

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok ul. Młynowa 52/1 www.wobi.pl
Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS 0000024985 NIP 542-020-01-22 Kapitał zakładowy: 165 540 000,00 zł
Centrala - tel. 85 74 58 100 Sekretariat - tel. 85 74 58 101 fax 85 74 58 113 e-mail: sekretariat@wobi.pl

Białystok dnia 10.07.2024 r.

**OGŁOSZENIE/ SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Usługa utrzymania czystości w obiektach Oczyszczalni Ścieków (2 lata)**

Nr ref. Sprawy: **19/TO/2024**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 11 ust. 2 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza **przetarg nieograniczony na:**

Usługa utrzymania czystości w obiektach Oczyszczalni Ścieków (2 lata)

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.”.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego bip.wobi.pl w zakładce: *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.*

Niniejsze Ogłoszenie/SWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - bip.wobi.pl w zakładce: *Przetargi* .

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie.

1. Wymagania dotyczące sprzątnia budynku administracyjno-laboratoryjnego:

1) Część administracyjna

a) Sprzątnanie codzienne obejmuje:

- Odkurzanie wykładzin podłogowych z ewentualnym usunięciem drobnych plam,
- Sprzątnanie (zamiatanie i zmycie mopem na mokro) powierzchni podłogowych, pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatki schodowej, sali konferencyjnej)
- Wycieranie kurzu oraz czyszczenie z innych zabrudzeń mebli i wyposażenia pomieszczeń (np. biurka, krzesła, stoły, sprzęt biurowy, parapety itp.) oraz poręczy na klatkach schodowych,
- Sprzątnanie pomieszczenia socjalnego (odkurzanie, wycieranie z kurzu i innych zabrudzeń: blatu roboczego, stołu, parapetu, umycie zlewu)
- Uporządkowanie i zmycie naczyń w sali konferencyjnej,
- Sprzątnanie powierzchni podłogowych (zamiatanie i zmycie mopem na mokro) oraz dezynfekcja łazienek i toalet, mycie umywalk, pisuarów, sedesów, czyszczenie armatury łazienkowej, glazury, luster, kabin prysznicowych itp.
- Zabezpieczenie łazienek i toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło antybakteryjne w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące,

- Zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych w płyn do mycia naczyń, mydło antybakteryjne i ręczniki papierowe

2) Część laboratoryjna:

a) Sprzątanie codzienne obejmuje:

- Pomieszczenia biurowe (nr 120, 121) + pokój socjalny (nr 119) + szatnia (nr 118):
 - Zamiatanie i mycie na mokro mopem podłóg,
 - Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci. Zawartość koszy należy wynieść w miejsce wyznaczone przez Kierownika obiektu.
 - Zabezpieczenie pomieszczenia socjalnego w ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń oraz mydło antybakteryjne,
- Korytarz plus łazienki
 - Zamiatanie i mycie podłóg, umywalek, prysznic, sedesów,
 - Wycieranie kurze,
 - Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci. Zawartość koszy należy wynieść w miejsce wyznaczone przez Kierownika obiektu.
 - Zabezpieczenie łazienek i toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło antybakteryjne w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące,
- Pracownie laboratoryjne: (nr 104, 106, 107, 108, 111, 113, 114, 115, 117)
 - Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci. Zawartość koszy należy wynieść w miejsce wyznaczone przez Kierownika obiektu.
- Schody na I piętro + schody do piwnicy + schody w szczycie budynku
 - Zamiatanie i mycie na mokro mopem,

b) Sprzątanie raz w tygodniu obejmuje:

- Pomieszczenia biurowe (nr 120, 121) + pokój socjalny (nr 119) + szatnia (nr 118):
 - Wycieranie kurzy ze wszystkich mebli biurowych oraz drzwi,
 - Mycie zlewu kuchennego i blatu roboczego,
 - Mycie drzwi wejściowych do budynku, drzwi do pomieszczeń biurowych, socjalnych, łazienek i toalet,

c) Sprzątanie dwa razy w tygodniu obejmuje – pracownie laboratoryjne (wtorek, czwartek)

- Pracownie laboratoryjne: (nr 104, 106, 107, 108, 111, 113, 114, 115, 117)
 - Zamiatanie i mycie na mokro mopem podłóg,

d) Sprzątanie dodatkowe w całym Laboratorium:

