

Tekst jednolity obejmujący:

- Uchwałę Nr 91/2016 Zarządu „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- Uchwałę Nr 107/2016 Zarządu „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku z dnia 28.12.2016 r. w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w sytuacji braku obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W SYTUACJI BRAKU OBOWIĄZKU STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. – dalej uPzp)

Spis treści:

1. Rozdział I Przepisy ogólne - str. 1
2. Rozdział II Zasady udzielania zamówień - str. 3
3. Rozdział III Przygotowanie postępowania- str. 3
 - Dział I Powołanie komisji przetargowej oraz tryb jej pracy - str. 3
 - Dział II Opis i oszacowanie przedmiotu zamówienia – str. 5
 - Dział III Zamawiający, Wykonawcy - str. 7
4. Rozdział IV Rodzaje postępowań - str. 11
 - Dział I Przetarg nieograniczony - str. 11
 - Dział II Przetarg ograniczony - str. 13
 - Dział III Negocjacje - str. 14
 - Dział IV Zamówienie z wolnej ręki - str. 15
 - Dział V Inne postanowienia dotyczące trybów postępowania - str. 17
5. Rozdział V Wybór najkorzystniejszej oferty - str. 17
6. Rozdział VI Protest – str. 20
7. Rozdział VII Wyjaśnienie treści SIWZ – pytania do zamawiającego – str. 21
8. Rozdział VIII Dokumentowanie postępowania - str. 21
9. Rozdział IX Umowy - str. 22
10. Rozdział X Przepisy końcowe - str. 23

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa sposób udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowanych ze środków własnych „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku jeżeli:
 - 1) są udzielane w celu wykonywania działalności związanej z tworzeniem sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, jak również zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz projektami dotyczącymi inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji pod warunkiem, że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym.
 - 2) wartość zamówienia jest równa lub przekracza 14.000 euro a nie przekracza równowartości kwot wartości zamówień określonych dla zamawiających sektorowych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów,



od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1386).

2. Regulamin może być stosowany do zamówień finansowanych/współfinansowanych z innych źródeł niż środki własne Wodociągów Białostockich Sp. z o.o., jeżeli nie narusza to przepisów uPzp oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa jak i umów o finansowanie/współfinansowanie których stroną jako beneficjent są Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.
3. Regulamin stosuje się również do zamówień nie sektorowych oraz w zakresie robót budowlanych do zamówień udzielanych w związku z zakwalifikowaniem ich przedmiotu jako infrastruktury krytycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z 2015 r. poz. 1485 oraz z 2016 r. poz. 266 i 904), do których mają zastosowanie przepisy Rozdziału 4a uPzp, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 4) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 5) obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 6) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c uPzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 8) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są dostawy lub roboty budowlane w rozumieniu definicji z art. 2 pkt 2 i 8 uPzp ;
- 9) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 11) zamawiającym - należy przez to rozumieć „Wodociągi Białostockie” Spółka z o.o. w Białymstoku lub , „Wodociągi Białostockie” Spółka z o.o. w Białymstoku i inne podmioty które wspólnie przeprowadzają postępowanie o zamówienie publiczne;



- 12) średni kurs złotego w stosunku do euro - kurs ustalony w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie delegacji z art. 35 ust. 3 uPzp w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
- 13) zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 14) zamówieniach sektorowych - należy przez to rozumieć zamówienia, o których mowa w art. 132 ust. 1 uPzp;
- 15) cyklu życia - należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie.

ROZDZIAŁ II ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
6. Podstawowymi trybami udzielenia zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony o którym mowa w § 25 ust. 1.
7. Postępowanie może być też przeprowadzone w innym trybie niż podstawowy, w sytuacji gdy istnieją uzasadnione podstawy do odstąpienia od trybu podstawowego. Pisemne uzasadnienie o przeprowadzeniu postępowania w trybie innym niż podstawowy składa do kierownika zamawiającego osoba wnioskująca o wszczęcie danego postępowania. Uzasadnienie winno wskazywać w sposób jednoznaczny na niecelowość korzystania w danym postępowaniu z trybu podstawowego oraz inne przesłanki uzasadniające udzielenie zamówienia w trybie innym niż podstawowy.

