

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJACEJ 14 000 EURO

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa sposób udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowanych ze środków własnych „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku jeżeli ich wartość nie przekracza 14000 euro.
2. Regulamin może być stosowany do zamówień finansowanych/współfinansowanych z innych źródeł niż środki własne „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. Białymstoku, jeżeli nie narusza to przepisów powszechnie obowiązującego prawa, umów o finansowanie/współfinansowanie, których stroną są „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- 2) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd „Wodociągów Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku;
- 3) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę z najkorzystniejszą ceną albo ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 4) obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 5) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią ogłoszenia, zaproszenia wykonanie części zamówienia;
- 6) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 8) zamawiającym - należy przez to rozumieć „Wodociągi Białostockie” Spółka z o.o. w Białymstoku;
- 9) średni kurs złotego w stosunku do euro - kurs o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
6. Podstawowymi trybami udzielenia zamówienia są przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony z co najmniej trzema wykonawcami, negocjacje z co najmniej trzema wykonawcami.

ROZDZIAŁ III PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

DZIAŁ I Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania

§ 4.

1. Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o wartości przekraczającej 6000 euro powołuje Kierownik Zamawiającego. Wzór wniosku o powołanie komisji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
4. Czynności w toku postępowania są udokumentowane w protokole, który podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.

DZIAŁ II Opis i szacowanie wartości przedmiotu zamówienia

§ 5.

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż:
 - 1) 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi;
 - 2) 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

§ 6.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§ 7.

Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

§ 8.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 1) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia;
 - 2) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonania zamówienia.

§ 9.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają ustalone w danym postępowaniu warunki, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz być proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

§ 10.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 zamawiający może określić w ogłoszeniu albo zaproszeniu dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.
3. Zamawiający może także określić przesłanki podmiotowe do udziału w postępowaniu oraz dokumenty, oświadczenia niezbędne do ich potwierdzenia.

§ 11.

1. Zamawiający może dopuścić do udziału, w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 12.

Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ IV RODZAJE POSTĘPOWAŃ O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB POWYŻEJ 6000 EURO

DZIAŁ I Przetarg nieograniczony

§ 13.

Przetarg nieograniczony jest to postępowanie, w którym może wziąć udział nieograniczona liczba wykonawców.

§ 14.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej www.wobi.pl.
2. Ogłoszenie może być również zamieszczone w szczególności w prasie lokalnej lub o zasięgu ogólnokrajowym.

§ 15.

Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;

- 3) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) kryterium (cena) albo kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 7) miejsce i termin składania ofert;
- 8) termin związania ofertą.

§ 16.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść wniosku wykonawcy wraz z udzielonymi wyjaśnieniami zamawiający wysyła do wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na uwzględnienie wprowadzonych zmian w treści składanych ofert lub dołączanych do ofert dokumentów.

DZIAŁ II Przetarg ograniczony

§ 17.

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, polegający na wysłaniu zaproszenia do składania ofert, do ograniczonej liczby wykonawców w liczbie co najmniej trzech, a w uzasadnionym wypadku dwóch.

§ 18.

Do przetargu ograniczonego przepisy **Działu I** niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ III Negocjacje

§ 19.

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia jest dwóch wykonawców mogących je wykonać.
2. W uzasadnionych przypadkach do udziału w negocjacjach może być zaproszony jeden wykonawca.

ROZDZIAŁ V WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 20.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia albo zaproszenia.

§ 21.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ogłoszeniu albo zaproszeniu.
2. Wykonawca samodzielnie lub zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 22.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia t. j.: wartość zamówienia powiększoną o należny podatek VAT.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 23.

1. Zamawiający może wezwać wykonawców, do uzupełnienia oferty.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ofert.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 24.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia albo zaproszenia, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3 ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów.

