

Białystok dnia 02.12. 2024 r.

## OGŁOSZENIE/SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Nr ref. sprawy: **TI-III / 1885 / 2024**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. – zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 11 ust. 2 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.” – dalej zwanym „Regulaminem”, ogłasza **przetarg nieograniczony na:**

### ***Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno - Biurowym Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1***

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na warunki Regulaminu.

Treść w/w Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego [bip.wobi.pl](http://bip.wobi.pl) w zakładce: *Przetargi; Regulaminy udzielania zamówień.*

Niniejsze Ogłoszenie/SWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego - [bip.wobi.pl](http://bip.wobi.pl) w zakładce: *Przetargi.*

### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno Biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w branży: budowlanej na podstawie typowania robót Zamawiającego oraz dokumentacji projektowej architektury wnętrza.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca pracował we współpracy oraz koordynacji z Działem Elektrycznym Jurowce (Wodociągów Białostockich) który to będzie wykonywał remont oraz adaptacje instalacji elektrycznej w n/w pomieszczeniach. Przed przystąpieniem do pracy Działu Elektrycznego Jurowce Wykonawca wyniesie wszystkie meble oraz wykładziny dywanowe wskazane przez Zamawiającego a następnie zutylizuje i przedstawi karty utylizacji. Fotele, krzesła i meble wytypowane przez Zamawiającego Wykonawca wyniesie i złoży we wskazane miejsce lub podda utylizacji. Po wykonaniu prac elektrycznych przez służby Inwestora Wykonawca przystąpi do prac remontowo budowlanych. Na I piętrze będzie odbywała się adaptacja instalacji elektrycznej do obecnie obowiązujących przepisów. Przewody pozostające pod tynkiem nie będą wymieniane jedynie instalacje elektryczne prowadzone w korytkach zostaną schowane pod tynk przez pracowników Inwestora. W zakresie Wykonawcy jest schowanie pod tynk przewodów od klimatyzacji we wszystkich pokojach na I i IV piętrze a także jeżeli będzie to wymagane odłączenie, przedłużenie i ponowne podłączenie klimatyzatora w innej lokalizacji oraz zaszpachlowanie



wszystkich bruzd wynikłych podczas prac remontowo budowlanych oraz instalacyjnych. Wykonawca wykona zabudowę rur/przewodów centralnego ogrzewania i wody we wszystkich pokojach biurowych na IV piętrze a także w dwóch pomieszczeniach gospodarczych. Na klatce schodowej 1 i 4 piętra zostaną przez Inwestora wymienione rozdzielnice elektryczne, Wykonawca zaszpaculuje po wymianie tablic ubytki i pomaluje ściany wokół kolorem takim samym jak na danej klatce od odcinając się od narożnika do narożnika.

We wszystkich pomieszczeniach na I i IV piętrze zostanie wymieniona stolarka okienna oraz drzwiowa. Drzwi wewnętrzne wyposażone powinny być w zamek na klucz patentowy z wkładką bezpieczeństwa oraz klucze min. 3 szt. Stolarka drzwiowa wewnętrzna przylgowa ościeżnica regulowana, przystosowana do grubości poszczególnych ścian. Wykonawca dostarczy i zamontuje drzwi ramiakowe z MDF/HDF w okleinie HPL/CPL/HQ lub malowane lakierem akrylowym, akustyczność drzwi na poziomie 37dB. Kolor okleiny lub malowania określono jako jasny dąb ( na podstawie kolorystyki mebli biurowych) – do akceptacji przez Zamawiającego.

Po stronie **Wykonawcy** leży obowiązek przeprowadzenia pomiarów poszczególnych otworów do celów zamówienia drzwi/ościeżnic oraz w przypadku koniecznego docięcia drzwi/ościeżnic – dopasowania do istniejących otworów, zabezpieczenie laminatem przyciętej krawędzi oraz przesunięcia niektórych drzwi wskazanych w projekcie. Opaska drzwiowa do wysokości listwy przypodłogowej na korytarzu głównym musi być zabezpieczona przed wpływem wilgoci z posadzki (silikon w kolorze drzwi lub inny do akceptacji przez Zamawiającego). Na stolarce drzwiowej należy zamieścić numery pomieszczeń ( przykład jak na V piętrze ).

Stolarka okienna musi być dostosowana do aktualnego wyglądu zewnętrznego budynku (kolor, profil do akceptacji przez Zamawiającego). Należy zachować identyczny podział, kierunek otwierania oraz uchylt poszczególnych okien. Okna dzielone na I piętrze wyposażone będą dodatkowo w okucia do ręcznego uchylania w ilości zgodnej z tabelami typowania robót. Okna muszą spełniać aktualne wymagania dotyczące minimalnego współczynnika  $U_w$  tj. maks  $U_w=0,9 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$  oraz posiadać dwie pozycje rozszczelnienia mniejszą i większą oraz zamknięcie całkowite. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykonania dokładnego zwymiarowania/inwentaryzacji stolarki okiennej w celu wykonania zamówienia do każdego z remontowanych pomieszczeń.

Rolety okienne wewnętrzne powinny być dostosowane do poszczególnych okien z zachowaniem podziału okna ( okna I piętra ). Rolety powinny być w kasecie aluminiowej z prowadnicami płaskimi, materiał rolety zaciemniający min 90 %.

W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest do wykonania raz do roku niezbędnych regulacji w przypadku nieprawidłowego funkcjonowania stolarki drzwiowej wewnętrznej i okiennej.

Na połączeniu okna z istniejącym parapetem wewnętrznym dopuszcza się zastosowanie listwy maskującej w przypadku szczelin większych niż 5 mm.

Do malowania ścian pomieszczeń zastosować farbę ceramiczną, plamoodporność - klasa I, Klasa odporności wg NORMY PN-C 81914 – I.

We wszystkich pokojach biurowych zastosować wykładziny z płytek dywanowych, Klasa 33, Klasyfikacja ogniowa Bfl-S1, Gramatura wykładziny min.  $650-750 \text{ g}/\text{m}^2$ . Niezbędne wyrównanie podłoża oraz naprawa drobnych ubytków posadzki wg typowania robót leży po stronie Wykonawcy.



Podłoga na korytarzach i w pomieszczeniu gospodarczym wykonać z gresu lub terakoty rozmiar 60x60 cm klasa ścieralności IV lub V Antypoślizgowość R10 lub R11. Niezbędne wyrównanie podłoża oraz naprawa drobnych ubytków posadzki wg typowania robót leży po stronie Wykonawcy.

Ściany na korytarzu wykonać w tynku strukturalnym typu baranek/kornik analogicznie do tynku piętra 5, malowanie wg projektu architektury wnętrz

Wykonawca zobowiązany wynieść gruz po pracach elektrycznych oraz budowlano - rozbiórkowych. Przy tych pracach zobowiązany jest do korzystania z rękawa rozbiórkowego. Korzystanie z windy w celach remontowych jest zabronione. Wynoszenie mebli i wykładzin odbywać się będzie po klatce schodowej.

Listwy przypodłogowe w pomieszczeniach biurowych PCV lub MDF szerokość i wysokość oraz kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym. W przypadku terakoty/gresu cokoliki wykonać z terakoty/gresu w kolorystyce podłogi z gotowych elementów cokołowych lub ciętej płytki, w obu przypadkach zastosować należy stalową listwę maskującą w kolorze lub ze stali nierdzewnej. W miejscach gdzie będą szafy i zabudowy itp. Wykonawca listwy przypodłogowe zamontuje po ustawieniu mebli.

