

Białystok dnia 26.10.2023 r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
usługę kompleksowego sprzątnia obiektu na terenie DPW Jurowce**

Nr ref. sprawy: 8/TPJ/2023

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 11 ust. 2 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza **przetarg nieograniczony na:**

Usługę kompleksowego sprzątnia obiektu na terenie DPW Jurowce

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.”.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego bip.wobi.pl w zakładce: *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.*

Niniejsze Ogłoszenie/SWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - bip.wobi.pl w zakładce: *Przetargi.*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytych stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie DPW Jurowce.

Sprzątanie codzienne obejmuje:**1. Dział Produkcji Wody Jurowce**

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| a) Szatnia | 36,8 m ² |
| b) hol do szatni | 45,1 m ² |
| c) WC | 3,0 m ² |
| d) pokój socjalny | 19,5 m ² |
| e) pokój kierownika | 22,6 m ² |
| f) dyspozytornia | 52,5 m ² |
| g) hol przy sali konferencyjnej | 20,9 m ² |

h) sala konferencyjna	52,4 m ²
i) hol przed dyspozytornią	34,2 m ²
j) sanitariat	22,6 m ²
k) klatka schodowa na dyspozytornię	20,2 m ²
l) hol na parterze z przedsionkiem	28,6 m ²
m) galeria nad halą sprężarek	79,4 m ²
n) zejście do hali sprężarek	6,3 m ²
o) hala sprężarek – część wejściowa	39,2 m ²
p) pokój komputerowy	25,0 m ²
powierzchnia razem:	518,3 m²

2. Dział Elektryczny – Jurowce

a) przedsionek + korytarz	49,5 m ²
b) stołówka	20,5 m ²
c) stołówka pompierzy	15,2 m ²
d) pokój brygadzysty	13,5 m ²
e) pokój kierownika	11,3 m ²
f) pokój sekretariat	22,6 m ²
g) sanitariaty	20,2 m ²
h) szatnia	21,2 m ²
i) warsztat elektryczny – magazyn	18,4 m ²
j) korytarz do stołówki pompierzy i warsztatu elektr.	6,8 m ²
k) warsztat elektryczny	15,0 m ²
powierzchnia razem :	214,2 m²

- odkurzenie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach biurowych,
- czyszczenie powierzchni podłogowych, klatki schodowej, poręczy, parapetów okiennych, lamperii itp.,
- czyszczenie oraz wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szafek, szaf oraz innego sprzętu biurowego,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie armatury łazienkowej, umywalek, luster, kabin natryskowych, pisuarów, powierzchni glazury itp.,
- mycie zlewów, naczyń po spotkaniach, naradach oraz naczyń będących w zlewach w pomieszczeniach stołówek, czyszczenie blatów kuchennych, kuchenek indukcyjnych i mikrofalowych, powierzchni glazury,
- bieżące opróżnianie koszy na śmieci,
- usuwanie widocznych pajęczyn,
- sprzętanie budynków na bieżąco po drobnych awariach, zalaniach, zabrudzeniach itp.,
- w sanitariatach zabezpieczenie w biały papier toaletowy 100% celulozy, białe ręczniki papierowe 100% celulozy, mydło w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące zakupywane przez Wykonawcę,
- w pokojach socjalnych / stołówkach zabezpieczenie w białe ręczniki papierowe 100% celulozy, płyn do mycia naczyń zakupywane przez Wykonawcę,
- wycieranie powierzchni mebli z użyciem środków do powierzchni drewnianych,
- utrzymywanie w stałej czystości drzwi wejściowych i wewnątrz lokalowych,
- dbanie o rośliny doniczkowe, kwiaty podlewać co 3 dni,

Sprzątanie okresowe obejmuje:

Pomieszczenia - sprzątanie, co najmniej raz w tygodniu:

- na Dyżurce Ujęcia Wody Jurowce (58 m²),
- na Dyżurce SUW (35 m²),
- pomieszczenia kotłowni (100m²),
- sala tradycji (100 m²),
- budynek ozonowni (333 m²), - sprzątany minimum 2 razy w tygodniu,
- hala filtrów (275m²),
- hala napowietrzaczy (15 m²).

Harmonogram sprzątania należy ustalić z kierownictwem.

Pokoje gościnne sprzątanie w razie potrzeby - na polecenie kierownika.