ROZDZIAŁ III PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

DZIAŁ I

Powołanie komisji przetargowej oraz tryb jej pracy

§ 4.

1. Komisję przetargową dla każdego postępowania o którym mowa w § 1. ust. 1 powołuje kierownik zamawiającego. Wzór wniosku o powołanie komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



2. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym przez kierownika zamawiającego w celu przygotowania i przeprowadzenia danego zamówienia w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z ponoszonych przez zamawiającego nakładów i konkurencyjności.
3. Komisja składa się z co najmniej trzech osób w tym przewodniczącego, sekretarza, członka i może mieć charakter stały lub doraźny.
4. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, a w szczególności:
 - 1) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi;
 - 2) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji danego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Sekretarz w szczególności prowadzi protokół postępowania.
6. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 8. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w ust. 8 pkt b, c i d, odbiera od tych osób, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej w przedmiocie okoliczności, o których mowa w ust. 8. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 5.

1. Komisja przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie danego zamówienia, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje: treść ogłoszenia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu, specyfikację istotnych warunków zamówienia, ewentualne zmiany treści ogłoszenia, ewentualne zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumenty do zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego: www.wobi.pl, propozycje odpowiedzi na ewentualne pytania oraz protesty wykonawców wraz z pisemnym uzasadnieniem;
 - 2) dokonuje otwarcia, analizy i oceny ofert, wzywa wykonawców do wyjaśnień i uzupełnienia ofert, poprawia oczywiste omyłki w treści ofert;



- 3) wnioskuje do kierownika zamawiającego, wraz z pisemnym uzasadnieniem, o wykluczenie wykonawcy z postępowania, o odrzucenie oferty wykonawcy, o wybór oferty najkorzystniejszej, o unieważnienie postępowania, o zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, o uznanie ewentualnego protestu za niezasadny lub jego przyjęcie, o udzielenie stosownych odpowiedzi na pytania wykonawców oraz sporządza w w/w zakresie projekty pism;
- 4) sporządza protokół postępowania o którym mowa w § 51.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. W przypadku gdy któryś z członków komisji nie może złożyć podpisu, fakt ten zaznacza się w protokole z podaniem przyczyny. Każdy z członków komisji może złożyć w formie pisemnej uzasadnione zdanie odrębne do protokołu.
3. Kierownik zamawiającego każdorazowo na podstawie przedłożonego mu wraz z pisemnym uzasadnieniem wniosku komisji zatwierdza go albo odrzuca i podejmuje stosowne decyzje w zakresie danej sprawy. Kierownik zamawiającego może przekazać wniosek do uzupełnienia jeżeli będzie on posiadał błędy lub braki.

DZIAŁ II

Opis i szacowanie wartości przedmiotu zamówienia

§ 6.

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż:
 - 1) 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi;
 - 2) 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7 przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

§ 7.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
4. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak również określenia warunków umowy.
5. Dialog techniczny wszczynany jest na wniosek osoby lub komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania lub z własnej inicjatywy, przez kierownika zamawiającego.



6. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
7. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej oraz zaprasza do dialogu technicznego określonych, wybranych przez siebie wykonawców.
8. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert, którego dotyczył dialog techniczny.

§ 8.

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia jak zamówienia sektorowe albo zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa albo zamówienia udzielane na zasadach ogólnych, obejmujące co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy, do jego udzielenia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.

§ 9.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 j.t. z dnia 2016.03.08);
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych

§ 10.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 1) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia;



- 2) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonania zamówienia.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:
- 1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
 - 2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje:
- 1) usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
 - 2) usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
 - 3) usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.
5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

DZIAŁ III **Zamawiający, Wykonawcy**

§ 11.