§ 25.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium/kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu albo zaproszeniu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający przesyła informacje o których mowa w ust. 1 do wykonawców, którzy złożyli oferty, a w przetargu nieograniczonym, dodatkowo zamieszcza na stronie internetowej www.wobi.pl.

§ 27.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie, a w przypadku przetargu nieograniczonego dodatkowo zamieszcza na stronie internetowej www.wobi.pl.

§ 28.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu albo zaproszeniu, o czym informuje wykonawców, którzy złożyli oferty, a w przypadku przetargu nieograniczonego dodatkowo zamieszcza na stronie internetowej www.wobi.pl

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 29.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania, zwany dalej "protokołem", zawierający odpowiednio:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, w tym szacunkową wartość zamówienia;
 - 2) informacje o trybie udzielania zamówienia;
 - 3) informacje o zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej www.wobi.pl - dotyczy przetargu nieograniczonego;
 - 4) informacje o podaniu na publicznym otwarciu ofert kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - 5) informacje o wykonawcach;

- 6) cenę i istotne elementy oferty;
 - 7) wnioski o: odrzucenie oferty, zwiększenie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania, dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty- wraz z uzasadnieniem, wniosek o zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIA O WARTOSCI NIEPRZEKRACZAJACEJ 6000 EURO

§ 30.

1. W przypadku udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości zamówienia od 3500 euro do wartości nieprzekraczającej 6000 euro mogą być stosowane zasady określone poniżej lub tryby postępowania przewidziane w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
2. Kierownik komórki organizacyjnej w celu realizacji zamówienia dokonuje rozeznania rynku.
3. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku to w szczególności: skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (e- mail, fax), wydruki komputerowe, katalogi, informacje handlowe itd., wskazujące iż dana dostawa, usługa, robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
4. Oferty mogą być złożone drogą e- mailową, faksem.
5. Osoba o której mowa w ust. 2 sporządza protokół potwierdzający przebieg postępowania.
6. Protokół podpisują co najmniej 3 osoby, zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
7. W przypadku zamówień o których mowa w niniejszym rozdziale, zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

§ 31.

Przy realizowaniu zamówień poniżej 3500 euro Kierownicy są obowiązani do zachowania należytej staranności przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ VIII UMOWY

§ 32.

1. Do umów zawartych w związku z przeprowadzonymi w oparciu o niniejszy Regulamin postępowaniami, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33.

1. Kierownik Zamawiającego może podjąć w uzasadnionych przypadkach decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu na potrzeby określonego zamówienia.
2. Kierownik Zamawiającego zastrzega sobie prawo ustanowienia odmiennych warunków postępowania niż przewiduje to niniejszy Regulamin dla potrzeb określonego zamówienia.

§ 34.


W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

§ 35.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.

PREZES ZARZĄDU

Piotr Sokółowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatoewicz



Załącznik nr 1

DO REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 14000 EURO

ZARZĄD
WODOCIĄGÓW BIAŁOSTOCKICH
Sp. z o.o. w BIAŁYMSTOKU

**WNIOSEK O POWOŁANIE KOMISJI PRZETARGOWEJ DOT. POSTĘPOWAŃ O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB
POWYŻEJ 6000 EURO**

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14000 euro wnioskuję o powołanie Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie: ¹

.....
na²
.....
.....

w następującym składzie:

1. - przewodniczący
2. - członek
3. - członek

Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w dniu na kwotę złotych (netto)

Niniejsze zamówienie zostało zatwierdzone ³.....

UZASADNIENIE⁴:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Białystok dn.

.....
podpis osoby wnioskującej

Akceptacja

.....
Kierownika Zamawiającego

- 1 przetargu nieograniczonego, ograniczonego, negocjacji;
- 2 np. dostawa materiałów biurowych, usługa sprzątnia, robota budowlana
- 3 należy powołać się np. na protokół koniczności
- 4 należy uzasadnić tryb negocjacji z dwoma albo jednym wykonawcą, przetarg ograniczony z dwoma wykonawcami