Materiały wykończeniowe należy stosować wg dokumentacji projektowej architektury wnętrz – dokładna kolorystyka, kształt/wymiar terakot, kształt i kolor listew przypodłogowych do akceptacji przez Zamawiającego.

### Spis materiałów wykończeniowych

Spis materiałów wykończeniowych				
Nazwa	Rodzaj	Kolor	RAI	Uwagi
Farba na ściany w pomieszczeniach biurowych	Farba ceramiczna	Odcienie jasnego beżu/złamana biel	Np: 9001/9002/9010/1013/	Plamoodporność: klasa I NORMA PN-C 81914: Rodzaj I
Tynk na korytarzu	Tynk strukturalny	Odcienie jasnego beżu	Np.: 9010/9002/9003/9016	
Wykładzina	Płytki dywanowe	Odcień brązowy, jasnobrązowy	Np.:840-M/060 5010/070 50 10/7006	Klasa: 33 Klasa ogniowa: Bfl-S1 Gramatura: 600-750g/mkw
Płytki	Gres/ Terakota	Odcień beżowy, jasnobrązowy, odcień szarości	Np.: 7039/7006/7048/080 60 10	Klasa ścieralności: IV/V Antypoślizgowość: R10/R11
Cokół na korytarzu	Gres/ Terakota	Odcień beżowy, jasnobrązowy, odcień szarości	Np.: 7039/7006/7048/080 60 11	Klasa ścieralności: IV/V Antypoślizgowość: R10/R11
Listwy przypodłogowe	Listwy MDF	Odcień dopasowany do frontów mebli (np.: jasny dąb)		



Meble wykonywane na wymiar	Płyta laminowana	Korpus biały, fronty oraz blaty jasny dąb		Grubość płyt: 18mm, 36mm (według rysunków) Płyta wykonana z z trójwarstwowej płyty wiórowej bądź płyty MDF, jednostronnie lub dwustronnie pokryta żywicą termoutwardzalną.
Drzwi	Drzwi wewnętrzne	Odcień dopasowany do frontów mebli (np.: jasny dąb)		Materiał: HDF lub MDF Okleina: HPL/CPL/HQ Akustyczność drzwi wewnętrznych nie jest wymagana, zalecam wybranie modeli, które mają akustykę na poziomie 37dB

Remont będzie obejmował następujące pomieszczenia.

a) Na I piętrze:

- pomieszczenie biurowe nr 101,
- pomieszczenie biurowe nr 102,
- pomieszczenie biurowe nr 103,
- pomieszczenie biurowe nr 104,
- pomieszczenie biurowe nr 105,
- pomieszczenie biurowe nr 106,
- pomieszczenie biurowe nr 107,
- pomieszczenie gospodarcze,
- korytarz.

b) Na III piętrze:

- pomieszczenie biurowe nr 303.

c) Na IV piętrze:

- pomieszczenie biurowe nr 401,
- pomieszczenie biurowe nr 402,
- pomieszczenie biurowe nr 403,
- pomieszczenie biurowe nr 404,
- pomieszczenie biurowe nr 405,
- pomieszczenie biurowe nr 406,



- pomieszczenie biurowe nr 407,
- pomieszczenie biurowe nr 408,
- pomieszczenie biurowe nr 409,
- pomieszczenia gospodarcze,
- korytarz.

d) Na V piętrze:

- pomieszczenie biurowe nr 502.

### **Uwaga !!**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Na wykonane roboty **Wykonawca** udzieli **3 (trzy) - letniej gwarancji** liczonej od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu.** Termin odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić z inspektorami nadzoru Krzysztofem Starostą lub Łukaszem Dmitrukiem - tel. 85 745 82 141 lub z Kierownikiem Wydziału Administracyjno Zaopatrzeniowego Krzysztofem Jastrzębskim, tel. 85 / 74 58 191

**Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji pozyskanych podczas wizji lokalnej. Pozyskane informacje winny zostać wykorzystane wyłącznie do celów niniejszego postępowania.**

Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - Załącznik Nr 26, które należy załączyć do oferty.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie **do 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

2) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 24 do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 24 do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.

4) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający uzna, że powyższy warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 24 do Ogłoszenia/SWZ) o spełnianiu tego warunku udziału w postępowaniu.



2. Zgodnie z art. 18 ust. 5 Regulaminu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wraz z ofertą Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

1) Odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – zał. Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

3) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika Nr 24 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

4) Typowania robót sporządzony na podstawie wzoru – załączników Nr 2 - 23 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ

5) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – zał. Nr 26 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ

#### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBU PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty (np. protest), jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców, winny dla swej ważności mieć formę pisemną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-mail pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści e – maila.

Email Zamawiającego - przetargi@wobi.pl

(wiadomości e-mail należy przysyłać z dopiskiem nr ref. sprawy TI-III/ 1885 /2024).

#### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Róża Ciołko, tel. 85 74 58 131 – sprawy proceduralne

#### **VI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (słownie: *trzydzieści dni*) od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.**



**4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, winne być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w poniższy sposób:**

a) Klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszcza się na każdej stronie kopii dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

b) W przypadku dokumentów wielostronicowych - dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „**za zgodność z oryginałem od strony X do strony X**” wraz z pieczętką Wykonawcy i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Dokumenty wielostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony.

5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone wg dołączonego spisu treści.

6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo powinno być złożone oryginalnie albo notarialnie potwierdzonej kopii.**

7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie. Zamawiający zwraca wykonawcom oferty złożone po terminie bez ich otwierania.

#### **IX. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY:**

1. Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z uzasadnieniem, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wodociągów Białostockich Spółka z o. o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1 do dnia 13/12/2024 r. do godz. 10.00

**Kopertę należy opisać w następujący sposób:**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. 15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1” z dopiskiem oferta na:

**„Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno - Biurowym Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1”**

nie otwierać przed 13/12/2024 r. godz. 10<sup>10</sup>”;  
oraz nazwą Wykonawcy.



Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Białystok, ul. Młynowa 52/1 w dniu 13/12/2024 r. godz. 10<sup>10</sup>;

Otwarcie ofert będzie odbywało się bez udziału Wykonawców (osób trzecich). Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej bip.wobi.pl

## **XI.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA (WAGI) TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

### **1. Cena 100 %**

Ad.1 Cena w ofercie przetargowej wpisana do formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia / SWZ) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania Zamówienia oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe.

Cena powinna być podana jako wartości netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Ocena oferty } X = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

**UWAGA:** Zamawiający w przypadku powzięcia wątpliwości czy zaoferowana cena nie jest ceną rażąco niską tj. niewystarczającą na pokrycie wszystkich kosztów wykonania zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień, w tym szczegółowej kalkulacji zaoferowanej ceny oraz dowodów potwierdzających prawidłowość przyjętych kosztów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dowodów albo którego wyjaśnienia i dowody nie potwierdzają możliwości zrealizowania prawidłowo zamówienia za zaoferowaną cenę.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, lub oferta z najniższą ceną lub kosztem – jeżeli nie stosowano innych kryteriów.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w przedmiotowym Ogłoszeniu/SWZ.

**Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.**

*Cielu*



## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCYCH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, O ILE JEST WYMAGANE:**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA/SWZ**

1. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert, na co najmniej dwa dni robocze przed dniem otwarcia ofert, pod warunkiem że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na co najmniej mniej 7 dni przed terminem składania ofert. W przypadku, gdy pytanie wpłynie w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może pozostawić je bez rozpoznania.
2. Treść pytań wraz z odpowiedziami bez wskazywania źródła pytania, przekazywana jest wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ i zamieszczana na stronie internetowej Spółki.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany SWZ. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Treść wyjaśnień SWZ zamieszcza na stronie internetowej Spółki.