- Mycie okien 4 x w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – raz w tygodniu,
- Mycie wszystkich drzwi szklanych - raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- Mycie glazury w łazienkach – raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

Godziny sprzątania laboratorium:

- pom. biurowe (120, 121): 7:00-7:30
- pracownie, szatnia: 13:00 – 14:30
- socjalny(119), korytarz, łazienki, schody: 14:30 -15:00

2. Wymagania dotyczące sprzątania budynku socjalno-warsztatowego:

1) Sprzątanie codzienne obejmuje:

- Odkurzanie wykładzin podłogowych z ewentualnym usunięciem drobnych plam,
- Sprzątanie (zamiatanie i zmycie mopem na mokro) powierzchni podłogowych, korytarzy, szatni, klatek schodowych, pomieszczeń biurowych, pomieszczenia

warsztatu automatyki – pokój nr 209, 210, pomieszczenia wentylatorni – pokój nr 114)

- Wycieranie kurzu oraz czyszczenie z innych zabrudzeń mebli i wyposażenia pomieszczeń (np. szafki, ławki, biurka, krzesła, stoły itp.) oraz poręczy na klatkach schodowych,
 - Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i aneksu kuchennego – pokój 116 (zamiatanie i zmycie mopem na mokro powierzchni podłogowych, wycieranie z kurzu i innych zabrudzeń: blatu roboczego, stołu, parapetu, umycie zlewu)
 - Sprzątanie powierzchni podłogowych (zamiatanie i zmycie mopem na mokro) i dezynfekcja łazienek i toalet, umywalek, pisuarów, sedesów, czyszczenie armatury łazienkowej, glazury, luster, kabin prysznicowych itp.
 - Zabezpieczenie łazienek i toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło antybakteryjne w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące,
 - Zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych w płyn do mycia naczyń, mydło antybakteryjne i ręczniki papierowe
 - Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków. Zawartość koszy należy wynieść w miejsce wyznaczone przez Kierownika obiektu.
- 2) Sprzątanie raz w tygodniu:
- Mycie drzwi wejściowych do budynku, drzwi do pomieszczeń biurowych, socjalnych, oraz łazienek i toalet,
 - Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - Sprzątanie pomieszczenia magazynu odzieżowego – pokój 107 – odkurzanie wykładzin podłogowych z ewentualnym usunięciem drobnych plam, zamiatanie i zmycie mopem na mokro powierzchni podłogowych, wycieranie kurzu oraz czyszczenie z innych zabrudzeń mebli i wyposażenia pomieszczenia (tj. szafki, biurka, krzesła itp.)
- 3) Sprzątanie dodatkowe:
- Mycie okien 4 x w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

3. Wymagania dotyczące sprzątania budynku kotłowni:

- 1) Sprzątanie codzienne obejmuje:
- Sprzątanie (zamiatanie i zmycie mopem na mokro) powierzchni podłogowych, korytarzy, klatki schodowej, szatni, oraz czyszczenie poręczy na klatkach schodowych)
 - Wycieranie kurzu oraz czyszczenie z innych zabrudzeń mebli i wyposażenia pomieszczeń (np. krzesła, stoły, szafki, ławki itp.) oraz poręczy na klatkach schodowych,
 - Sprzątanie pomieszczenia socjalnego (zamiatanie i zmycie mopem na mokro powierzchni podłogowych, wycieranie z kurzu i innych zabrudzeń: blatu roboczego, stołu, parapetu, umycie zlewu)
 - Sprzątanie (zamiatanie i zmycie mopem na mokro powierzchni podłogowych) oraz dezynfekcja łazienek i toalet, umywalek, pisuarów, sedesów, czyszczenie armatury łazienkowej, glazury, luster, kabin prysznicowych itp.
 - Zabezpieczenie łazienek i toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło antybakteryjne w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące,
 - Zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych w płyn do mycia naczyń, mydło antybakteryjne i ręczniki papierowe
 - Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków. Zawartość koszy należy wynieść w miejsce wyznaczone przez Kierownika obiektu.
- 2) Sprzątanie raz w tygodniu obejmuje:

- Mycie drzwi wejściowych do budynku, drzwi do pomieszczeń: socjalnego oraz łazienek i toalet,
- 3) Sprzątanie dodatkowe:
- Mycie okien 4 x w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

4. Wymagania dotyczące sprzątania budynku dyspozytorni :

- 1) Sprzątanie codzienne obejmuje:
- Sprzątanie (zamiatanie i zmycie mopem na mokro) powierzchni podłogowych, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych,
 - Wycieranie kurzu oraz czyszczenie z innych zabrudzeń mebli i wyposażenia pomieszczeń (np. krzesła, stoły, biurka, sprzęt biurowy, parapety itp.) oraz poręczy na klatkach schodowych,
 - Sprzątanie pomieszczenia socjalnego (zamiatanie i zmycie mopem na mokro powierzchni podłogowych), wycieranie z kurzu i innych zabrudzeń: blatu roboczego, stołu, parapetu, umycie zlewu)
 - Sprzątanie (zamiatanie i zmycie mopem na mokro powierzchni podłogowych) i dezynfekcja łazienek i toalet, mycie umywalek, pisuarów, sedesów, czyszczenie armatury łazienkowej, glazury, luster, kabin prysznicowych itp.
 - Zabezpieczenie łazienek i toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło antybakteryjne w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące,
 - Zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych w płyn do mycia naczyń, mydło antybakteryjne i ręczniki papierowe
 - Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków. Zawartość koszy należy wynieść w miejsce wyznaczone przez Kierownika obiektu.
- 2) Sprzątanie raz w tygodniu obejmuje:
- drzwi wejściowych do budynku, drzwi do pomieszczeń biurowych, socjalnego oraz łazienki,
 - sprzątanie klatki schodowej – zamiatanie i zmycie mopem na mokro,
 - Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- 3) Sprzątanie dodatkowe obejmuje:
- Mycie okien 4 x w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

5. Wymagania dotyczące sprzątania budynku warsztatu samochodowego :

- 1) Sprzątanie codzienne obejmuje:
- Odkurzanie wykładzin podłogowych,
 - Sprzątanie (zamiatanie i zmycie mopem na mokro) powierzchni podłogowych, korytarzy, klatki schodowej, pomieszczeń biurowych)
 - Wycieranie kurzu oraz czyszczenie z innych zabrudzeń mebli i wyposażenia pomieszczeń (np. krzesła, stoły, biurka, sprzęt biurowy, parapety itp.) oraz poręczy na klatkach schodowych,
 - Sprzątanie pomieszczenia socjalnego (zamiatanie i zmycie mopem na mokro powierzchni podłogowych), wycieranie z kurzu i innych zabrudzeń: blatu roboczego, stołu, parapetu, umycie zlewu)
 - Sprzątanie (zamiatanie i zmycie mopem na mokro powierzchni podłogowych) i dezynfekcja łazienek i toalet, mycie umywalek, pisuarów, sedesów, czyszczenie armatury łazienkowej, glazury, luster, kabin prysznicowych itp.
 - Zabezpieczenie łazienek i toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło antybakteryjne w płynie oraz środki zapachowe i dezynfekujące,
 - Zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych w płyn do mycia naczyń, mydło antybakteryjne i ręczniki papierowe
 - Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków. Zawartość koszy należy wynieść w miejsce wyznaczone przez Kierownika obiektu.

- 2) Sprzątanie raz w tygodniu obejmuje:
 - Mycie drzwi wejściowych do budynku, drzwi do pomieszczeń biurowych, socjalnego oraz łazienek i toalet,
 - Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- 3) Sprzątanie dodatkowe obejmuje:
 - Mycie okien 4 x w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

6. Wymagania dotyczące sprzątania budynków portierni:

- 1) Sprzątanie codzienne obejmuje:
 - Sprzątanie (zamiatanie i zmycie mopem na mokro) powierzchni podłogowych korytarzy
- 2) Sprzątanie dodatkowe obejmuje:
 - Mycie okien 4 x w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

7. Powierzchnie sprzątania i wyposażenie:

Ogólna powierzchnia do sprzątania: 2823 m²

w tym:

1. wykładzina dywanowa - 533 m²
2. wykładzina PCV - 918 m²
3. terakota - 807 m²
4. lastryko - 556 m²

Urządzenia sanitarne na wyposażeniu obiektów:

1. kabiny prysznicowe - 20 szt.
2. umywalki - 37 szt.
3. zlewozmywaki - 7 szt.
4. sedesy - 20 szt.
5. pisuary - 6 szt.

Pojemniki na ręczniki papierowe typ „z” - 6 szt.

Pojemniki na mydło w płynie - 13 szt.

Uwaga:

- do pojemników na ręczniki papierowe stosować ręczniki **typu Z „niepyłące”**,
- w dozownikach mydła stosować **mydło antybakteryjne**.

8. Wykonywanie sprzątania jest przewidziane w godzinach:

- budynek administracyjno-laboratoryjny (bez laboratorium) w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰,
- laboratorium według wykazu pkt. 1. ust 2)
- budynek socjalno-warsztatowy w godzinach 12⁰⁰- 18⁰⁰,
- budynki: kotłowni, dyspozytorni, warsztatu samochodowego, budynki portierni w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰,
- mycie okien przewidziane jest we wcześniej ustalonych terminach.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem wszystkich rodzajów powierzchni znajdujących się w obiekcie.

Zamawiający dopuszcza posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcą /podwykonawcami.

Zamawiający wymaga od Wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści ich

oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/.

Wizja lokalna:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektów objętych usługą, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania oględzin ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z:

Piotr Łapicz kom. 691 541 014

Grzegorz Simson kom. 508 301 446

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ– podpisane przez jedną z wymienionych w uprzednim zdaniu osób, **które należy załączyć do oferty.**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa będzie obowiązywała od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2026 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

2) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

4) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną** należycie wykonaną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiotu zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług- sporządzony na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego Ogłoszenia/SWZ – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.**



2. Zgodnie z art. 18 ust. 5 Regulaminu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wraz z ofertą Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.
 - 3) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.
 - 4) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej zgodnie ze wzorem Załącznik Nr 5 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.
 - 5) Wykaz wykonywanych usług - sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ **wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie**

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD KOMUNIKACJI ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBU PRZEKAZYWANIA OŚWAIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców, winny dla swej ważności mieć formę pisemną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści e – maila.

Email Zamawiającego - przetargi@wobi.pl

(wiadomości e-mail należy przesyłać z dopiskiem nr ref. Sprawy 19/TO/2024).

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Piotr Łapicz tel. 85 74 58 310 - sprawy merytoryczne,
- Beata Brzozowska tel. 85 74 58 132 - sprawy proceduralne,

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (słownie: *trzydzieści dni*) od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.**
4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo powinno być złożone oryginalnie albo notarialnie potwierdzonej kopii.**
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie. Zamawiający zwraca wykonawcom oferty złożone po terminie bez ich otwierania.

IX. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY:

1. Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z uzasadnieniem, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia 23.07.2024 r. do godz. 10:00

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem oferta na:

„Usługa utrzymania czystości w obiektach Oczyszczalni Ścieków (2 lata)
nie otwierać przed 23.07.2024 r. godz. 10:15”;
oraz nazwą Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu **23.07.2024 r. o godz. 10:15**

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej bip.wobi.pl

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA (WAGI) TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Cena – 100%

Cena w ofercie przetargowej wpisana do formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia / SWZ) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania Zamówienia oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe.

Cena powinna być podana jako wartości netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Ocena oferty } X = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100$$

UWAGA: do celów porównania i ocen ofert Zamawiający będzie brał cenę netto określoną w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia/SWZ).

UWAGA: Zamawiający w przypadku powzięcia wątpliwości czy zaoferowana cena nie jest ceną rażąco niską tj. niewystarczającą na pokrycie wszystkich kosztów wykonania zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień, w tym szczegółowej kalkulacji zaoferowanej ceny oraz dowodów potwierdzających prawidłowość przyjętych kosztów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dowodów albo którego wyjaśnienia i dowody nie potwierdzają możliwości zrealizowania prawidłowo zamówienia za zaoferowaną cenę.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, lub oferta z najniższą ceną lub kosztem – jeżeli nie stosowano innych kryteriów.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w przedmiotowym Ogłoszeniu/SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCYCH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, O ILE JEST WYMAGANE:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA/SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia/SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia/SWZ wpłyną do Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert. W przypadku, gdy pytanie wpłynie w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem składania ofert Zamawiający może pozostawić je bez rozpatrzenia.
3. Treść pytań wraz z odpowiedziami bez wskazania źródła pytania przekazywana jest wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ i zamieszczana na stronie internetowej Spółki.
4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści Ogłoszenia / SWZ. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Treść wyjaśnień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Spółki.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

XIV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA, ODRZUCENIE OFERTY

WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający na podstawie art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 507) wykluczy z niniejszego postępowania osoby i podmioty wpisane na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy.

Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1824) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zgodnie z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Wykonawca potwierdzi zaistnienie przesłanek wykluczenia z niniejszego ustępu bądź ich brak poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia/SWZ).

ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 Regulaminu w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie objęty zakazami o których mowa w poniższych aktach prawnych:

- 1) Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 507) ,,
- 2) Rozporządzeniem Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.U.E.L.2006.134.1 z dnia 2006.05.20 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 z dnia 2006.05.20 z późn. zm.),

4) Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach (D. Urz. UE L 42 I .77 z dnia 23 lutego 2022 r. z późn. zm.),

5) Rozporządzeniem Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.U.E.L.2014.78.6 z dnia 2014.03.17 z późn. zm.).

W celu weryfikacji przesłanki odrzucenia, Wykonawcy złożą oświadczenie w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/SWZ)

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU/ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz

DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT

Henryk Jakubowicz

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna RODO

Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Wizja lokalna.

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.

Poniatowicz Henryk Jakubowicz

FORMULARZ OFERTY
w przetargu nieograniczonym na:

Usługa utrzymania czystości w obiektach Oczyszczalni Ścieków (2 lata)

I. ZAMAWIAJĄCY:

„WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE „ Sp. z o .o. w Białymstoku
ul. Młynowa 52/1
15- 404 Białystok

II. Niniejsza oferta zostaje złożona przez wykonawcę /podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie:

I.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

III. Osoba do kontaktu/adres do korespondencji

Imię	
Nazwisko	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1.1. Zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia/SWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń ani uwag, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 1.2. Gwarantuję(my) wykonanie przez w/w Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści Ogłoszenia/SWZ wraz z załącznikami przy uwzględnieniu wyjaśnień Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego modyfikacji treści w/w dokumentów.
- 1.3. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 1.4. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 1.5. Wykonawca związany jest z ofertą przez okres: 30 dni.

1.6. Akceptuję/my termin realizacji zamówienia określony w Ogłoszeniu/SWZ oraz we wzorze Umowy.

1.7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem faktycznym w terenie w sposób wystarczający i konieczny do wykonania zamówienia, niezajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

1.8. Oświadczam/my, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i akceptuję/my termin realizacji zamówienia. **Ceny podane w niniejszej Ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.**

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia opisany szczegółowo w postępowaniu przetargowym wraz z załącznikami, zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie, za cenę ofertową:

2.1. Kwota za cały okres realizacji umowy:

netto PLN
+ Podatek VAT (... %) PLN
Kwota brutto PLN
(słownie:.....)

2.2. Cena ryczałtowa oferty za miesiąc realizacji usługi wynosi:

netto [PLN] (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości [PLN], stawka VAT%, co stanowi łącznie kwotę.....[PLN]
(słownie złotych.....).

3. Oświadczam, iż zobowiązuję się w ramach podanej ceny zapewnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian tej ustawy w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia oraz realizacji niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 4 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych wobec swoich podwykonawców, dalszych podwykonawców.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami załącznika Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia/ Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
7. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L. p.	Zakres prac

8. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile są znani):

L. p.	Firma podwykonawcy

--	--

a. W ofercie *znajdują się/nie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA (należy uzasadnić przesłanki z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).....

9. Oświadczam, iż niniejsze zamówienie **będzie wykonywane/ nie będzie wykonywane²** (**niepotrzebne należy skreślić**) przez cudzoziemca/ów³, niniejsze dotyczy też podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jeżeli są znani.

Jeżeli zamówienie będzie wykonywane przez cudzoziemców to:

Oświadczam, iż cudzoziemcy przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie oraz będą wykonywali niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę lub/i umowy cywilnoprawnej zgodnie z polskimi przepisami prawa, niniejsze oświadczenie, dotyczy też podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

3 Zamawiający za cudzoziemca uznaje każdego, kto nie posiada obywatelstwa polskiego;

10. Oświadczam/y, że:

Oświadczam/y, że: **podlegam/y/nie podlegam/y*** (**niepotrzebne należy skreślić**) wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U z 2024 poz. 507).

11. Oświadczam że w szczególności: towary, technologie, sprzęt użyte do wykonania zamówienia ***nie są objęte/ są objęte** (**niepotrzebne należy skreślić**) zakazami o których mowa w niżej wymienionych przepisach.

1) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U z 2024 poz. 507),

2) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U.UE.L. z 2006 r. Nr 134 str. 1 z późn. zm.),

3) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, (Dz. Urz. UE nr L z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.),

4) Rozporządzenie Rady (UE) nr 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację

Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich; (D. Urz. UE L z 2022 r. poz. 42 z późn. zm.),

5) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U.UE.L. z 2014 r. Nr 78 str. 6 z późn. zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku Informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do oferty:

- 1.
- 2.



Dotyczy: przetargu na:

Usługa utrzymania czystości w obiektach Oczyszczalni Ścieków (2 lata)

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE Sp. z o.o. w Białymstoku
15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1

l.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw odrzucenia oferty

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy Ja (my) niżej podpisany(i)
oświadczam(y), że ww. Wykonawca:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) znajduje się w odpowiedniej, określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 5) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6) nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że zawarł wiążące porozumienie co do spłaty tych zaległości;
- 7) wszystkie informacje przedłożone w ofercie są prawdziwe;
- 8) nie zawarł z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

..... dn. r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)

Bimot
Janusz [signature] [signature] [signature] [signature] [signature]

Dotyczy: przetargu na:

Usługa utrzymania czystości w obiektach Oczyszczalni Ścieków (2 lata)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, Regon 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł, tel. 85 7458101,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku Formica Nalewajko Rudawski Sp. j. z siedzibą w Białymstoku, ul. Gruntowa 9/1, lok. 102, tel. 668 028 173, kontakt: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługa utrzymania czystości w obiektach Oczyszczalni Ścieków (2 lata)**; oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla potrzeb realizacji Umowy;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - g) W przypadku pozyskania danych nie od podmiotu, którego dane dotyczą źródłem jest podmiot biorący udział w postępowaniu.
 - h) W związku z przetwarzaniem przez „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Białystok dn. *10.07.2024*

**DYREKTOR ZAKŁADU
PRODUKCJI I EKSPLOATACJI
PROKURENT**

Henryk Jakubowicz (Pieczęć i podpis/y)

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz

Pracownik *Janusz* *3-D-*

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Nr ref. sprawy: 19/TO/2024

POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ
w przetargu nieograniczonym na:
Usługa utrzymania czystości w obiektach Oczyszczalni Ścieków (2 lata).

Niniejszym potwierdzam, iż Wykonawca

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

1. w dniu r. odbył obowiązkową wizję lokalną na Oczyszczalni Ścieków przy ul. produkcyjnej 102 w Białymstoku:

.....
podpis Administratora

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji pozyskanych podczas wizji lokalnej obiektów. Pozyskane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niniejszego postępowania.

....., dnia
(miejscowość) (podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dot.: w przetargu nieograniczonym na:
Usługę utrzymania czystości w obiektach Oczyszczalni Ścieków (2 lata)

L.p.	Przedmiot usługi (opisać)	Wartość brutto	Data realizacji		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)		

Warunek posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej oraz przesłanki spełnienia tego warunku zostały opisane w rozdz. III.1.4) Ogłoszenia/SWZ o przetargu.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należcie.

..... dn. r.

.....
(Pieczęć/cie i podpis/y)



Nr ref. Sprawy: 19/TO/2024

UMOWA NR..... /TO /2024

zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy :
Wodociągami Białostockimi Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym, XII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy
165.540.000,00 zł. REGON: 050207647, NIP 542-020-01-22, BDO: 000002101
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr ref.19/TO/2024 z dnia 2024 r.
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień
sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych obowiązującego w
„Wodociągach Białostockich” sp. z o.o. w Białymstoku wprowadzonego w życie Uchwałą Nr
45/2021 Zarządu Wodociągów Białostockich sp. z o.o. w Białymstoku z dnia 25 listopada
2021 r., zawarta została Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi sprzątnia obiektów Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. na terenie Oczyszczalni Ścieków przy ul. Produkcyjnej 102.
2. Szczegółowy wykaz prac zawiera SWZ wraz z załącznikami stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zadania Zleceniobiorcy obejmują w szczególności sprzątnie wskazanych pomieszczeń, określonych w SWZ - Załączniku nr 1 do Umowy, mycie okien, a także inne czynności zlecone przez kierownika obiektu związane z utrzymaniem czystości na jego terenie.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, personel i sprzęt niezbędny do realizacji Umowy.

2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy oraz za bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
4. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu i środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
5. Materiały do wykonania usługi zapewnia Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dbania o mienie Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się w celu wykonania Umowy, w tym personel sprzątający. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy dotyczy w szczególności wszelkich szkód wyrządzonych przez personel sprzątający Zleceniobiorcy w trakcie realizacji Umowy, w tym za kradzież. Zleceniobiorca ma obowiązek przeszkolenia personelu z zakresu przepisów bhp i ppoż oraz odpowiada za przestrzeganie tych przepisów przez personel sprzątający, wykonujący prace w ramach Umowy.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za szkody w mieniu Zleceniodawcy lub osób trzecich, a także za szkody na osobach powstałe w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel Zleceniobiorcy.
9. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia jakichkolwiek praw, wierzytelności albo obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca lub jego personel uzyska dostęp do informacji, które są poufne, zobowiązuje się zachować tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom Zleceniodawcy.

§ 4.

1. Czynności, o których mowa w § 1 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu.

2. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi.
3. Zleceniodawca będzie uprawniony do legitymowania osób wchodzących na teren Zleceniodawcy. W przypadku braku zgłoszenia danych osoby do Zleceniodawcy nie będzie ona wpuszczona na teren obiektu Zleceniodawcy. Fakt niewpuszczenia na teren obiektu pracowników nie wpływa na konieczność prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę będące cudzoziemcami przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie oraz wykonują czynności na podstawie umowy o pracę lub/i umowy cywilnoprawnej zgodnie z polskimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zamawiającego.
6. Zleceniobiorca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zleceniodawcy.
7. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może odbywać się jedynie za zgodą Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
10. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), począwszy od godziny 8:00.

§ 5.

1. Całkowita cena ryczałtowa oferty za dwuletni okres wykonania usługi sprzątnięcia wynosi: netto zł/ za 2 lata (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
2. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi sprzątnięcia wynosi: zł netto /miesiąc (słownie złotych :) plus należny podatek VAT w wysokościzł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy co miesiąc w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr:, który został zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6.

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

§ 7.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % całkowitej ceny ryczałtowej oferty netto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za nienależyte wykonanie Umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę w procedurze wskazanej w §3 ust. 4 Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 11 Umowy zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny ryczałtowej oferty netto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia odrębnie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
6. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§8

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.08.2024 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.07.2026 r. tj. na okres 24 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
 - c) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 9

1. W związku z tym, że Zleceniodawca posiada Zintegrowany System Zarządzania, Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania wdrożonych według norm: PN-EN ISO

9001:2015-10, PN-ISO 45001:2018-06, PN-EN ISO 14001:2015-09 w zakresie współpracy ze Zleceniodawcą.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.)

– dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023. 537 t.j. z późn. zm.)
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu z którym Wodociągi Białostockie sp. z o.o. zawiera Umowę oraz zakresu takiego umocowania a w konsekwencji możliwości zawarcia Umowy oraz jej ważności
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu realizacji bieżącego kontaktu, związanego z zawieraniem Umowy, z podmiotem na rzecz którego Pan/Pani działa związana/związany stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

- 9) Wykonawca* zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy o treści niniejszych postanowień.

*dotyczy także: Inwestora, Dostawcę, Zamawiającego itp. – jako kontrahenta Spółki.

§11

Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze Stron niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie Strony weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymać się od używania informacji poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. Strony gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do:
 - nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
 - ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy przy dochowaniu należytej staranności,
 - zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu Stron, wraz z ich kopiami.
3. Strony zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Strony uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej Strony.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej Strony informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom Stron lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez Strony, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od Strony, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
8. Stronom nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność Zleceniodawcy.
9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 10 nie stosuje się do informacji, które:

- są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron niniejszej Umowy,
 - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią zgodą drugiej Strony, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze Stron.

§ 12

Klauzula antykorupcyjna

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w relacjach ze Zleceniodawcą:
- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
 - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
 - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Zleceniobiorcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
 - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:

po stronie Zleceniodawcy:

adres:

e-mail: telefon: fax:

po stronie Zleceniobiorcy:

adres:

e-mail: telefon: fax:

Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.

2. Integralną częścią Umowy są:

Załącznik nr 1 – SWZ wraz z załącznikami,

Załącznik nr 2 – oferta Zleceniobiorcy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

