że w relacjach z **Zamawiającym**:
  - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
  - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
  - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
  - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
  - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

## § 18

### Roszczenia i spory

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie objętych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, odnoszący się do przedmiotu Umowy.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), będzie kierowana na następujące adresy:
  - a) **Wykonawca** –  
.....,  
ul.....,  
e-mail: .....
  - b) **Zamawiający** – Wodociągi Białostockie sp. z o.o. ul. Młynowa 52/1 15-404 Białystok,  
e-mail: [sekretariat@wobi.pl](mailto:sekretariat@wobi.pl).
2. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres, natomiast korespondencja wysłana na inny adres niż wskazany w ust. 1 jest bezskuteczne względem drugiej Strony.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.**
6. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
  - a) Załącznik Nr 1 – SWZ wraz z załącznikami,
  - b) Załącznik Nr 2 – Oferta **Wykonawcy**;
  - c) Załącznik Nr 3 – Zgłoszenie Przedmiotu Umowy do końcowego odbioru
  - d) **Załącznik Nr 4** – Protokół w sprawie końcowego odbioru
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....

Białystok, dnia .....

### Zgłoszenie Przedmiotu Umowy do końcowego odbioru

Działając w imieniu: ..... (dalej: „Wykonawca”), w związku z zawartą z Wodociągami Białostockimi Sp. z o.o. (dalej: „Zamawiający”) umową nr TE/...../2023 z dnia ..... (dalej: „Umowa”), niniejszym zgłaszam do końcowego odbioru Przedmiot w/w Umowy i proszę o przeprowadzenie końcowego odbioru Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Jednocześnie oświadczam w imieniu Wykonawcy i własnym, iż przed dniem złożenia niniejszego Zgłoszenia:

1. wszelkie prace wynikające z Umowy zostały zakończone;
2. wszelkie prace wynikające z Umowy wykonano zgodnie z Dokumentacją, Umową, obowiązującymi normami;
3. usunięto wszelkie zgłoszone uprzednio przez Zamawiającego wady;
4. przeprowadzono szkolenia wyznaczonych pracowników Wodociągów Białostockich sp. z o.o.
5. Zamawiającemu przekazana została kompletna i poprawna dokumentacja powykonawcza dla Przedmiotu Umowy\*;
6. uprzątnięto miejsca prowadzenia prac leżących w zakresie Przedmiotu Umowy;
7. zwrócono Zamawiającemu udostępniony przez niego sprzęt\*;
8. rozliczono się z przekazanego przez Zamawiającego materiału i urządzeń\*;
9. wykonano wszelkie inne obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

Niniejsze Zgłoszenie dla swojej ważności musi być przesłane do siedziby Zamawiającego.

## PROTOKÓŁ

spisany dnia .....20.... r. w sprawie końcowego odbioru prac i przekazania do eksploatacji użytkownikowi/inwestorowi:

.....  
Odbioru dokonuje się na podstawie pisma z dnia .....

**PRZEKAZUJĄCY :** .....

Przy udziale :

1.....

2.....

3.....

**ODBIERAJĄCY :** .....

Przy udziale :

1.....

2.....

3.....

**PRZYJMUJĄCY :** .....

1.....

2.....

3.....

Obecni w powyższym składzie dokonali szczegółowych oględzin Przedmiotu Umowy i stwierdzili co następuje:

1. Przedmiot Umowy został wykonany na zlecenie Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. ,  
15 – 404 Białystok, ul. Młynowa 52/1 , tel. 0-85 / 7 458 100

2. Charakterystyka Przedmiotu Umowy: Demontaż istniejących dławików kompensacyjnych, dobór, dostawę, montaż i okablowanie oraz uruchomienie 1-go kompletu kompensatora mocy biernej wraz z niezbędnymi urządzeniami pomocniczymi na budynku administracyjno-biurowym Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej.

3. Prace zostały wykonane w czasie od ..... do .....

4. Umowa Nr ..... z dnia ..... przewidywała termin rozpoczęcia ..... oraz termin zakończenia .....

5. Aneks Nr ..... z dnia ..... termin zakończenia .....

6. Opóźnienie zakończenia realizacji obiektu wynosi .....

7. Prace zostały wykonane zgodnie z Umową.

8. Jakość wykonanych prac ustala się na .....

9. Przedmiot Umowy uznaje się za odebrany końcowo od .....

.....

i przekazuje użytkownikowi / inwestorowi z dniem

.....

10. Okres gwarancji na wykonane prace trwa zgodnie z umową lat ....., to jest do dnia.....

11. Wykaz dokumentów przekazanych użytkownikowi / inwestorowi :

.....  
.....  
.....  
.....

12. Wnioski i uwagi : .....

.....  
.....

PROTOKÓŁ spisano w ..... egzemplarzach i po przeczytaniu podpisano .

**PRZEKAZUJĄCY**

**ODBIERAJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY**

.....

Przy udziale :

1. ....

2. ....

3. ....

.....

Przy udziale :

1. ....

2. ....

3. ....

.....

Przy udziale :

1. ....

2. ....

3. ....