Mycie obustronne okien w pokojach kierowniczych w budynku głównym oraz budynku warsztatu elektrycznego, w holu przed dyspozytornią wg potrzeb i nie mniej niż 2 razy w roku (powierzchnia szklana - 95 m²).

Mycie obustronne okien: na hali filtrów, w budynku głównym SUW, budynku ozonowni, portierni, hali pomp warsztatu elektrycznego, hali sprężarek- 2 razy w roku (powierzchnia szklana - 180 m²).

Harmonogram mycia okien należy ustalić z kierownictwem.

Posadzki wyłożone wykładziną PCV w budynku warsztatu elektrycznego należy zabezpieczyć warstwą polimerową i lakierować 1 raz w roku (powierzchnia - 185 m²).

Wykładziny z gumoleum w budynku SUW czyścić mechanicznie i nabłyszczać 2 razy w roku (powierzchnia - 105 m²).

Posadzki wyłożone terrakotą, gresem utrzymywać w ciągłej czystości używając odpowiednich środków czyszczących, a minimum 2 razy do roku doczyszczać i nabłyszczać (powierzchnia - 275 m²).

Harmonogram nabłyszczania i lakierowania należy ustalić z kierownictwem.

Wykładziny dywanowe odkurzać codziennie i co najmniej dwa razy do roku odświeżać odkurzaczem piorącym (powierzchnia 170 m²)

Harmonogram odświeżania wykładzin dywanowych należy ustalić z kierownictwem.

Godziny sprzątania:

- SUW sprzątanie powierzchni od godziny 7:30, do godziny minimum 13:30,
- sprzątanie budynku Warsztatu Elektrycznego w godzinach 7:00 - 15:00.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektów objętych usługą, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania

 *Wanbur Ciello*

umowy i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:

- J. Jelski - tel. 85 74 58 241, 694 440 264

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ – podpisane przez jedną z wymienionych w poprzednim zdaniu osób, **które należy załączyć do oferty**.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie.

Zamawiający dopuszcza posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcą /podwykonawcami.

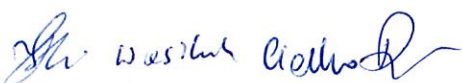
Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści ich oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/(o ile są znani).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.



4) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną należycie wykonaną usługę, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiotu zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto**.

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których dostawy zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie**.

2. Zgodnie z art. 18 ust. 5 Regulaminu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wraz z ofertą Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – zał. Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ;
- 3) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ;
- 4) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ;
- 5) Wykaz wykonanych usług, zgodnie ze wzorem załącznika Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD KOMUNIKACJI ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBU PRZEKAZYWANIA OŚWAIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców, winny dla swej ważności mieć formę pisemną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści e – maila.

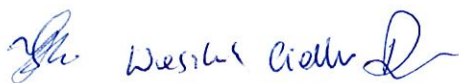
Email Zamawiającego - przetargi@wobi.pl

(wiadomości e-mail należy przysyłać z dopiskiem nr ref. sprawy 8/TPJ/2023).

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Jarosław Jelski, tel. 851458241, lub 694440264,
- Róża Ciołko tel. 857458131.



VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (słownie: *trzydzieści dni*) od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.**
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo powinno być złożone oryginalnie albo notarialnie potwierdzonej kopii.**
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie. Zamawiający zwraca wykonawcom oferty złożone po terminie bez ich otwierania.

IX. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY:

1. Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z uzasadnieniem, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia 13.11.2023 r. do godz. 10:00

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem oferta na:

„Usługa kompleksowego sprzątania obiektu na terenie DPW Jurowce”
nie otwierać przed 13.11.2023 r. godz. 10:15”;
oraz nazwą Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 dnia 13.11.2023 r. o godz. 10:15

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej bip.wobi.pl

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA (WAGI) TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Cena – 100%

Cena w ofercie przetargowej wpisana do formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia/SWZ) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania Zamówienia oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe.

