

**UMOWA NR /FA/ 2018**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w siedzibie „Wodociągów Białostockich” Spółka z o.o. w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1  
pomiędzy :

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez :

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**a**

„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy 165.540.000,00 PLN Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia fizycznego dozoru obiektów należących do Zamawiającego znajdujących się w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie z należytą starannością i z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego usług dozoru mienia znajdującego się przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku.
3. Wykonawca w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia dozoru sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji instrukcję dozoru regulującą zasady prowadzenia dozoru obiektu. Po akceptacji Zamawiającego dokument stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zapewni, że czynności określone w § 1 oraz w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie oraz umiejętności.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dokona zmian personalnych pracowników dozoru.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdym zamiarze dokonania zmian w obsadzie personalnej.
4. Informacja określona w ust. 3 zawierająca dane personalne osób winna dotrzeć do Zamawiającego co najmniej na 5 (słownie: pięć) dni przed dokonaniem zamierzonych zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprzeciwu.

5. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony jest p. Krzysztof Jastrzębski – kierownik Wydziału Administracyjnego - Zaopatrzeniowego.
6. Do kontroli realizacji usługi i jakości pracy pracowników Wykonawcy oraz do zgłaszania Wykonawcy wszelkich informacji według niniejszej umowy wyznaczeni są:
  - a) .....
  - b) .....

### **§ 3.**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do zarządzania przedmiotową nieruchomością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników zdolnych do wykonania niniejszej umowy, jak również jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy - suma gwarancyjna 1.000.000,00- zł (słownie: jeden milion zł) ważną w całym okresie realizowania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się utrzymać umowę ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, jak też nie zmniejszać jej zakresu. Polisa ubezpieczeniowa wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia objęty aktualną polisą ubezpieczeniową wygasa przed dniem wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, w terminie 7 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej polisy.

### **§ 4.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) prowadzenia dozoru i ochrony obiektu Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Młynowej 52/1, zwanego w dalszej części umowy „obiektem” całodobowo przez jednego pracownika, w tym dozоровania i ochrony majątku trwałego i ruchomego chronionego obiektu celem zabezpieczenia obiektu i mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem oraz innymi szkodami; zapobiegania aktom wandalizmu; powiadamiania Zamawiającego i Policji o takich próbach lub zaistniałych faktach; systematycznego obchodu budynków przez pracowników dozoru, którzy zobowiązani są ponadto do kontroli zabezpieczeń, zamknięć wejść (bramy, drzwi) i okien, trwałości ogrodzenia;
  - b) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy w sposób ciągły, tj. przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, w tym dni świąteczne;
  - c) do podstawowych zadań pracowników ochrony należeć będzie zapewnienie bezpieczeństwa na terenie obiektu.
2. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników dozoru.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług dozoru i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich.
4. Wykonawca i pracownicy dozoru odpowiadają za szkody w mieniu Zamawiającego i wykonawców/podwykonawców zatrudnionych przez Zamawiającego, spowodowane w szczególności w wyniku kradzieży z włamaniem do pomieszczeń zamkniętych

i odpowiednio zabezpieczonych przez dostępem osób nieuprawnionych na dozorowanym terenie.

5. Wykonawca odpowiada za mienie powierzone. Nakłada to na Zamawiającego obowiązek wskazania pracownikowi dozoru mienia podlegającego szczególnemu nadzorowi. Czynność ta powinna być odnotowana w książce dozоровej obiektu.
6. Strony niniejszej umowy ustalają, iż Zamawiający i Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie powiadomić (w tym pisemnie) oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić protokoły szkody.
7. Wstępne dochodzenie w przypadku ujawnienia szkody winno odbyć się przy udziale przedstawicieli obu stron. Z czynności tych sporządza się protokół, w którym określa się rodzaj szkody i wartość skradzionych lub zniszczonych przedmiotów albo innego mienia. Protokół podpisują obydwie strony.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Wykonawcy jakiegokolwiek zagrożenia strzeżonego obiektu, ma on obowiązek natychmiastowego powiadomienia w pierwszej kolejności odpowiednich służb: Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Energetycznego itp. a następnie niezwłocznie Zamawiającego.
9. W przypadku zdarzenia noszącego znamiona czynu zabronionego (przestępstwa) Wykonawca powiadamia organy ścigania i niezwłocznie Zamawiającego.
10. Zamawiający zapewnia dozoru pracownikowi Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w ogrzewanie, oświetlenie, łączność telefoniczną a także dostęp do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania pomieszczeń w stanie niepogorszonym przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z właściwością przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń.
13. Całokształt prac związanych z wykonaniem Umowy koordynuje w zakresie spraw bieżących ze strony Wykonawcy:
  - a) kierownik dozoru - .....  
tel. ...., e-mail : .....
14. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane w ust. 13 pozostają do całodobowej dyspozycji Zamawiającego w celu realizacji zadań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) informowania Wykonawcy o wszystkich sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w dozorowanym i chronionym mieniu,
  - b) udostępnienia pracownikom dozoru odpowiedniego pomieszczenia,
  - c) powiadomienia pracownika dozoru o szczególnych zabezpieczeniach w dozorowanym obiekcie i instrukcjach zabezpieczających przed narażeniem życia i zdrowia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie informacje niezbędne do realizacji umowy.
3. Strony zobowiązują się do pełnego współdziałania w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz udzielania wszelkiej możliwej pomocy.
4. Wykonawca skieruje do wykonywania zadań jednolicie umundurowanych pracowników, przeszkolonych odpowiednio w zakresie BHP i p. poż. oraz w zakresie dozoru, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe.

