

UMOWA 6/ TPJ /2024

Zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy :
„Wodociągami Białostockimi” Spółką z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku Sądzie Gospodarczym , XII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000024985, kapitał zakładowy
165.540.000,00 zł. Nr regonu: 050207647, NIP 542-020-01-22
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

Strony okazały wzajemnie aktualne umocowanie do reprezentacji celem zawarcia Umowy. Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w oparciu o „Regulamin udzielenia zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych” w Wodociągach Białostockich sp. z o.o. w Białymstoku, wprowadzonego w życie Uchwałą nr 45/2021 Zarządu Wodociągów Białostockich sp. z o.o. w Białymstoku z dnia 25 listopada 2021 r., w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy i zawarł Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi sprzątnięcia w obiekcie Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. DPW Jurowce przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 77 w Białymstoku.
2. Zadania Zleceniobiorcy obejmują w szczególności sprzątnięcie wskazanych pomieszczeń, a także inne czynności zlecone przez kierownika obiektu związane z utrzymaniem czystości na jego terenie. Szczegółowy wykaz prac zawiera Ogłoszenie/SWZ wraz z załącznikami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

§ 2

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę reakcji alergicznych, w szczególności alergii skórnych, Zleceniobiorca dokona zmiany używanych środków chemicznych na inne, niealergizujące i nie mniej efektywne niż dotychczasowo stosowane, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
4. Wszelkie koszty związane z nabyciem wyposażenia personelu i środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej Umowy będą obciążać Zleceniobiorcę.

5. Materiały do wykonania usługi zapewnia Zleceniobiorca.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością, zapewniając na terenie objętym Umową należyty ład i porządek, wykonując zlecenie w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca lub jego personel uzyska dostęp do informacji, które są poufne, zobowiązuje się zachować tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu wykonania zlecenia, w szczególności za zamknięcie drzwi, okien, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z tytułu niewykonania, nienależytego, niewłaściwego wykonania Umowy, ale również za szkody powstałe w mieniu Zleceniodawcy spowodowane przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca odpowiada w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu itp.) będące skutkiem użycia niewłaściwych lub niezgodnionych ze Zleceniodawcą środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku kwalifikacji personelu.
10. Zleceniobiorca odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez personel, działaniem lub zaniechaniem.
11. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Zleceniobiorcy i osób z nim związanych spowodowane z winy Zleceniobiorcy.
12. W przypadku skierowania przez osoby trzecie lub personel Zleceniobiorcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy wynikających z działania lub zaniechania Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do sporu lub wstąpienie w miejsce Zleceniodawcy w tym sporze.
13. Przez cały okres trwania Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Zleceniobiorcy od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość ceny ryczałtowej, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
14. Umowa ubezpieczenia powinna obejmować odpowiedzialność cywilną za czyny niedozwolone (delikty) oraz za powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego (odpowiedzialność kontraktowa).
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy. Na każde żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest do okazania mu niezwłocznie oryginału polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.
16. Zleceniobiorca odpowiada w trakcie realizacji Umowy za zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy swoich pracowników, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
17. W celu zagwarantowania wypełnienia postanowień art. 208 Kodeksu Pracy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy zapoznać się z warunkami i zasadami bhp i ppoż. obowiązującymi na terenie Zleceniodawcy, przestrzegać ich oraz wyznaczyć Koordynatora ds. BHP sprawującego stały nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników (w tym podwykonawców) realizujących przedmiot Umowy.

§ 4.

1. Czynności, o których mowa w § 1 Umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. **Imienna Lista Pracowników Wykonawcy**, która będzie zawierać dane osób, które podczas wykonywania przedmiotu Umowy będą przebywać na terenie obiektów Zamawiającego zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi. Wzór

Imiennej Listy Pracowników Wykonawcy został zawarty w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. Zleceniodawca zastrzega, że uprawniony jest do legitymowania osób wchodzących na teren obiektu. W przypadku braku danych osoby na liście Zleceniobiorcy, Zleceniodawca odmówi wpuszczenia jej na teren obiektu. Fakt niewpuszczenia na teren obiektu pracowników nie wpływa na konieczność prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