## **XIV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA, ODRZUCENIE OFERTY WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający na podstawie art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) wykluczy z niniejszego postępowania osoby i podmioty wpisane na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy.

Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1824) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zgodnie z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Wykonawca potwierdzi zaistnienie przesłanek wykluczenia z niniejszego ustępu bądź ich brak poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia/SWZ).

### **ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 Regulaminu w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie objęty zakazami o których mowa w poniższych aktach prawnych:

- 1) Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 507) ,
- 2) Rozporządzeniem Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy ( Dz. U.UE.L. z 2006 r. Nr 134 str. 1 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, (Dz. Urz. UE nr L z 2014 r. Nr 229 str. 1 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Rady (UE) nr 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich; (D. Urz. UE L z 2022 r. poz. 42 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniem Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U.UE.L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.).

W celu weryfikacji przesłanki odrzucenia Wykonawcy złożą oświadczenie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/SWZ)

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.**

O unieważnieniu przetargu albo zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty. Dodatkowo informacje te zamieści na stronie internetowej bip.wobi.pl.



**W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W OGŁOSZENIU/ SPECYFIKACJI  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZASTOSOWANIE MAJĄ ZAPISY REGULAMINU ORAZ  
PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.**

**WICEPREZES ZARZĄDU**

*Jarosław Poniatowicz*

**PREZES ZARZĄDU**

*Przemysław Tychliński*

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – 23 – Typowanie robót
- Załącznik Nr 24 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 25 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik Nr 26 – Potwierdzenie z odbycia wizji lokalnej
- Załącznik Nr 27 – wzór umowy
- Załącznik Nr 28 - 29 – Projekt 1 i 4 piętra 7Arch (wersja elektroniczna)

**KIEROWNIK  
DZIAŁU PRZETARGÓW**

*Jerzy Rusitowicz*



**FORMULARZ OFERTY**

w przetargu nieograniczonym na:

**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno - Biurowym  
Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1****1. ZAMAWIAJĄCY:**„WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE „ Sp. z o .o. w Białymstoku  
ul. Młynowa 52/1  
15- 404 Białystok**2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez wykonawcę /podmioty wspólnie  
ubiegające się o zamówienie:**

l.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

**3. Osoba do kontaktu/adres do korespondencji**

Imię	
Nazwisko	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że działając w imieniu i na rzecz w/w  
Wykonawcy:**

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią Ogłoszenia/SWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń ani uwag.
- 2) Gwarantuję(my) wykonanie przez w/w Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści Ogłoszenia/SWZ wraz z załącznikami przy uwzględnieniu wyjaśnień Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego modyfikacji treści w/w dokumentów.
- 3) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 4) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 5) Wykonawca związany jest z ofertą przez okres: 30 dni.
- 6) Akceptuję/my termin realizacji zamówienia określony w Ogłoszeniu/SWZ oraz we wzorze Umowy.
- 10) Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L. p.	Zakres prac





--	--

10) Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile są znani):

L. p.	Firma podwykonawcy

**5. Cena oferty wynosi:**

..... zł netto + ..... zł (.....%VAT) =  
 ..... zł brutto (słownie złotych .....)

6. Oświadczam, iż zobowiązuje się w ramach podanej ceny zapewnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian tej ustawy w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia oraz realizacji niniejszej Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 7 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych wobec swoich podwykonawców, dalszych podwykonawców.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami załącznika Nr 25 do niniejszego Ogłoszenia/SWZ.

10. W ofercie \*znajdują się/nie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

UZASADNIENIE (należy uzasadnić przesłanki z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji):.....  
 .....  
 .....  
 .....





11. Oświadczam, iż niniejsze zamówienie **będzie wykonywane/ nie będzie wykonywane**  
<sup>2</sup> (**\*niepotrzebne należy skreślić**) przez cudzoziemca/ów<sup>3</sup>, niniejsze dotyczy  
też podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jeżeli są znani.

**Jeżeli zamówienie będzie wykonywane przez cudzoziemców to:**

Oświadczam, iż cudzoziemcy przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie  
oraz będą wykonywali niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę lub/i umowy  
cywilnoprawnej zgodnie z polskimi przepisami prawa, niniejsze oświadczenie, dotyczy  
też podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

<sup>3</sup> Zamawiający za cudzoziemca uznaje każdego, kto nie posiada obywatelstwa polskiego;

12. Oświadczam/y, że:

Oświadczam/y, że: **podlegam/y/nie podlegam/y\*** (**\*niepotrzebne należy skreślić**)  
wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę  
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U z 2024 poz. 507).

13. Oświadczam że w szczególności: towary, technologie, sprzęt użyte do wykonania  
zamówienia **\*nie są objęte/ są objęte** (**\*niepotrzebne należy skreślić**) zakazami  
o których mowa w niżej wymienionych przepisach.

i. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa  
narodowego (t. j. Dz. U z 2024 poz. 507),

2) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków  
ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec  
Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134 str. 1 z późn. zm.),

3) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków  
ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, (Dz.  
Urz. UE nr L z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.),

4) Rozporządzenie Rady (UE) nr 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków  
ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację  
Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich; (D. Urz. UE L  
z 2022 r. poz. 42 z późn. zm.),

5) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków  
ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną,  
suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78 str.  
6 z późn. zm.).

..... dn. .... r.

.....  
(Pieczęć/cie i podpis/y)



\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku Informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) <sup>2</sup> **niepotrzebne skreślić**

Załączniki do oferty:

- 1.
- 2.





**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na  
Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno - Biurowym  
Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE Sp. z o .o. w Białymstoku**  
**15-404 Białystok, ul. Młynowa 52/1**

l.p.	Pełna nazwa Wykonawcy/ców	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw odrzucenia oferty

**Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy Ja (my) niżej podpisany(i)  
oświadczam(y), że ww. Wykonawca:**

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) znajduje się w odpowiedniej, określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 5) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6) nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że zawarł wiążące porozumienie co do spłaty tych zaległości;
- 7) wszystkie informację przedłożone w ofercie są prawdziwe;
- 8) nie zawarł z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

..... dn. .... r.

.....  
(Pieczęć/cie i podpis/y)





**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na  
Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno - Biurowym  
Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku informuje, że:
- a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, Regon 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł, tel. 85 7458101,
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku Formica Nalewajko Rudawski Sp. j. z siedzibą w Białymstoku, ul. Gruntowa 9/1, lok. 102, tel. 668 028 173, kontakt: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl), [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl);
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Budowę sieci wodociągowej z przyłączem i sieci kanalizacji sanitarnej na odcinku Sielachowskie, Jurowce, Nadawki*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla potrzeb realizacji Umowy;
  - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - e) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - g) W przypadku pozyskania danych nie od podmiotu, którego dane dotyczą źródłem jest podmiot biorący udział w postępowaniu.
  - h) W związku z przetwarzaniem przez „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa



w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Białystok dn. 02.12.....2024 r.

WICEPREZES ZARZĄDU

*Jarosław Poniatowicz*.....

PREZES ZARZĄDU

*Przemysław Uckliński*.....