Cena powinna być podana jako wartości netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \% \times 100$$

UWAGA: Zamawiający w przypadku powzięcia wątpliwości czy zaoferowana cena nie jest ceną rażąco niską tj. niewystarczającą na pokrycie wszystkich kosztów wykonania zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień, w tym szczegółowej kalkulacji zaoferowanej ceny oraz dowodów potwierdzających prawidłowość przyjętych kosztów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dowodów albo którego wyjaśnienia i dowody nie potwierdzają możliwości zrealizowania prawidłowo zamówienia za zaoferowaną cenę.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, lub oferta z najniższą ceną lub kosztem – jeżeli nie stosowano innych kryteriów.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w przedmiotowym Ogłoszeniu/SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCYCH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, O ILE JEST WYMAGANE:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA/SWZ

1. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert, na co najmniej dwa dni robocze przed dniem otwarcia ofert, pod warunkiem że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na co najmniej mniej 7 dni przed terminem składania ofert. W przypadku, gdy pytanie wpłynie w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może pozostawić je bez rozpoznania.
2. Treść pytań wraz z odpowiedziami bez wskazywania źródła pytania, przekazywana jest wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ i zamieszczana na stronie internetowej Spółki.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany SWZ. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Treść wyjaśnień SWZ zamieszcza na stronie internetowej Spółki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU/ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

**DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT**

.....*Henryk Jakubowicz*.....

WICEPREZES ZARZĄDU

.....*Jarosław Poniatowicz*.....

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
- Załącznik Nr 4 – wykaz usług
- Załącznik Nr 5 – klauzula informacyjna RODO
- Załącznik Nr 6 – wzór umowy

Henryk Jakubowicz

FORMULARZ OFERTY
w przetargu nieograniczonym na:
usługę kompleksowego sprzątania obiektu na terenie DPW Jurowce

1. ZAMAWIAJĄCY:

„ WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE „ Sp. z o .o. w Białymstoku
ul. Młynowa 52/1
15- 404 Białystok

**2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez wykonawcę /podmioty wspólnie
ubiegające się o zamówienie:**

I.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

3. Osoba do kontaktu/adres do korespondencji

Imię	
Nazwisko	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że działając w imieniu i na rzecz w/w
Wykonawcy:**

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią Ogłoszenia/SWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń ani uwag.
- 2) Gwarantuję(my) wykonanie przez w/w Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści Ogłoszenia/SWZ wraz z załącznikami przy uwzględnieniu wyjaśnień Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego modyfikacji treści w/w dokumentów.
- 3) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 4) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 5) Wykonawca związany jest z ofertą przez okres: 30 dni.
- 6) Akceptuję/my termin realizacji zamówienia określony w Ogłoszeniu/SWZ oraz we wzorze Umowy.

7) Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L. p.	Zakres prac

 *Wiesław Ciocha*

8) Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile są znani):

L. p.	Firma podwykonawcy

5. Cena oferty wynosi:

..... zł netto + zł (.....%VAT) =
..... zł brutto
(słownie złotych)

6. Cena mojej (naszej) oferty za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia wynosi: netto zł/miesiąc (słownie złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT%, bruttozł. (słownie złotych:).

7. Oświadczam, iż zobowiązuje się w ramach podanej ceny zapewnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian tej ustawy w trakcie realizacji zamówienia.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie). Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami załącznika Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

9. W ofercie znajdują się/nie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

UZASADNIENIE (należy uzasadnić przesłanki z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji):.....
.....
.....

10. Oświadczam/y, że:

Podlegam/y / nie podlegam/y* (*niepotrzebne należy skreślić) wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 z późn. zm.),

 Wasilina Ciolkowa

11. Oświadczam że w szczególności: towary, technologie, sprzęt użyte do wykonania zamówienia *nie są objęte/ są objęte (*niepotrzebne należy skreślić) zakazami o których mowa w niżej wymienionych przepisach.

- 1) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.U.E.L.2006.134.1 z dnia 2006.05.20 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 z dnia 2006.05.20 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Rady (UE) nr 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach (Dz. Urz. UE L 42 I .77 z dnia 23 lutego 2022 r. z późn. zm.,
- 5) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.U.E.L.2014.78.6 z dnia 2014.03.17 z późn. zm.).

..... dn. r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku Informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do oferty:

- 1.
- 2.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. One signature is large and stylized, while others are smaller and more legible. There are also some faint stamps or markings.

Dotyczy: przetargu na:

usługę kompleksowego sprzątania obiektu na terenie DPW Jurowce

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE Sp. z o .o. w Białymstoku
15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1

l.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw odrzucenia oferty

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że ww. Wykonawca:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) znajduje się w odpowiedniej, określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 5) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6) nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że zawarł wiążące porozumienie co do spłaty tych zaległości;
- 7) wszystkie informacje przedłożone w ofercie są prawdziwe;
- 8) nie zawarł z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

..... dn. r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)



POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

Niniejszym potwierdzam, iż Oferent :

.....
nazwa firmy

.....
adres

w dniu 2023 r. **odbył wizję lokalną** związaną z przygotowaniem oferty przetargowej w przetargu nieograniczonym na :

usługę kompleksowego sprzątnia obiektu na terenie DPW Jurowce

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji pozyskanych podczas wizji lokalnej. Pozyskane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niniejszego postępowania.

