

UMOWA 8/ TPJ /2023

Zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy :

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

a

„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł. Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w oparciu o „Regulamin udzielenia zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych” obowiązujący od 15 grudnia 2021 r. w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający/Zleceniodawca dokonał wyboru oferty Zleceniobiorcy/Wykonawcy i zawarł umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi sprzątnia w obiekcie Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. DPW Jurówce przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 77 w Białymstoku.
2. Zadania Zleceniobiorcy obejmują w szczególności sprzątnie wskazanych pomieszczeń, a także inne czynności zlecone przez kierownika obiektu związane z utrzymaniem czystości na jego terenie. Szczegółowy wykaz prac zawiera Ogłoszenie / SWZ wraz z załącznikami stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

§ 2

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę reakcji alergicznych, w szczególności alergii skórnych, Zleceniobiorca dokona zmiany używanych środków chemicznych na inne, niealergizujące i nie mniej efektywne niż dotychczasowo stosowane, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
4. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu i środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
5. Materiały do wykonania usługi zapewnia Zleceniobiorca.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością, zapewniając na terenie objętym Umową należyty ład i porządek, wykonując zlecenie w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca lub jego personel uzyska dostęp do informacji, które są poufne, zobowiązuje się zachować tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu wykonania zlecenia, w szczególności za zamknięcie drzwi, okien, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z tytułu niewykonania, nienależytego, niewłaściwego wykonania Umowy, ale również za szkody powstałe w mieniu Zleceniodawcy spowodowane przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca odpowiada w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu itp.) będące skutkiem użycia niewłaściwych lub niezgodnionych ze Zleceniodawcą środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku kwalifikacji personelu.
10. Zleceniobiorca odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez personel, działaniem lub zaniechaniem.
11. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Zleceniobiorcy i osób z nim związanych spowodowane z winy Zleceniobiorcy.
12. W przypadku skierowania przez osoby trzecie lub personel Zleceniobiorcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy wynikających z działania lub zaniechania Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do sporu lub wstąpienie w miejsce Zleceniodawcy w tym sporze.
13. Przez cały okres trwania Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Zleceniobiorcy od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość ceny ryczałtowej, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
14. Umowa ubezpieczenia powinna obejmować odpowiedzialność cywilną za czyny niedozwolone (delikty) oraz za powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego (odpowiedzialność kontraktowa).
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy. Na każde żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest do okazania mu niezwłocznie oryginału polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 4.

1. Czynności, o których mowa w § 1 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi. Zleceniodawca zastrzega, że uprawniony jest do legitymowania osób wchodzących na teren obiektu. W przypadku braku danych osoby na liście Zleceniobiorcy, Zleceniodawca odmówi wpuszczenia jej na teren obiektu.
2. Wykonawca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zleceniodawcy.
3. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców w przypadku dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszy paragrafie.
4. Do zawarcia przez Zleceniobiorcę umowy o wykonanie części przedmiotu niniejszej Umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zleceniodawcy.
5. W celu wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę na zawarcie umowy Zleceniobiorca z Podwykonawcą, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy umowę z Podwykonawcą. W przypadku niezgłoszenia przez Zleceniodawcę na piśmie sprzeciwu lub

zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia powyższej umowy lub jej projektu, uważa się że Zleceniodawca wyraził zgodę na jej zawarcie.

6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Zgoda Zleceniodawcy na zawarcie przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, o której mowa w ust. 4, rozciąga się tylko i wyłącznie na treść oraz zakres umowy Zleceniobiorcy z Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, które zostały przedstawione Zleceniodawcy. Wszelkie zmiany treści oraz zakresu umowy Zleceniobiorcy z Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagają odpowiedniego zastosowania procedury opisanej powyżej w ust. 3-6 oraz zgody Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) udostępnienia na każde żądanie Zleceniodawcy dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
 - b) informowania Zleceniodawcy na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru prac Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz zapewnienia Zleceniodawcy możliwości uczestniczenia w odbiorze tych prac.
10. Razem z fakturą, Zleceniobiorca złoży pisemne zwolnienia Zleceniodawcy ze zobowiązań od wszystkich Podwykonawców, a także dalszych Podwykonawców potwierdzające, że wszystkie należności za podzleczone prace zostały należycie uregulowane przez Zleceniobiorcę niezależnie od terminów płatności tych należności. Do zwolnienia Zleceniodawcy od zobowiązań należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o wysokości należnej mu kwoty oraz dowód zapłaty tej kwoty, poświadczony podpisem osób umocowanych do reprezentacji Podwykonawcy.
11. W przypadku gdy Podwykonawca nie przedstawi Zleceniodawcy dowodu, że Podwykonawca prac otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z ust. 9 i 10 powyżej, Zleceniodawca, na podstawie informacji uzyskanej od Podwykonawcy prac może zatrzymać z faktury kwotę stanowiącą wartość, która odpowiadać będzie wartości prac wykonywanych przez Podwykonawcę i niezapłaconych mu przez Zleceniobiorcę. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawcy prac w stosunku do Zamawiającego. Zatrzymana kwota będzie wypłacona w terminie 14 dni od przedstawienia Zleceniodawcy dowodów zaspokojenia przez Zleceniobiorcę roszczeń Podwykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.
12. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
13. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
14. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), począwszy od godziny 15.00.

§ 5.

1. Całkowita cena ryczałtowa oferty za jednoroczny okres wykonania usługi sprzątnia wynosi: netto zł/1 rok (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
2. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia wynosi: zł netto /miesiąc (słownie złotych :) plus należny podatek VAT w wysokościzł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy co miesiąc cenę brutto wskazaną w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr:, który został zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6.

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

§ 7.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu lub należywym wykonaniu usługi,
 - c) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 3 pkt. 6 umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia przez Zleceniodawcę oryginału polisy lub dowodu uiszczenia składki Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wysokości całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
6. Limit wysokości kar umownych naliczonych w związku z niniejszą Umową wynosi 50% całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§8.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2024 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2024 r. tj. na okres 12 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
 - c) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - d) nastąpienia rozwiązania, likwidacji, zawieszenia, zakończenia działalności Wykonawcy,
 - e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9.

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j.)
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

§ 10.

Klauzula antykorupcyjna

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w relacjach ze Zleceniodawcą:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
 - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
 - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Zleceniobiorcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
 - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:

po stronie Zleceniodawcy:

adres:

.....

e-mail:telefon:fax:

.....

po stronie Zleceniobiorcy:

.....

adres:

.....
.....

e-mail:telefon:fax:

.....

2. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy winna być osiągalna telefonicznie.
3. Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.
4. Integralną częścią Umowy są:
Załącznik nr 1 – SWZ wraz z załącznikami,
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.
5. **„Wodociągi Białostockie” Sp. z o. o. w Białymstoku** posiadają Zintegrowany System Zarządzania wdrożony wg norm: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN- EN ISO 14001 : 2015-09 oraz PN – ISO 45001:2018-06. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie objętym niniejszą Umową.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....