(Pieczęć/cie i podpis/y)

*Wolb*



Dotyczy: przetargu nieograniczonego na  
**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno - Biurowym  
Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1**

**POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ**

Niniejszym potwierdzam, iż Wykonawca:

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

w dniu ..... 2024 r. **odbył wizję lokalną** związaną  
z przygotowaniem oferty przetargowej w przetargu nieograniczonym na:

**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno - Biurowym  
Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1**

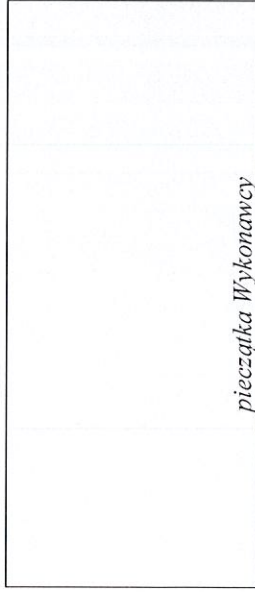
.....  
*podpis przedstawiciela Zamawiającego*

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji pozyskanych  
podczas wizji lokalnej. Pozyskane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie  
do celów niniejszego postępowania.

....., dnia ..... 2024 r.  
*miejsowość*

.....  
*podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*





*pieczęćka Wykonawcy*

## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 101 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	1 kpl		
3	Rozbiórka cokolu	16 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża, wyrównanie/uzupełnienie ubytków w posadzce pod nową okładzinę wg projektu	23,5 m <sup>2</sup>		
5	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
6	Uzupełnienie ubytków, przetarcie istniejących tynków na ścianach, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	57,07 m <sup>2</sup>		
7	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego.	1 kpl.		
8	Montaż osłony kratki wentylacyjnej	1 kpl.		
9	Dostawa i ułożenie terakoty/gresu lub terakoty/gresu + wykładzina podłogowa (może być wersja mieszana z listwą łączącą) z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi wg. projektu aranżacji wnętrz	23,5 m <sup>2</sup>		



10	Uzupełnienie ubytków, przetarcie powierzchniach poziomych, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą ceramiczną sufitu z suchego tynku po obrzeżach ścian oraz sufitu podwieszanego	5,4 m <sup>2</sup>	
11	Dostawa i montaż okien 120x180 dzielone na wysokości (117/63) wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew. bez rozbiórki parapetów, jedno okno górne z okuciem do ręcznego uchylania	3 kpl	
		<b>Wartość netto [zł]</b>	
		<b>VAT [zł]</b>	
		<b>Wartość brutto [zł]</b>	
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi:

1. Drzwi/okna wg projektu aranżacji wnętrza.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrza.
3. Wykładzina podłogowa lub terakota/gres ( może wystąpić wersja mieszana) wg. projektu aranżacji wnętrza.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )





## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

**wykonanie remontu pokoju nr 102 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku**

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Demontaż rolety	1 kpl.		
3	Rozbiórka cokołu	13,20 mb.		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża, wyrównanie/uzupełnienie ubytków w posadzce pod nową okładzinę wg projektu	9,50 m2		
5	Uzupełnienie ubytków, przetarcie istniejących tynków na ścianach, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	37,3m2		
6	Uzupełnienie ubytków, przetarcie powierzchniach poziomych, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą ceramiczną sufitu z suchego tynku po obrzeżach ścian oraz sufitu podwieszanego	2,70 m2		
7	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi	9,5 m2		
8	Dostaw i montaż rolety w oknie ( okno 120 x 180 cm )	1 kpl.		
9	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej, dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego wraz z przesunięciem jak w projekcie.	1 kpl.		



10	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	1 kpl	
11	Dostawa i montaż okien 120x180 dzielone na wysokości (117/63) wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew. bez rozbiórki parapetów, jedno okno górne z okuciem do ręcznego uchyłania	1 kpl	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi:

1. Drzwi/okna wg projektu aranżacji wnętr.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętr.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętr.
4. Wykonawca staje się wytwórca odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )





Nr ref. : TI - III / 1885 / 2024

Załącznik nr 4  
do Ogłoszenia / SWZ

pieczęćka Wykonawcy

## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 103 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Rozbiórka cokotu	13,60 mb.		
3	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża, wyrównanie/uzupełnienie ubytków w posadzce pod nową okładzinę wg projektu.	10,35 m2		
4	Uzupełnienie ubytków, przetarcie istniejących tynków na ścianach, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	36,68 m2		
5	Uzupełnienie ubytków, przetarcie powierzchniach poziomych, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą ceramiczną sufitu z suchego tynku po obrzeżach ścian oraz sufitu podwieszanego	2,30 m2		
6	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowym	10,35 m2		
7	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej, dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego wraz z przesunięciem wg projektu.	1 kpl.		
8	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	1 kpl		



9	Dostawa i montaż okien 120x180 dzielone na wysokości (117/63) wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew. bez rozbiórki parapetów, jedno okno górne z okuciem do ręcznego uchylania	1 kpl		
			<b>Wartość netto</b>	<b>zł</b>
			<b>VAT</b>	<b>zł</b>
			<b>Wartość brutto</b>	<b>zł</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>				

Uwagi:

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrza.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrza.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrza.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

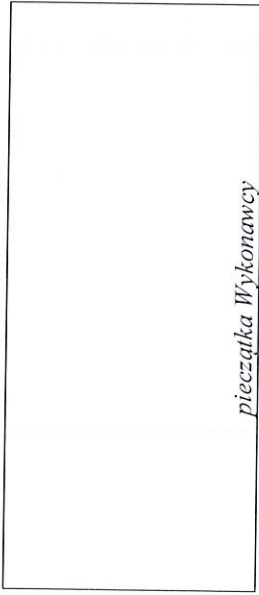
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )





Nr ref. : TI - III / 1885 / 2024

Załącznik nr 5  
do Ogłoszenia / SWZ



*pieczęć Wykonawcy*

## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 104 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce	1 kpl.		
2	Demontaż rolet	5 kpl.		
3	Rozbiórka cokołu	29,00 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża	31,24 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce + szpachlowanie	31,24 m <sup>2</sup>		
6	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej			
7	Uzupełnienie ubytków, przetarcie istniejących tynków na ścianach, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	84,89 m <sup>2</sup>		
8	Uzupełnienie ubytków, przetarcie powierzchniach poziomych, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą ceramiczną sufitu z suchego tynku po obrzeżach ścian oraz sufitu podwieszanego	4,00 m <sup>2</sup>		
9	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej, dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego.	1 kpl.		
11	Dostawa i montaż (klejenie) kątownika ochronnego (róg ściany)	2,70 m		



12	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowym	31,24 m <sup>2</sup>	
13	Dostawa i montaż rolety w oknie ( okno 120 x 180 cm )	5 kpl.	
14	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	1 kpl	
15	Dostawa i montaż okien 120x180 dzielone na wysokości (117/63) wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. izew, bez rozbiórki parapetów, dwa okna górne z okuciem do ręcznego uchylania	5 kpl	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

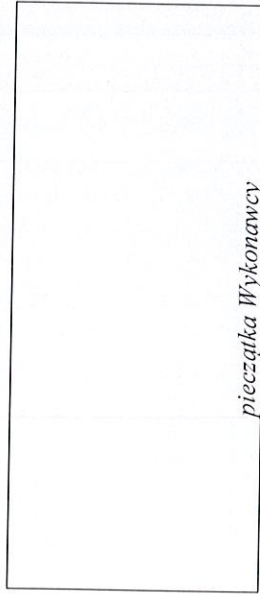
Uwagi :

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętr.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętr.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętr.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ....., 2024 r.