1. Postępowanie przeprowadza zamawiający.
2. Zamawiający mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

§ 12.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają ustalone w danym postępowaniu warunki, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz być proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu dopuścić do udziału w danym postępowaniu wykonawców, którzy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania danego zamówienia.



4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 3, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
 - 1) dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 w zw. z ust. 3, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 15.

§ 13.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 4) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 5) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4);
- 6) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 8) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 11) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 12) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 13) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 14) wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 4) i 5) oraz 7) -11) i pkt 14), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 10, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 14.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 12 ust. 1 zamawiający może żądać w szczególności oświadczeń lub dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27), stosując odpowiednio zapisy rozporządzenia.
2. Zamawiający może żądać także innych dokumentów jeżeli jest to uzasadnione specyfiką danego postępowania.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.

§ 15.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 1 zamawiający może żądać dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27), stosując odpowiednio zapisy rozporządzenia.

§ 16.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



§ 17.

Zamawiający sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia, która zawiera:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) informacje na temat wadium, jeżeli jest wymagane;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryterium/kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) informację dotyczącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest wymagane;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 18) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 19) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z § 18;
- 20) informacje w zakresie ewentualnego posłużenia się podwykonawcą na zasadach określonych w § 18;
- 21) informację o możliwości wniesienia protestu oraz pytań do zamawiającego na zasadach określonych w § 49 i § 50.

§ 18.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim zamawiający dopuścił do udziału w postępowaniu na podstawie § 12 ust. 3, wykonawców powołujących się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w § 12 ust. 1.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w jego ofercie lub wniosku części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV RODZAJE POSTĘPOWAŃ



DZIAŁ I
Przetarg nieograniczony

§ 19.

Przetarg nieograniczony jest to postępowanie w którym może wziąć udział nieograniczona liczba wykonawców.

§ 20.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej www.wobi.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Ogłoszenie może być również zamieszczone w szczególności w prasie lokalnej lub o zasięgu ogólnokrajowym.

§ 21.

Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informację na temat wadium, jeżeli jest wymagane;
- 8) informację dotyczącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 13) informację w zakresie ewentualnego posłużenia się podwykonawcą na zasadach określonych w § 18;
- 14) informację o możliwości wniesienia protestu oraz pytań do zamawiającego na zasadach określonych w § 49 i § 50.

§ 22.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, lub udziela zamówienia w częściach określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 23.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 24.

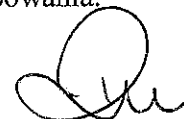
1. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 41 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 42 ust. 2, pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

DZIAŁ II

Przetarg ograniczony

§ 25.

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej www.wobi.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Zamawiający za przetarg ograniczony uznaje również postępowanie polegające na wysłaniu zaproszenia do składania ofert, do ograniczonej liczby wykonawców w liczbie co najmniej trzech, a w uzasadnionym wypadku dwóch. W przypadku robót budowlanych związanych z sieciami wodociągowymi lub sieciami kanalizacji sanitarnej, zamawiający wysyła zaproszenie do składania ofert do co najmniej 5 wykonawców.
3. Listę wykonawców do których zostanie wysłane zaproszenie o którym jest mowa w ust. 2 wraz z pisemnym uzasadnieniem wyboru tych wykonawców oraz ewentualnego ograniczenia ich liczby do dwóch, przedkłada kierownikowi zamawiającego wnioskujący o wszczęcie postępowania.



4. Wybór wykonawców do których skierowane będą zaproszenia do udziału w danym przetargu ograniczonym, winien odbywać się z zachowaniem zasady konkurencyjności i być poprzedzony pisemną analizą wskazującą, że zaproszenia skierowane zostały do podmiotów mających zdolność do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie pozostających z sobą w stosunku mogącym negatywnie wpływać na konkurencyjność postępowania.

§ 26.