2. **Wykonawca** wraz z *Imienną Listą Pracowników Wykonawcy* przekaze *Oświadczenie o Poufności* oraz *Klauzulę Informującą RODO* podpisane przez osoby uwzględnione w liście pracowników, które to wzory stanowią załącznik nr 5 i 6 niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę, będące cudzoziemcami, przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie oraz wykonują czynności na podstawie umowy o pracę lub/i umowy cywilnoprawnej zgodnie z polskimi przepisami prawa.
4. Wykonawca zapewni swojemu personelowi ubiór, który będzie odznaczał go od pracowników Zleceniodawcy.
5. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców w przypadku dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszy paragrafie.
6. Do zawarcia przez Zleceniobiorcę umowy o wykonanie części przedmiotu niniejszej Umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zleceniodawcy.
7. W celu wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę na zawarcie umowy Zleceniobiorca z Podwykonawcą, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy umowę z Podwykonawcą. W przypadku niezgłoszenia przez Zleceniodawcę na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia powyższej umowy lub jej projektu, uważa się że Zleceniodawca wyraził zgodę na jej zawarcie.
8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
9. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
10. Zgoda Zleceniodawcy na zawarcie przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, o której mowa w ust. 4, rozciąga się tylko i wyłącznie na treść oraz zakres umowy Zleceniobiorcy z Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, które zostały przedstawione Zleceniodawcy. Wszelkie zmiany treści oraz zakresu umowy Zleceniobiorcy z Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagają odpowiedniego zastosowania procedury opisanej powyżej w ust. 3-6 oraz zgody Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) udostępnienia na każde żądanie Zleceniodawcy dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
 - b) informowania Zleceniodawcy na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru prac Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz zapewnienia Zleceniodawcy możliwości uczestniczenia w odbiorze tych prac.
12. Razem z fakturą, Zleceniobiorca złoży pisemne zwolnienia Zleceniodawcy ze zobowiązań od wszystkich Podwykonawców, a także dalszych Podwykonawców potwierdzające, że wszystkie należności za podzleczone prace zostały należycie uregulowane przez Zleceniobiorcę niezależnie od terminów płatności tych należności. Do zwolnienia Zleceniodawcy od zobowiązań należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o wysokości należnej mu kwoty oraz dowód zapłaty tej kwoty, poświadczony podpisem osób umocowanych do reprezentacji Podwykonawcy.
13. W przypadku gdy Podwykonawca nie przedstawi Zleceniodawcy dowodu, że Podwykonawca prac otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z ust. 9 i 10 powyżej, Zleceniodawca, na podstawie informacji uzyskanej od Podwykonawcy prac może zatrzymać z faktury kwotę stanowiącą wartość, która odpowiadać będzie wartości prac wykonywanych przez Podwykonawcę i niezapłaconych mu przez Zleceniobiorcę. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawcy prac w stosunku do Zamawiającego. Zatrzymana kwota będzie wypłacona w terminie 14 dni od przedstawienia Zleceniodawcy dowodów zaspokojenia przez Zleceniobiorcę roszczeń Podwykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.
14. Zleceniobiorca zapewnia każdorazowo zastępstwo na wykonanie prac porządkowych w czasie choroby i urlopów pracowników Zleceniobiorcy.
15. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
16. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), począwszy od godziny 15.00.

§ 5.

1. Całkowita cena ryczałtowa oferty za cały okres wykonania usługi sprzątnia wynosi:
..... zł netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
2. Cena ryczałtowa oferty Zleceniobiorcy za miesięczne wykonanie usługi sprzątnia wynosi:
..... zł netto /miesiąc (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokościzł, stawka VAT 23% bruttozł (słownie złotych:).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy co miesiąc cenę brutto wskazaną w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy na rachunek nr:,
który został zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6.

Podstawą do naliczenia należności i wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania prac porządkowych przez Kierownika obiektu.

§ 7.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu lub należywym wykonaniu usługi,
 - c) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień dotyczących zachowania poufności wskazanych w § 3 pkt. 6 umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia przez Zleceniodawcę oryginału polisy lub dowodu uiszczenia składki Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wysokości całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Strony dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
5. W razie obowiązku uiszczenia przez Zleceniobiorcę kary umownej jej wysokość może być potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
6. Limit wysokości kar umownych naliczonych w związku z niniejszą Umową wynosi 50% całkowitej ceny ryczałtowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§8.

1. Umowa obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas określony do dnia tj. na okres 15 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:

- a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
- b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy,
- c) ujawnieniu przez Zleceniobiorcę lub przez osoby należące do personelu Zleceniobiorcy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- d) nastąpienia rozwiązania, likwidacji, zawieszenia, zakończenia działalności Wykonawcy,
- e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9.

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – dalej RODO – informujemy, że:

1. "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023. 537 t.j. z późn. zm.)
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu z którym Wodociągi Białostockie sp. z o.o. zawiera Umowę oraz zakresu takiego umocowania a w konsekwencji możliwości zawarcia Umowy oraz jej ważności
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu realizacji bieżącego kontaktu, związanego z zawieraniem Umowy, z podmiotem na rzecz którego Pan/Pani działa związana/związany stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
6. Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Wykonawca* zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

*dotyczy także: Inwestora, Dostawcę, Zamawiającego itp. – jako kontrahenta Spółki.

§ 10.

Klauzula antykorupcyjna

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w relacjach ze Zleceniodawcą:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
 - b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
 - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Zleceniobiorcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron,
 - e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia związane z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub poprzez fax do poniżej wymienionych osób:
po stronie Zleceniodawcy:
adres:
.....
e-mail: telefon: fax:
.....
po stronie Zleceniobiorcy:
adres:
.....
e-mail: telefon: fax:
.....
2. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy winna być osiągalna telefonicznie.
3. Każdorazowa zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy musi być zgłaszana drugiej stronie. Brak aktualizacji danych powoduje, iż czynności kierowane do osób wskazanych w Umowie będą uważane za ważne.
4. Integralną częścią Umowy są:
Załącznik nr 1 – SWZ wraz z załącznikami,
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Porozumienie pracodawców -wzór
Załącznik nr 4 – Imienna Lista Pracowników Wykonawcy,
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o Poufności,
Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna RODO.
5. „**Wodociągi Białostockie**” Sp. z o. o. w Białymstoku posiadają Zintegrowany System Zarządzania wdrożony wg norm: PN-EN ISO 9001 : 2015-10, PN- EN ISO 14001 : 2015-09 oraz PN – ISO 45001:2018-06. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie objętym niniejszą Umową.
6. Wykonawca staje się wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy i ciąży na nim obowiązek ich właściwego zagospodarowania w rozumieniu Art. 26 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się postępować z odpadami w sposób zgodny z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

8. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania potencjalnych zdarzeń wynikających z prowadzonych przez niego prac, a mogących mieć wpływ na środowisko, a także usuwania na własny koszt skutków takich zdarzeń.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, a w przypadku braku porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
12. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....