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )





## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 105 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Demontaż rolet	3 kpl.		
3	Rozbiórka cokołu	19,20 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	23,56 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce + szpachlowanie	23,56 m <sup>2</sup>		
6	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej			
7	Uzupełnienie ubytków, przetarcie istniejących tynków na ścianach, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	55,77 m <sup>2</sup>		
8	Uzupełnienie ubytków, przetarcie powierzchniach poziomych, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą ceramiczną sufitu z suchego tynku po obrzeżach ścian oraz sufitu podwieszanego	3,00 m <sup>2</sup>		
9	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej, dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego.	1 kpl.		
10	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi	23,56 m <sup>2</sup>		



11	Dostaw i montaż rolety w oknie ( okno 120 x 180 cm )	3 kpl.	
12	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	1 kpl	
13	Dostawa i montaż okien 120x180 dzielone na wysokości (117/63) wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew. bez rozbiórki parapetów, jedno okno górne z okuciem do ręcznego uchyłania	3 szt.	
			<b>Wartość netto [ zł ]</b>
			<b>VAT [ zł ]</b>
			<b>Wartość brutto [ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi:

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrza.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrza.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrza.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

( podpis i pieczęć osoby upowaznionej )

2  




pieczęćka Wykonawcy

**TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY**

wykonanie remontu pokoju nr 106 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Demontaż rolet	4 kpl.		
3	Rozbiórka cokołu	22,80 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	21,68 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce + szpachlowanie	21,68 m <sup>2</sup>		
6	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej			
7	Uzupełnienie ubytków, przetarcie istniejących tynków na ścianach, gruntowanie, dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną oraz sufitu podwieszanego	68,08 m <sup>2</sup>		
8	Uzupełnienie ubytków, przetarcie powierzchni poziomych, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą ceramiczną sufitu z suchego tynku po obrzeżach ścian	3,40 m <sup>2</sup>		
9	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej, dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego.	1 kpl.		
10	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi	21,68 m <sup>2</sup>		
11	Dostaw i montaż rolety w oknie ( okno 120 x 180 cm )	4 kpl.		



12	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	1 kpl	
13	Dostawa i montaż okien 120x180 dzielone na wysokości (117/63) wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładziach wew. i zew. bez rozbiórki parapetów, dwa okna górne z okuciem do ręcznego uchylania	4 kpl	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi:

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrza.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrza.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrza.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

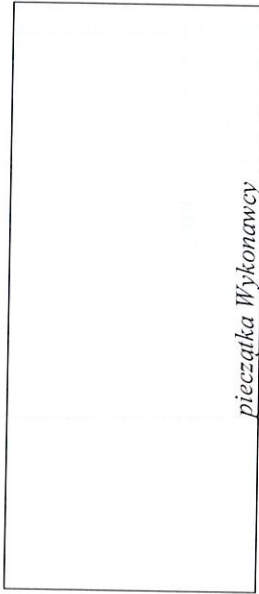
....., dnia ....., 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

2  



## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 107 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Demontaż rolety okiennej	1 kpl.		
3	Rozbiórka cokołu	10,30 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża, wyrównanie/uzupełnienie ubytków w posadzce pod nową okładzinę wg projektu.	6,60 m <sup>2</sup>		
5	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl		
6	Uzupełnienie ubytków, przetarcie istniejących tynków na ścianach, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	28,35 m <sup>2</sup>		
7	Uzupełnienie ubytków, przetarcie powierzchniach poziomych, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą ceramiczną sufitu z suchego tynku po obrzeżach ścian oraz sufitu podwieszanego	1,50 m <sup>2</sup>		
8	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej, dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego.	1 kpl.		
9	Montaż osłony kratki wentylacyjnej	1 szt.		



10	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi	6,60 m <sup>2</sup>	
11	Dostaw i montaż rolety w oknie ( okno 120 x 180 cm )	1 kpl.	
12	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów Dostawa i montaż okien 120x180 dzielone na wysokości (117/63) wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew. bez rozbiórki parapetów, jedno okno górne z okuciem do ręcznego uchylania	1 kpl	
13	Przeniesienie klimatyzatora wg. Projektu wewnątrz	1 kpl	
		<b>Wartość netto</b>	<b>zł</b>
			<b>VAT</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>zł</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi :

1. Drzwi wg projektu aranżacji wewnątrz.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wewnątrz.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wewnątrz.
4. Wykonawca staje się wytwórca odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )





## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 303 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem na wskazane miejsce	1 kpl.		
2	Demontaż rolet	2 kpl.		
3	Rozbiórka cokołu	16,40 mb		
4	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
5	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża, wyrównanie/uzupełnienie ubytków w posadzce pod nową okładzinę wg projektu.	16,80 m <sup>2</sup>		
6	Przetarcie i niezbędne wyrównanie istniejących tynków na ścianach, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą lateksową	45,10 m <sup>2</sup>		
7	Przetarcie istniejących tynków na powierzchniach poziomych ( <i>sufit</i> ), gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ( <i>kolor biały</i> )	16,80 m <sup>2</sup>		
8	Dwukrotne malowanie futryny stalowej „90” emalią akrylową + wymiana klamki	1 kpl.		
9	Dostawa i montaż wykładziny dywanowej z cokolikiem na ścianach	17,60 m <sup>2</sup>		
10	Dostaw i montaż rolety w oknie ( <i>okno 120 x 180 cm</i> )	2 kpl.		
11	Demontaż listwy odbojowej z ponownym zamontowaniem po malowaniu ścian	3,50 mb		
12	Zabezpieczenie okien i parapetów	1 kpl		
<b>Wartość netto [ zł ]</b>				



	VAT [zł]
	Wartość brutto [zł]
<i>Wartość brutto słownie :</i>	

Uwagi:

1. Kolor farby typ farby na ścianach jak na I i IV piętrze
2. Wykładzina podłogowa jak na I i IV piętrze.
3. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Nr ref. sprawy: TI - III / 1885 / 2024

Załącznik Nr 10  
do Ogłoszenia / SWZ

pieczęć Wykonawcy

## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

Remont korytarza I piętra w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Zabezpieczyć sufit podwieszany	1 kpl.		
2	Przetarcie powierzchni poziomych, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ( kolor biały ) sufitu z suchego tynku po obrzeżach ścian.	20,2 m2		
3	Przygotowanie podłoża oraz wykonanie tynku strukturalnego na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrz.	79,71 m2		
4	Demontaż (skucie ) istniejącej terakoty/gresu, przygotowanie/wyrównanie podłoża, gruntowanie i ułożenie nowej terakoty	39,5 m <sup>2</sup>		
5	Wymiana drzwi z kompletnym osprzętem wraz z futryną w pomieszczeniach gospodarczych wraz z obróbką gładzi wraz pomalowaniem od strony pomieszczeń gospodarczych	2 kpl		
6	Demontaż istniejących cokolików i montaż nowych	29,4 mb		
7	Malowanie sufitu podwieszanego	1 kpl		
8	Zabezpieczenie przejścia między korytarzem głównym a klatką schodową przed kurzem i brudem ( kurtyna, mata podłogowa).	1 kpl		
<b>Wartość netto [ zł ]</b>				
<b>VAT [ zł ]</b>				



	<b>Wartość brutto [ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>	

Uwagi:

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrza.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrza.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrza.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r. ....