Ogłoszenie/zaproszenie do udziału w przetargu ograniczonym, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków;
- 6) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 8) opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 9) informację na temat wadium, jeżeli jest wymagane;
- 10) informację dotyczącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane;
- 11) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 12) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 13) adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie;
- 14) informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 15) informacje w zakresie ewentualnego posłużenia się podwykonawcą na zasadach określonych w § 18;
- 16) informację o możliwości wniesienia protestu oraz pytań do zamawiającego na zasadach określonych w § 49 i § 50.

§ 27.

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

§ 28.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.



5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisów § 17 pkt 5 i 6 nie stosuje się do przetargu ograniczonego o którym jest mowa w § 25 ust. 1.

§ 29.

Do przetargu ograniczonego przepisy Działu I niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ III Negocjacje

§ 30.

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
2. Listę wykonawców zaproszonych do negocjacji o których jest mowa w ust. 1 wraz z pisemnym uzasadnieniem wyboru tych wykonawców oraz ewentualnego ograniczenia ich liczby do dwóch, przedkłada kierownikowi zamawiającego wnioskujący o wszczęcie postępowania w tym trybie.
3. Wybór wykonawców do których skierowane będą zaproszenia do udziału w negocjacjach, winien odbywać się z zachowaniem zasady konkurencyjności i być poprzedzony pisemną analizą wskazującą, że zaproszenia skierowane zostały do podmiotów mających zdolność do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie pozostających z sobą w stosunku mogącym negatywnie wpływać na konkurencyjność postępowania.

§ 31.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego o którym jest mowa w § 25 ust. 1 wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) w przetargu nieograniczonym lub przetargu ograniczonym o którym jest mowa w § 25 ust. 1 postępowanie zostało zamknięte bez wyboru którejkolwiek z ofert w związku z okolicznościami nieleżącymi po stronie zamawiającego;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - 4) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych dostaw usług lub robót budowlanych.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli łącznie zachodzą następujące okoliczności:
 - 1) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia której nie można było wcześniej przewidzieć lub nie wynika ona z przyczyn zawinionych przez osoby po stronie zamawiającego i
 - 2) jeżeli jest to jednoznacznie korzystne dla zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym albo przetargu ograniczonym.

§ 32.

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania – specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym istotne dla



stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

2. Najpóźniej wraz z rozpoczęciem negocjacji wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków o ile są one wymagane przez zamawiającego.

DZIAŁ IV ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

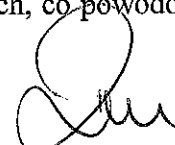
§ 33.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 34.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej, mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę;
- 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, o którym jest mowa w § 25 ust. 1, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 43 pkt 1 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
- 7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby



niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;

- 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 9) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 35.

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków o ile są wymagane przez zamawiającego.

DZIAŁ V INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TRYBÓW POSTĘPOWANIA

§ 36.

1. Zamawiający może przeprowadzić postępowanie z zastosowaniem postanowień Działu I-IV niniejszego Rozdziału, łącząc je odpowiednio.
2. Zamawiający może również przeprowadzić postępowanie w oparciu o tryby przewidziane w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t. j.: dialog konkurencyjny, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 37.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 38.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu wykonawca składa pisemne powiadomienie według wymagań przewidzianych do składania oferty z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA”, „WYCOFANIE”.
2. Ofertę złożoną po terminie oraz ofertę wycofaną zamawiający zwraca bez otwierania.

§ 39.



1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli wykonawca nie wyraża zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje to utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 40.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia t. j.: wartość zamówienia powiększona o należny podatek VAT.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

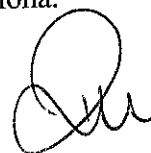
§ 41.

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 3.

§ 42.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 43.



Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem § 42 ust. 2 pkt 3;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 42 ust. 2 pkt 3;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 44.

1. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (kosztu), w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - w stosunku do oferty która oceniona została przez komisję przetargową w danym postępowaniu jako najkorzystniejsza.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień (wraz z dowodami) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami) potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 45.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu.
2. Kryteriami oceny ofert są cena (koszt) albo cena (koszt) i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem jego „cyklu życia”, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji. Niezastosowanie innych niż cena (koszt) w/w kryteriów oceny ofert, wymaga od komisji przetargowej pisemnego uzasadnienia.
3. Komisja przetargowa ustalając kryteria oceny ofert w danym postępowaniu może ograniczyć je jedynie do kryterium ceny (kosztu) tylko w sytuacji gdy określi w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wykaże w załączniku do protokołu w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia.
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kosztu) i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (kosztem).



7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena (koszt), nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (koszcie), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen (kosztów) wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

§ 46.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 47.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 45 ust. 7, zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty- podając uzasadnienie.

§ 48.

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o zamknięciu postępowania bez wyboru oferty kierowany do kierownika zamawiającego winien zawierać pisemne uzasadnienie.
2. O zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ VI PROTEST

§ 49.



1. Jeżeli Zamawiający w procesie udzielania zamówienia naruszy w sposób wyraźny i bezpośredni ustalone przez siebie w niniejszym Regulaminie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu zasady udzielania zamówienia, wykonawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego, uzasadnionego protestu do Zamawiającego.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko i wyłącznie w zakresie naruszenia dotyczącego:
 - a/ opisu przedmiotu zamówienia,
 - b/ opisu kryteriów oceny ofert,
 - c/ odrzucenia oferty protestującego lub wykluczenia go z postępowania,
 - d/ wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniem, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 5 dni licząc od daty w jakiej wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności o czynności lub zaniechaniu zamawiającego w zakresie o którym jest mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający rozpatruje protest niezwłocznie z tym, że zastrzega sobie prawo do nie ustosunkowania się do wniesionego protestu w sytuacji gdy uzna go za niezasadny.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania ani też dokonania jego rozstrzygnięcia (wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania) czy też podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VII WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ – PYTANIA DO ZAMAWIAJĄCEGO

§ 50.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W innym wypadku zamawiający uznając wniosek wykonawcy za zasadny może udzielić wyjaśnienia.
3. Treść wniosku wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej gdzie ukazało się ogłoszenie o postępowaniu lub przekazuje wykonawcom, których zaprosił do udziału w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, w terminie nie dłuższym niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert w danym postępowaniu.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i ogłoszenia. Zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i/lub ogłoszenia, zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej gdzie ukazało się ogłoszenie o postępowaniu lub przekazuje wykonawcom, których zaprosił do udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 51.



1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający odpowiednio:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia w tym szacunkową wartość zamówienia;
 - 2) informacje o trybie udzielania zamówienia;
 - 3) informacje o zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej www.wobi.pl - jeżeli regulamin nakłada obowiązek jego zamieszczenia;
 - 4) informacje o podaniu na publicznym otwarciu ofert kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - 5) informację o złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6;
 - 6) informacje o wykonawcach;
 - 7) informacje o wniesionych protestach;
 - 8) informacje o wniesionych pytaniach;
 - 9) cenę i istotne elementy oferty;
 - 10) wnioski odpowiednio do stanu faktycznego, w szczególności o: wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, zwiększenie kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty, zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, unieważnienie postępowania, dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty- wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

ROZDZIAŁ IX UMOWY

§ 52.

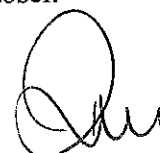
1. Do umów zawartych w związku z przeprowadzonymi w oparciu o niniejszy Regulamin postępowaniami, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 53.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie

§ 54.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 55.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

§ 56.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania tego zamówienia za należycie wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 57.

1. Kierownik zamawiającego może podjąć w uzasadnionych przypadkach decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu na potrzeby określonego zamówienia. Jeżeli wniosek o odstąpienie od stosowania przepisów Regulaminu na potrzeby określonego zamówienia składa albo komisja przetargowa lub inna osoba w zakresie obowiązków której leży przygotowanie lub/i przeprowadzenie danego zamówienia, to winna wraz z wnioskiem przedstawić kierownikowi merytoryczne, pisemne jego uzasadnienie.
2. Kierownik zamawiającego zastrzega sobie prawo ustanowienia odmiennych warunków postępowania niż przewiduje to niniejszy Regulamin dla potrzeb określonego zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach lub jeżeli leży to w interesie Zamawiającego. Jeżeli wniosek o ustanowienie odmiennych warunków postępowania niż przewiduje to niniejszy Regulamin składa albo komisja przetargowa lub inna osoba w zakresie obowiązków której leży przygotowanie lub/i przeprowadzenie danego zamówienia, to winna wraz z wnioskiem przedstawić kierownikowi merytoryczne, pisemne jego uzasadnienie.

§ 58.

1. Określa się następujące okresy archiwizacji dokumentacji postępowania:
 - 1) bezterminowo – dot. postępowań związanych z nieruchomościami i gruntami,
 - 2) 5 lat licząc od końca roku w którym przedmiot umowy został wykonany albo postępowanie zostało unieważnione/zamknięte bez wyboru którejkolwiek z ofert – dot. postępowań związanych z zakupem chemii użytkowej, zużywającymi się materiałami do działalności podstawowej lub ze środkami niskocennymi, usługami okresowymi,
 - 3) do końca okresu użytkowania (lub amortyzowania) w firmie innych środków trwałych, niż wymienione w pkt 1).



§ 59.

Odpowiedzialność za udzielanie zamówień ponoszą:

- 1) w stosunkach zewnętrznych:
 - a) kierownik zamawiającego,
 - 2) w stosunkach wewnętrznych:
 - a) członkowie komisji przetargowej i eksperci,
 - b) kierownicy komórek organizacyjnych,
 - c) Główny Księgowy,
 - d) Radca Prawny,
 - e) osoba/osoby z Sekcja Przetargów,
- w zakresie w jakim powierzono im czynności w procesie przygotowania i przeprowadzenia danego zamówienia.

§ 60.

1. W przypadku realizacji zamówień finansowanych ze środków przyznanych zamawiającemu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w latach 2014- 2020, zapisy niniejszego Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem zasad opisanych w załącznikach nr 3 i 4.
2. Do zamówień o których mowa w ust. 1 niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio.

§ 61.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 -Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.)

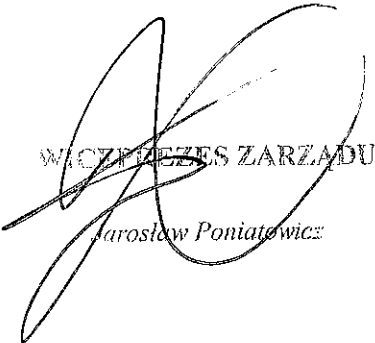
Załączniki:

1. Wniosek o powołanie komisji przetargowej.
2. Oświadczenie osoby występującej w postępowaniu po stronie zamawiającego ws. przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Zasady dotyczące procedury wewnętrznej rozeznania rynku przy zamówieniach o wartości od 2 do 50 tys. zł netto do zadań realizowanych w ramach „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.
4. Procedura wewnętrzna udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 50 tys. zł netto do tzw. progów unijnych – zgodnie z zasadą konkurencyjności - do zadań realizowanych w ramach „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.

PREZES ZARZĄDU


Piotr Sokolowski

WICZPREZES ZARZĄDU


Jarosław Poniatoewicz



**ZARZĄD
WODOCIĄGÓW BIAŁOSTOCKICH
Sp. z o.o. w BIAŁYMSTOKU**

WNIOSEK O POWOŁANIE KOMISJI PRZETARGOWEJ

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) wnioskuję o powołanie Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie: ¹

na przedmiot zamówienia jakim jest *dostawa/usługa/robota budowlana* * pn.: ²

w następującym składzie:

1. - przewodniczący
2. - sekretarz
3. - członek
4. - członek

Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w dniu na kwotę złotych (netto) i jest *tozsama/ nie jest tozsama** z wartością wskazaną w Harmonogramie ³
i stanowi równowartość euro w związku z aktualnym kursem wynikającym z rozporządzenia Prezes Rady Ministrów ws. średniego kursu złotego w stosunku do euro.

Przedmiot zamówienia został przewidziany w Harmonogramie
..... pod pozycją nr

UZASADNIENIE:

Białystok dn.

.....
podpis osoby wnioskującej

Akceptuję / Nie akceptuję*

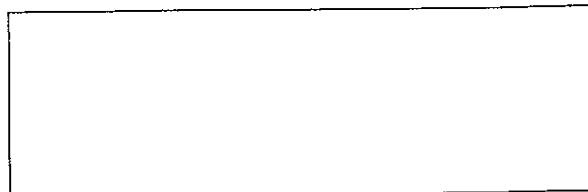
* Niepotrzebne skreślić

.....
za Kierownika Zamawiającego

¹ w przypadku trybu postępowania innego niż podstawowy tj. wymieniony w § 3 ust. 6 Regulaminu, należy sporządzić uzasadnienie które wskazywać będzie powody do zastosowania proponowanego trybu innego niż podstawowy;
² np.: materiałów biurowych, usługę sprzątnięcia, roboty remontowe;
³ jeżeli szacunkowa wartość zamówienia jest inna niż w Harmonogramie udzielania zamówień publicznych należy wpisać obie wartości i uzasadnić zmianę.



oznaczenie sprawy



Pieczęć zamawiającego

Oświadczenie: ¹⁾

kierownika zamawiającego
pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności
członka komisji przetargowej
biegłego
innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Białystok dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.


.....
(podpis)

¹⁾ zaznaczyć właściwe

²⁾ wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy

Procedura wewnętrzna rozeznania rynku przy zamówieniach o wartości od 20 tys. do 50 tys. zł netto do zadań realizowanych w ramach „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.

1. Wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Spełnienie powyższych wymogów w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie następuje w drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku według poniższych postanowień.
2. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
3. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej www.wobi.pl wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.
4. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie powinna być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
5. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.



Procedura wewnętrzna udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 50 tys. zł netto do tzw. progów unijnych – zgodnie z zasadą konkurencyjności - do zadań realizowanych w ramach „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) odbywa się w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Spełnienie powyższych wymogów następuje według poniższych postanowień.
2. Zasadę konkurencyjności w ramach projektu stosuje się do zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 uPzp., a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
4. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt. 8 lit. a, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
7. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,



- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej, zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług¹, oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa²,
- e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
8. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 10 lub 11, które zawiera co najmniej:
- opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - kryteria oceny oferty,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7 albo 14 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - termin realizacji umowy,
 - określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, polegających na udzieleniu wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia na usługi lub roboty budowlane, polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, wraz z określeniem, ich zakresu oraz warunków, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
- b) wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 13.
9. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
10. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności t. j. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra



właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej zamawiającego, lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.

11. W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu podmiot rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej www.wobi.pl, lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję.
12. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - g) następujące załączniki:
 - i potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt 10 lub 11,
 - ii. złożone oferty,
 - iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa pkt 3).
14. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Po przeprowadzeniu niniejszej procedury, następuje podpisanie umowy z wykonawcą. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
16. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - a) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:



- i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

17. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 10 lub 11 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- 1 Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowi załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65) oraz załącznik XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 243).
- 2 Wykaz usług o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa stanowi załącznik II do Dyrektywy 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz.U.UE.L.2009.216.76 z późn. zm.)

INTER MED Consulting S.C.
15-419 Białystok ul. Św. Mikołaja 1 lok. 17
e-mail: inter.med@wp.pl www.inter-med.com.pl
NIP 542-25-29-317 tel. 582 195 194