## **§ 6.**

1. Materiały do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.
2. Zamawiający zapewni niezbędne przygotowanie obiektu dla prawidłowego pełnienia

przez Wykonawcę obowiązków dozoru powierzzonego mienia tj:

- a) zostaną zapewnione podstawowe wymogi zabezpieczenia pomieszczeń biurowych, magazynowych przez osoby za nie odpowiedzialne (zamknięte na koniec pracy okna, drzwi itp.),
- b) Zamawiający poinformuje swoich wykonawców/podwykonawców o konieczności zamykania pozostawionych na terenie Obiektu pojazdów oraz o nie pozostawianiu w nich dokumentów, kluczyków, komputerów i innych przedmiotów wartościowych mogących stanowić przedmiot czynu przestępczego,
- c) pracownikom dozoru zostanie zapewnione pomieszczenie chroniące przed warunkami atmosferycznymi.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zapewnia zastępstwo na wykonanie prac dozoru w czasie choroby i urlopów pracowników Wykonawcy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzycelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji lub innych czynności o takim skutku.

#### **§ 8.**

1. Za wykonaną usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie w wysokości 10,00- zł netto ( słownie złotych: dziesięć zł netto) za jedną roboczogodzinę pracy pracownika pomnożoną przez liczbę wypracowanych w danym miesiącu roboczogodzin, powiększone o stawkę należnego podatku VAT .
2. Wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się wpłacać Wykonawcy co miesiąc w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy nr:.....
3. Wartość zamówienia: koszt 1 roboczogodziny ..... x 24 godziny x 365 dni = .....- . zł netto ( słownie: ..... ) + należny podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ..... ).  
Kwota brutto za całość zamówienia: ..... zł (słownie : .....).
4. Należność Wykonawcy za wykonaną usługę będzie płacona na podstawie comiesięcznej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami o VAT.
5. Wraz z fakturą Wykonawca przesyła Zamawiającemu zestawienie miesięczne ilości godzin przepracowanych przez pracownika Wykonawcy, zgodnie z harmonogramem świadczenia usług dozoru.
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 9.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy jest: Krzysztof Jastrzębski - kierownik Wydziału Administracyjno - Zaopatrzeniowego.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest uprawniona do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy i w przypadku niewłaściwego jego wykonania do sporządzania protokołu.
3. Stwierdzone podczas bieżącej kontroli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy niezwłocznie telefonicznie i/lub faxem oraz potwierdzi na piśmie.
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do stawienia się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu wyjaśnienia przyczyn stwierdzonych nieprawidłowości oraz do podpisania protokołu.

5. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się pomimo prawidłowego zawiadomienia na spotkanie w celu wyjaśnienia nieprawidłowości albo odmówi podpisania protokołu Zamawiający zamieści odpowiednią adnotację o tym fakcie w protokole.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 3,4,5 będzie podstawą do naliczania kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo do wydawania doraźnie dyspozycji pracownikom Wykonawcy wykonującym przedmiot umowy.
8. Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania prac dozoru przez osobę wskazaną w ust.1.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne :
  - a) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy,
  - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy – 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
4. W razie obowiązku uiszczenia przez Wykonawcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 11.**

1. W razie powstania szkody Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia do Wykonawcy.
2. Zamawiający sporządzi w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego. Przy sporządzaniu protokołu będą uczestniczyli przedstawiciele Wykonawcy, jednakże ich niestawiennictwo, jak i odmowa podpisania nie wyłączają możliwości sporządzenia protokołu.

#### **§ 12.**

1. Odpowiedzialność za niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się z zobowiązania przez Wykonawcę ustala się na podstawie:
  - a) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności, sporządzonego zgodnie z powyższymi zasadami,
  - b) wartości powierzonego do dozoru mienia,
  - c) protokołu ustalającego wysokość szkody, opartego na podstawie dokonanych ustaleń oraz wartości mienia. Protokół ten będzie sporządzony przez Zamawiającego.
2. Odszkodowanie będzie pokrywało pełną szkodę, jaką Zamawiający poniósł w związku z niewywiązaniem się lub nienależytym wywiązaniem się przez Wykonawcę z jego obowiązków.

#### **§ 13.**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2019 r.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi od dnia 01.01.2019 r. godzina 00.00.

#### **§ 14.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1- miesięcznym wypowiedzeniem liczoną od końca miesiąca poprzedzającego dzień wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji, do których może on mieć dostęp podczas wykonywania przedmiotu umowy.
4. Stwierdzenie wad w wykonaniu przedmiotu umowy uprawnia Zamawiającego, niezależnie od zastosowania kar umownych, do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

#### **§ 15.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 17.**

**„Wodociągi Białostockie” Sp. z o. o. w Białymstoku** posiadają Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN- EN ISO 14001 : 2015-09, PN – N 18001 : 2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania odpowiednio wymagań wymienionych w norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

#### **§ 18.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) „Wodociągi Białostockie” Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl), [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla potrzeb realizacji wniosku albo umowy,
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018. 1152 t.j. ),
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Wykonawca-zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

Zamawiający

Wykonawca

K. Uściwka  
Gib