....., dnia 2023 r.
miejsowość

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Wł. Wasiuk Ciella 

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy: przetarg nieograniczony na usługę kompleksowego sprzątania obiektu na terenie DPW
Jurowce:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość brutto	Okres realizacji		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)		

Warunek posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej oraz przesłanki spełnienia tego warunku zostały opisane w rozdz. III.1. 4) ogłoszenia/SWZ o przetargu.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należcie.

....., dnia 2023 r.
miejsowość

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Wasiuk Ciella R - [Signature]

**Dotyczy: przetargu na:
usługę kompleksowego sprzątnia obiektu na terenie DPW Jurowce
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku informuje, że:
- a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, Regon 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł, tel. 85 7458101,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku jest Pan Rafał Nalewajko, kontakt: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę kompleksowego sprzątnia obiektu na terenie DPW Jurowce**; oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla potrzeb realizacji Umowy;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - g) W związku z przetwarzaniem przez „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

[Podpis]

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

..... dn. r.

**DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT** **WICEPREZES ZARZĄDU**

Henryk Jakubowicz (Pieczęć i podpis) Henryk Jakubowicz

Henryk Jakubowicz

UMOWA 8/ TPJ /2023

Zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy :

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

a

„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł. Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w oparciu o „Regulamin udzielenia zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych” obowiązujący od 15 grudnia 2021 r. w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający/Zleceniodawca dokonał wyboru oferty Zleceniobiorcy/Wykonawcy i zawarł umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi sprzątnia w obiekcie Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. DPW Jurowce przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 77 w Białymstoku.
2. Zadania Zleceniobiorcy obejmują w szczególności sprzątnie wskazanych pomieszczeń, a także inne czynności zlecone przez kierownika obiektu związane z utrzymaniem czystości na jego terenie. Szczegółowy wykaz prac zawiera Ogłoszenie / SWZ wraz z załącznikami stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

§ 2

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę reakcji alergicznych, w szczególności alergii skórnych, Zleceniobiorca dokona zmiany używanych środków chemicznych na inne, niealergizujące i nie mniej efektywne niż dotychczasowo stosowane, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
4. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu i środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
5. Materiały do wykonania usługi zapewnią Zleceniobiorca.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością, zapewniając na terenie objętym Umową należyty ład i porządek, wykonując zlecenie w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca lub jego personel uzyska dostęp do informacji, które są poufne, zobowiązuje się zachować tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu wykonania zlecenia, w szczególności za zamknięcie drzwi, okien, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z tytułu niewykonania, nienależytego, niewłaściwego wykonania Umowy, ale również za szkody powstałe w mieniu Zleceniodawcy spowodowane przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca odpowiada w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu itp.) będące skutkiem użycia niewłaściwych lub niezgodzonych ze Zleceniodawcą środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku kwalifikacji personelu.
10. Zleceniobiorca odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez personel, działaniem lub zaniechaniem.
11. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Zleceniobiorcy i osób z nim związanych spowodowane z winy Zleceniobiorcy.
12. W przypadku skierowania przez osoby trzecie lub personel Zleceniobiorcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy wynikających z działania lub zaniechania Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do sporu lub wstąpienie w miejsce Zleceniodawcy w tym sporze.
13. Przez cały okres trwania Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Zleceniobiorcy od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość ceny ryczałtowej, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
14. Umowa ubezpieczenia powinna obejmować odpowiedzialność cywilną za czyny niedozwolone (delikty) oraz za powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego (odpowiedzialność kontraktowa).
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy. Na każde żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest do okazania mu niezwłocznie oryginału polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 4.