( podpis i pieczęć osoby upowaznionej )



pieczęćka Wykonawcy

**TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY**

wykonanie remontu pokoju nr 401 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	3 szt.		
3	Demontaż karnisza	4,20 mb		
4	Rozbiórka cokołu	18,90 mb		
5	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	22,50 m <sup>2</sup>		
6	Uzupełnienie ubytków w posadzce + szpachlowanie	22,50 m <sup>2</sup>		
7	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej	1 kpl.		
8	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
9	Szpachlowanie i przetarcie wszystkich ścian, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	53,73 m <sup>2</sup>		
10	Szpachlowanie i przetarcie powierzchni poziomych, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą ceramiczną	22,50 m <sup>2</sup>		
11	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi wg. projektu aranżacji wnętrz	22,50 m <sup>2</sup>		
12	Dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego	1 kpl.		



13	Zabudowa rur / przewodów centralnego ogrzewania	1 kpl	
14	Dostawa i montaż okien 120 x130 wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew.	3 kpl	
15	Przeniesienie klimatyzatora wg. Projektu	1 kpl	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi :

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrz.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrz.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrz.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



pieczęć Wykonawcy

**TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY**

wykonanie remontu pokoju nr 402 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	1 szt.		
3	Rozbiórka cokołu	13,80 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	11,40 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce+ szpachlowanie	11,40 m <sup>2</sup>		
6	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
7	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej, przesunięcie otworu drzwiowego	1 kpl.		
8	Szpachlowanie wszystkich ścian i przetrucie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	36,94 m <sup>2</sup>		
9	Szpachlowanie powierzchni poziomych oraz przetrucie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą akrylową	11,40 m <sup>2</sup>		
10	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi	11,40 m <sup>2</sup>		
11	Dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego	1 kpl.		
12	Zabudowa rur/przewodów centralnego ogrzewania	1 kpl		



13	Dostawa i montaż okien 120x130 wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew.	1 kpl	
		<b>Wartość netto [ zł ]</b>	
		<b>VAT [ zł ]</b>	
		<b>Wartość brutto [ zł ]</b>	
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi :

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrz.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrz.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrz.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Nr ref. : TI - III / 1885 / 2024

Załącznik nr 13  
do Ogłoszenia / SWZ



## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 403 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl		
2	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	3 szt.		
3	Demontaż i ponowny montaż ściennych listew odbojowych	5,6 mb.		
4	Rozbiórka glazury na fragmencie ścian	10,3 m <sup>2</sup>		
5	Rozbiórka ścianki działowej przy wejściu	2,7 m <sup>2</sup>		
6	Rozbiórka cokołu	21,5 mb		
7	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża.	24,3 m <sup>2</sup>		
8	Uzupełnienie ubytków w posadzce+ szpachlowanie	24,3 m <sup>2</sup>		
9	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej	1 kpl.		
10	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl		
11	Szpachlowanie fragmentu ścian po glazurze	10,30 m <sup>2</sup>		
12	Szpachlowanie wszystkich ścian i przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	56,90 m <sup>2</sup>		
13	Szpachlowanie powierzchni poziomych oraz przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą akrylową	24,3 m <sup>2</sup>		



14	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi	24,3 m <sup>2</sup>	
15	Dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego	1 kpl.	
16	Zabudowa rur / przewodów centralnego ogrzewania	1 kpl.	
17	Dostawa i montaż okien 120x130 wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładziach wew. i zew.	3 kpl.	
18	Przeniesienie klimatyzatora wg projektu	1 kpl.	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi :

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnetrz.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnetrz.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnetrz.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ....., 2024 r.

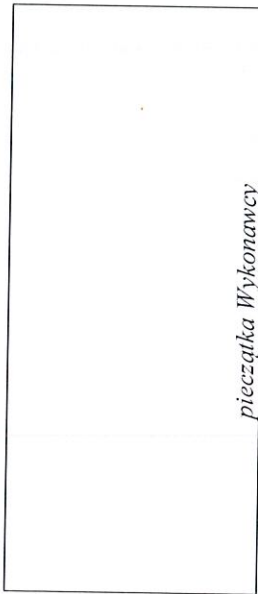
.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Nr ref. : TI - III / 1885 / 2024

Załącznik nr 14  
do Ogłoszenia / SWZ



## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 404 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Zabezpieczenie nowej stolarki okiennej i parapetów	3 szt.		
3	Rozbiórka cokołu	16,20 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	16,30 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce+ szpachlowanie	16,30 m <sup>2</sup>		
6	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
7	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej	1 kpl.		
8	Szpachlowanie wszystkich ścian i przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	43,25 m <sup>2</sup>		
9	Szpachlowanie powierzchni poziomych oraz przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą ceramiczną	16,30 m <sup>2</sup>		
10	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowym	16,30 m <sup>2</sup>		
11	Dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego	1 kpl.		
12	Zabudowa rur / przewodów centralnego ogrzewania	1 kpl.		



13	Dostawa i montaż okien 120x130 wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew.	3 kpl	
14	Przeniesienie klimatyzatora wg. projektu	1 kpl	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi :

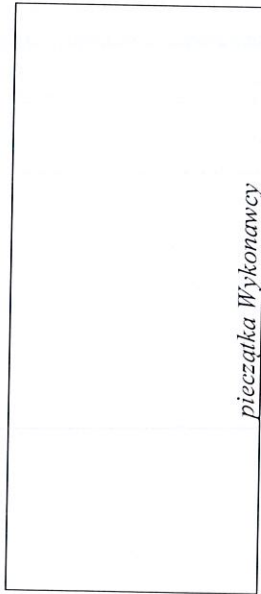
1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrza.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrza.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrza.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

..... dnia ..... 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )





## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 405 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Demontaż rolet	2 szt.		
3	Rozbiórka cokolu	13,70 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	11,34 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce+ szpachlowanie	11,34 m <sup>2</sup>		
6	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej	1 kpl.		
7	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
8	Szpachlowanie wszystkich ścian i przetrzecie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	39,06 m <sup>2</sup>		
9	Szpachlowanie powierzchni poziomych oraz przetrzecie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą akrylową	11,34 m <sup>2</sup>		
10	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokołikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi	11,34 m <sup>2</sup>		
11	Dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego	1 kpl.		
12	Zabudowa rur / przewodów centralnego ogrzewania	1 kpl.		



13	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	1 kpl	
14	Dostawa i montaż okien 120x130 wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew.	2 kpl	
15	Przeniesienie klimatyzatora wg projektu	1 kpl	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi :

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrz.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrz.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrz.
4. Wykonawca staje się wytwórca odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ....., 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



pieczęćka Wykonawcy

**TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY**

wykonanie remontu pokoju nr 406 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Demontaż rolet	2 szt.		
3	Rozbiórka cokołu	13,70 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	11,20 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce+ szpachlowanie	11,20 m <sup>2</sup>		
6	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej	1 kpl.		
7	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
8	Szpachlowanie wszystkich ścian i przetrzecie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	36,50 m <sup>2</sup>		
9	Szpachlowanie powierzchni poziomych oraz przetrzecie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą akrylową	11,20 m <sup>2</sup>		
10	Dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego	1 kpl.		
11	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi	11,20 m <sup>2</sup>		
13	Zabudowa rur / przewodów centralnego ogrzewania	1 kpl		



14	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	2 szt	
15	Dostawa i montaż okien 120x130 wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na glichach wew. izew.	2 kpl	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi :

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrz.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrz.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrz.
4. Wykonawca staje się wytwórca odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

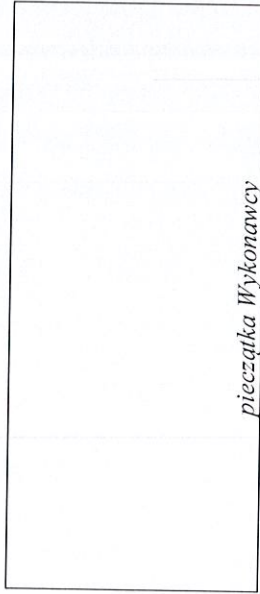
....., dnia ..... 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Nr ref. : TI - III / 1885 / 2024



*pieczęćka Wykonawcy*

Załącznik nr 17  
do Ogłoszenia / SWZ

## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 407 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Demontaż rolety	1 kpl.		
3	Rozbiórka cokołu	10,70 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	7,20 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce+ szpachlowanie	7,20 m <sup>2</sup>		
6	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej, przesunięcie otworu drzwiowego	1 kpl.		
7	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
8	Skucie glazury i usunięcie inst. wod.-kan.	1,50 m <sup>2</sup>		
9	Szpachlowanie wszystkich ścian i przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	28,20 m <sup>2</sup>		
10	Szpachlowanie powierzchni poziomych oraz przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą akrylową	7,20 m <sup>2</sup>		
11	Dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego	1 kpl.		
12	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowym	7,2 m <sup>2</sup>		



13	Zabudowa rur / przewodów centralnego ogrzewania	1 kpl.	
14	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	1 szt.	
15	Dostawa i montaż okien 120x130 wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew.	1 kpl	
16	Przeniesienie klimatyzatora wg projektu	1 kpl	
			<b>Wartość netto [ zł ]</b>
			<b>VAT [ zł ]</b>
			<b>Wartość brutto [ zł ]</b>

Wartość brutto słownie :


Uwagi :

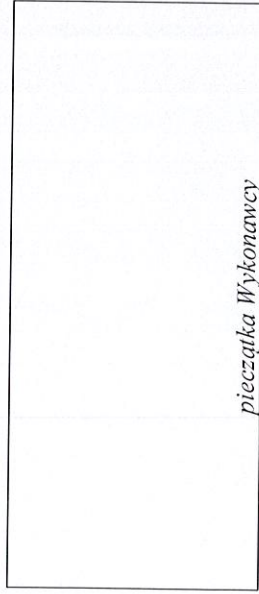
1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrz.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrz.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrz.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

..... dnia ..... 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )





## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 408 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Demontaż karnisza	1 kpl.		
3	Rozbiórka cokołu	13,60 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	11,8 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce+ szpachlowanie	11,8 m <sup>2</sup>		
6	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej	1 kpl.		
7	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej			
8	Szpachlowanie wszystkich ścian i przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	37,70 m <sup>2</sup>		
9	Szpachlowanie powierzchni poziomych oraz przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą akrylową	11,80 m <sup>2</sup>		
10	Dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego	1 kpl.		
11	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowymi	11,80 m <sup>2</sup>		
13	Zabudowa rur/przewodów centralnego ogrzewania	1 kpl		



14	Zabezpieczenie nowych okien i parapetów	2 szt.	
15	Dostawa i montaż okien 120x130 wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładkach wew. i zew.	2 kpl	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi :

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrza.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrza.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrza.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

..... dnia ..... 2024 r.

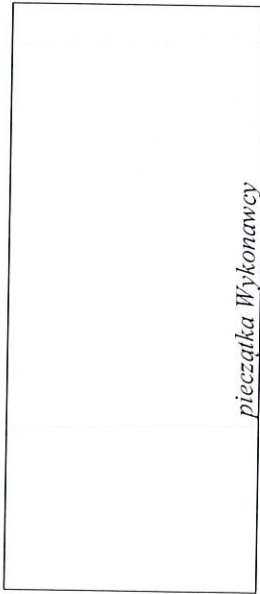
.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Nr ref. : TI - III / 1885 / 2024

Załącznik nr 19  
do Ogłoszenia / SWZ



## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 409 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych z wyniesieniem i utylizacją. Fotele i krzesła wynieść i złożyć we wskazane miejsce.	1 kpl.		
2	Zabezpieczenie nowych okna i parapetów	1 szt.		
3	Rozbiórka cokołu	10,70 mb		
4	Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża,	7,20 m <sup>2</sup>		
5	Uzupełnienie ubytków w posadzce+ szpachlowanie	7,20 m <sup>2</sup>		
6	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
7	Demontaż skrzydła i ościeżnicy drzwiowej	1 kpl.		
8	Szpachlowanie wszystkich ścian i przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	28,00 m <sup>2</sup>		
9	Szpachlowanie powierzchni poziomych oraz przetarcie, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą akrylową	7,20 m <sup>2</sup>		
10	Dostawa i montaż wykładziny podłogowej z cokolikiem na ścianach lub listwami przy podłogowym	7,70 m <sup>2</sup>		
11	Montaż kratki wentylacyjnej	1 szt.		
12	Dostawa i montaż ościeżnicy i skrzydła drzwiowego	1 kpl.		



13	Zabudowa rur / przewodów centralnego ogrzewania	1 kpl.	
14	Dostawa i montaż okien 120x130 wraz z roletami wewnętrznymi (specyfikacja wg SWZ) i niezbędnymi pracami wykończeniowymi na gładach wew. i zew.	1 kpl.	
		<b>Wartość netto</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>VAT</b>	<b>[ zł ]</b>
		<b>Wartość brutto</b>	<b>[ zł ]</b>
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi:

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrz.
2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrz.
3. Wykładzina podłogowa wg. projektu aranżacji wnętrz.
4. Wykonawca staje się wytwórca odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ....., 2024 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Nr ref. sprawy: TI - III / 1885 / 2024

**Załącznik Nr 20**  
**do Ogłoszenia / SWZ**



*pieczęćka Wykonawcy*

## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

Remont pomieszczenia gospodarczego na IV piętrze w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Rozbiórka posadzki betonowej	1,40 m2		
2	Uzupełnienie ubytków w posadzce + szlichta	1,40 m2		
3	Ułożenie terakoty takiej jak w korytarzu wraz cokolikami	1,40 m2		
4	Wymiana skrzydła drzwiowego i ościeżnicy + obróbka gładzi wraz z pomalowaniem	2 kpl.		
5	Wykonanie sufitu podwieszanego	1,40 m2		
6	Wykonanie zabudowy rur	1 kpl.		
7	Przygotowanie podłoża ścian, szpachlowanie i przetrzanie ścian, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną	13,58 m2		
8	Zabezpieczenie nowych drzwi	1 kpl		
<b>Wartość netto [zł]</b>				
<b>VAT [zł]</b>				
<b>Wartość brutto [zł]</b>				

Wartość brutto słownie :



1. Kolor farby na ścianach oraz terakoty - do ustalenia z Użytkownikiem
2. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji

....., dnia ..... 2024 r.

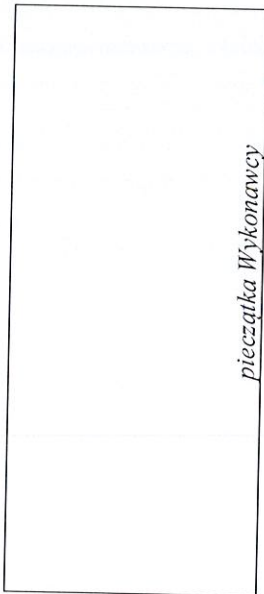
.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Nr ref. sprawy: TI - III / 1885 / 2024

Załącznik Nr 21  
do Ogłoszenia / SWZ



## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

Remont korytarza IV piętra w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Zabezpieczenie stolarki drzwiowej	8 kpl.		
2	Rozbiórka istniejącego sufitu podwieszonego + utylizacja	24,67 m2		
3	Rozbiórka terakoty + utylizacja	24,67 m2		
4	Uzupełnienie ubytków w posadzce + szpachlowanie	24,67 m2		
5	Ułożenie terakoty/gresu płytki 60x60 cm	24,67 m2		
6	Wykonanie cokoлика z terakoty/gresu	26,00 mb		
7	Montaż sufitu podwieszonego	24,67 m2		
8	Wykonanie sufitu z płyt gipsowo-kartonowych po obrzeżach ścian	5,80 m2		
9	Przetarcie powierzchniach poziomych-sufit, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie farbą akrylową lateksową	24,67 m2		
10	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl.		
11	Przygotowanie podłoża ścian oraz wykonanie tynku strukturalnego, dwukrotne malowanie	97,31 m2		
12	Zabezpieczenie przejścia między korytarzem głównym a klatką schodową przed kurzem i brudem (kurtyna, mata podłogowa).	1 kpl		
			<b>Wartość netto [zł]</b>	



		VAT [ zł ]	
		Wartość brutto [ zł ]	
<i>Wartość brutto słownie :</i>			

Uwagi:

1. Kolor sufitu, terakoty oraz tynku strukturalnego na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrz.
2. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Nr ref. sprawy: TI - III / 1885 / 2024

Załącznik Nr 22  
do Ogłoszenia / SWZ

*pieczęćka Wykonawcy*

## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

Remont pomieszczenia gospodarczego na I piętrze w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Przygotowanie podłoża ścian, szpachlowanie i przetarcie ścian i sufitów, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą ceramiczną i olejną	15 m <sup>2</sup>		
2	Szpachlowanie bruzd instalacji elektrycznej	1 kpl		
3	Demontaż (skucie ) istniejącej terakoty/gresu, przygotowanie / wyrównanie podłoża, gruntowanie i ułożenie nowej terakoty	4 m <sup>2</sup>		
4	Wymiana drzwi z kompletnym osprzętem wraz z futryną w pomieszczeniach gospodarczych wraz z obróbką gładzi ( drzwi otwierane na korytarz z samozamykaczem)	2 kpl		
5	Demontaż istniejących cokołków i montaż nowych	4,3 mb		
<b>Wartość netto [zł]</b>				
<b>VAT [zł]</b>				
<b>Wartość brutto [zł]</b>				
<i>Wartość brutto słownie :</i>				
<b>Uwagi:</b>				

1. Drzwi wg projektu aranżacji wnętrz.

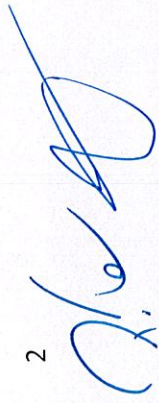


2. Kolor farby na ścianach wg. projektu aranżacji wnętrz.
3. Terakota gres jak na korytarzu wg. projektu aranżacji wnętrz.
4. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

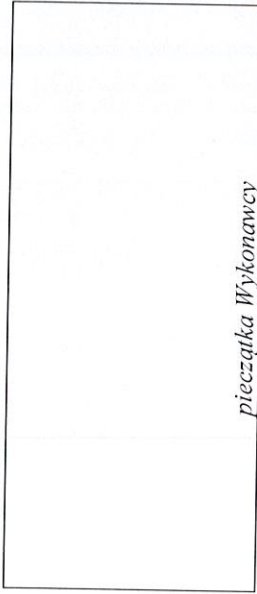
.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Nr ref.: TI - III / 1885 / 2024

Załącznik nr 23  
do Ogłoszenia / SWZ



## TYPOWANIE ROBÓT - KOSZTORYS OFERTOWY

wykonanie remontu pokoju nr 502 w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku

Lp.	Opis robót	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto [zł]
1	Demontaż mebli biurowych wraz z wyniesieniem na wskazane miejsca	1 kpl		
2	Usunąć listwy odbojowe naścienne, po malowaniu ścian zamontować na wys. krzeseł	2 szt.		
3	Szpachlowanie otworów w ścianie (ściana na prawo od wejścia)	10,80 m2		
4	Przetarcie tynków na ścianach, gruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą w tym samym kolorze	34,90 m2		
5	Zabezpieczyć na czas remontu wykładzinę podłogową i roletę okienną i wszystkie pozostałe niezbędne elementy	1 kpl		
Wartość netto [zł]				
VAT [zł]				
Wartość brutto [zł]				

Wartość brutto słownie :

Uwagi :

- Należy dobrać kolor farby do koloru istniejącego w pokoju
- Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i na nim ciąży obowiązek ich właściwej utylizacji.

....., dnia ..... 2024 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

1

cepa



## /Wzór/ UMOWA NR ..... / TI / 2024

zawarta dnia .....2024 r. w Białymstoku, pomiędzy „**Wodociągami Białostockimi**” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15 - 404 Białystok, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, REGON 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165 540 000, 00 zł zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu której działają :

1. .... ;

2. .... ;  
a

.....  
.....  
NIP ..... , REGON ..... , zwanym dalej **Wykonawcą**,  
następującej treści :

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** wybranemu w drodze przetargu nieograniczonego [Ogłoszenie / SWZ Nr ref. TI - II / ..... / 2024 z dnia ..... 2024 r., a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pn. **Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno - Biurowym Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1** , zgodnie z ofertą przedłożoną dnia .....2024 r., Typowaniem robót, zaleceniami **Zamawiającego**, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
2. Charakterystykę oraz szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają : Specyfikacja Warunków Zamówienia, dokumentacja z postępowania, Typowanie robót oraz przyjęta przez **Zamawiającego** oferta **Wykonawcy**. Wyżej wymienione dokumenty mają być traktowane jako wzajemnie uzupełniające się.
3. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie wszelkich prac podstawowych i pomocniczych, których realizacja jest niezbędna do właściwego, zgodnego z przeznaczeniem i wymogami **Zamawiającego** wykonania przedmiotu Umowy.

### § 2

#### Termin realizacji

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy w okresie do **6 ( sześciu ) miesięcy** od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia .....
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy jest tożsamy z datą podpisania przez **Zamawiającego** *Protokołu odbioru końcowego* będących przedmiotem Umowy.



3. **Wykonawca** zgłosi zakończenie budowy oraz gotowość do odbioru robót wraz z przekazaniem, dokumentów potwierdzających jakość materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy materiałów oraz kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie obmiaru wykonanych robót.

### § 3 Materiały

1. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy **Wykonawca** używać będzie własnych narzędzi i materiałów wysokiej jakości i odpowiednim standardzie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zastosuje materiały o parametrach nie gorszych niż wskazane w SWZ lub materiały równoważne do wskazanych w SWZ zaakceptowane przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego.
3. Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów oraz środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót, nabytych i dostarczonych na plac budowy przez **Wykonawcę**, w ramach wynagrodzenia określonego w §6 Umowy.
4. **Wykonawca** stosuje do realizacji przedmiotu Umowy wyroby budowlane zgodnie z Prawem budowlanym (art. 10), dopuszczone do obrotu powszechnego na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ( tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
5. **Wykonawca** na co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem robót określonym w § 5 ust.8 przedłoży Zamawiającemu do akceptacji odpowiednie dokumenty: certyfikaty, krajowe deklaracje właściwości użytkowych, atesty, świadectwa pochodzenia, itp. Przy czym ich wbudowanie może jedynie nastąpić po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego** na ich zastosowanie.

### § 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Przystąpienie do odbiorów robót zgodnie z §10 niniejszej Umowy.
3. