

Nr ref. Sprawy: 19/TO/2024

UMOWA NR..... /TO /2024

zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy :

Wodociągami Białostockimi Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł. REGON: 050207647, NIP 542-020-01-22, BDO: 000002101

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr ref.19/TO/2024 z dnia ..... 2024 r. w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych obowiązującego w „Wodociągach Białostockich” sp. z o.o. w Białymstoku wprowadzonego w życie Uchwałą Nr 45/2021 Zarządu Wodociągów Białostockich sp. z o.o. w Białymstoku z dnia 25 listopada 2021 r., zawarta została Umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi sprzątnięcia obiektów Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. na terenie Oczyszczalni Ścieków przy ul. Produkcyjnej 102.
2. Szczegółowy wykaz prac zawiera SWZ wraz z załącznikami stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zadania Zleceniobiorcy obejmują w szczególności sprzątnięcie wskazanych pomieszczeń, określonych w SWZ - Załączniku nr 1 do Umowy, mycie okien, a także inne czynności zlecone przez kierownika obiektu związane z utrzymaniem czystości na jego terenie.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, personel i sprzęt niezbędny do realizacji Umowy.

2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy oraz za bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
4. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu i środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.
5. Materiały do wykonania usługi zapewnia Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dbania o mienie Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się w celu wykonania Umowy, w tym personel sprzątający. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy dotyczy w szczególności wszelkich szkód wyrządzonych przez personel sprzątający Zleceniobiorcy w trakcie realizacji Umowy, w tym za kradzież. Zleceniobiorca ma obowiązek przeszkolenia personelu z zakresu przepisów bhp i ppoż oraz odpowiada za przestrzeganie tych przepisów przez personel sprzątający, wykonujący prace w ramach Umowy.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za szkody w mieniu Zleceniodawcy lub osób trzecich, a także za szkody na osobach powstałe w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel Zleceniobiorcy.
9. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia jakichkolwiek praw, wierzytelności albo obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.

### **§ 3.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca lub jego personel uzyska dostęp do informacji, które są poufne, zobowiązuje się zachować tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom Zleceniodawcy.

### **§ 4.**

1. Czynności, o których mowa w § 1 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu.

2. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi.
3. Zleceniodawca będzie uprawniony do legitymowania osób wchodzących na teren Zleceniodawcy. W przypadku braku zgłoszenia danych osoby do Zleceniodawcy nie będzie ona wpuszczona na teren obiektu Zleceniodawcy. Fakt niewpuszczenia na teren obiektu pracowników nie wpływa na konieczność prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę będące cudzoziemcami przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie oraz wykonują czynności na podstawie umowy o pracę lub/i umowy cywilnoprawnej zgodnie z polskimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zamawiającego.
6. Zleceniobiorca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zleceniodawcy.
7. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może odbywać się jedynie za zgodą Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
10. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), począwszy od godziny 8:00.

#### § 5.

1. Całkowita cena ryczałtowa oferty za dwuletni okres wykonania usługi sprzątnia wynosi: netto ..... zł/ **za 2 lata** (słownie złotych: .....) plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł, stawka VAT 23% brutto .....zł (słownie złotych: .....).
2. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia wynosi: ..... zł netto /miesiąc (słownie złotych : .....) plus należny podatek VAT w wysokości .....zł, stawka VAT 23% brutto .....zł (słownie złotych: .....).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy co miesiąc w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr: ....., który został zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### § 6.

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne :
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % całkowitej ceny ryczałtowej oferty netto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
  - b) za zwłokę w wykonaniu Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) za nienależyte wykonanie Umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę w procedurze wskazanej w §3 ust. 4 Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - d) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 11 Umowy zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny ryczałtowej oferty netto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia odrębnie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
6. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

## §8

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.08.2024 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.07.2026 r. tj. na okres 24 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
  - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
  - c) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

## § 9

1. W związku z tym, że Zleceniodawca posiada Zintegrowany System Zarządzania, Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania wdrożonych według norm: PN-EN ISO

9001:2015-10, PN-ISO 45001:2018-06, PN-EN ISO 14001:2015-09 w zakresie współpracy ze Zleceniodawcą.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023. 537 t.j. z późn. zm.)
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu z którym Wodociągi Białostockie sp. z o.o. zawiera Umowę oraz zakresu takiego umocowania a w konsekwencji możliwości zawarcia Umowy oraz jej ważności
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu realizacji bieżącego kontaktu, związanego z zawieraniem Umowy, z podmiotem na rzecz którego Pan/Pani działa związana/związany stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

- 9) Wykonawca\* zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy o treści niniejszych postanowień.

\*dotyczy także: Inwestora, Dostawcę, Zamawiającego itp. – jako kontrahenta Spółki.

## **§11**

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze Stron niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie Strony weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymać się od używania informacji poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. Strony gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do:
  - nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
  - ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy przy dochowaniu należytej staranności,
  - zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu Stron, wraz z ich kopiami.
3. Strony zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Strony uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej Strony.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej Strony informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom Stron lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez Strony, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od Strony, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
8. Stronom nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność Zleceniodawcy.
9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 10 nie stosuje się do informacji, które:

- są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron niniejszej Umowy,
  - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią zgodą drugiej Strony, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze Stron.

## **§ 12**

### **Klauzula antykorupcyjna**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w relacjach ze Zleceniodawcą:
- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
  - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
  - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
  - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Zleceniobiorcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
  - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:

po stronie Zleceniodawcy:

adres: .....

e-mail: ..... telefon: ..... fax: .....

po stronie Zleceniobiorcy: .....

adres: .....

e-mail: ..... telefon: ..... fax: .....

Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.

2. Integralną częścią Umowy są:

Załącznik nr 1 – SWZ wraz z załącznikami,  
Załącznik nr 2 – oferta Zleceniobiorcy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA:**

.....

**ZLECENIOBIORCA:**

.....