1. Czynności, o których mowa w § 1 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi. Zleceniodawca zastrzega, że uprawniony jest do legitymowania osób wchodzących na teren obiektu. W przypadku braku danych osoby na liście Zleceniobiorcy, Zleceniodawca odmówi wpuszczenia jej na teren obiektu.
2. Wykonawca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zleceniodawcy.
3. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców w przypadku dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie.
4. Do zawarcia przez Zleceniobiorcę umowy o wykonanie części przedmiotu niniejszej Umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zleceniodawcy.
5. W celu wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę na zawarcie umowy Zleceniobiorca z Podwykonawcą, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy umowę z Podwykonawcą. W przypadku niezgłoszenia przez Zleceniodawcę na piśmie sprzeciwu lub

- zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia powyższej umowy lub jej projektu, uważa się że Zleceniodawca wyraził zgodę na jej zawarcie.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 7. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
 8. Zgoda Zleceniodawcy na zawarcie przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, o której mowa w ust. 4, rozciąga się tylko i wyłącznie na treść oraz zakres umowy Zleceniobiorcy z Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, które zostały przedstawione Zleceniodawcy. Wszelkie zmiany treści oraz zakresu umowy Zleceniobiorcy z Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagają odpowiedniego zastosowania procedury opisanej powyżej w ust. 3-6 oraz zgody Zleceniodawcy.
 9. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) udostępnienia na każde żądanie Zleceniodawcy dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
 - b) informowania Zleceniodawcy na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru prac Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz zapewnienia Zleceniodawcy możliwości uczestniczenia w odbiorze tych prac.
 10. Razem z fakturą, Zleceniobiorca złoży pisemne zwolnienia Zleceniodawcy ze zobowiązań od wszystkich Podwykonawców, a także dalszych Podwykonawców potwierdzające, że wszystkie należności za podzleczone prace zostały należycie uregulowane przez Zleceniobiorcę niezależnie od terminów płatności tych należności. Do zwolnienia Zleceniodawcy od zobowiązań należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o wysokości należnej mu kwoty oraz dowód zapłaty tej kwoty, poświadczony podpisem osób umocowanych do reprezentacji Podwykonawcy.
 11. W przypadku gdy Podwykonawca nie przedstawi Zleceniodawcy dowodu, że Podwykonawca prac otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z ust. 9 i 10 powyżej, Zleceniodawca, na podstawie informacji uzyskanej od Podwykonawcy prac może zatrzymać z faktury kwotę stanowiącą wartość, która odpowiadać będzie wartości prac wykonywanych przez Podwykonawcę i niezapłaconych mu przez Zleceniobiorcę. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawcy prac w stosunku do Zamawiającego. Zatrzymana kwota będzie wypłacona w terminie 14 dni od przedstawienia Zleceniodawcy dowodów zaspokojenia przez Zleceniobiorcę roszczeń Podwykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.
 12. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
 13. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
 14. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), począwszy od godziny 15.00.

§ 5.

1. Całkowita cena ryczałtowa oferty za jednoroczny okres wykonania usługi sprzątnia wynosi: netto zł/1 rok (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
2. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia wynosi: zł netto /miesiąc (słownie złotych :) plus należny podatek VAT w wysokościzł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy co miesiąc cenę brutto wskazaną w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr:, który został zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6.

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

§ 7.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu lub należywym wykonaniu usługi,
 - c) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 3 pkt. 6 umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia przez Zleceniodawcę oryginału polisy lub dowodu uiszczenia składki Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wysokości całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
6. Limit wysokości kar umownych naliczonych w związku z niniejszą Umową wynosi 50% całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§8.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2024 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2024 r. tj. na okres 12 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
 - c) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - d) nastąpienia rozwiązania, likwidacji, zawieszenia, zakończenia działalności Wykonawcy,
 - e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9.

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

§ 10.

Klauzula antykorupcyjna

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w relacjach ze Zleceniodawcą:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
 - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
 - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Zleceniobiorcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
 - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:

po stronie Zleceniodawcy:

adres:

.....

e-mail: telefon: fax:

po

stronie

Zleceniobiorcy:

.....

St. Wasił

adres:

.....

e-mail:telefon:fax:

2. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy winna być osiągalna telefonicznie.
3. Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.
4. Integralną częścią Umowy są:
Załącznik nr 1 – SWZ wraz z załącznikami,
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.
5. **„Wodociągi Białostockie” Sp. z o. o. w Białymstoku** posiadają Zintegrowany System Zarządzania wdrożony wg norm: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN- EN ISO 14001 : 2015-09 oraz PN – ISO 45001:2018-06. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie objętym niniejszą Umową.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....


Zleceniodawca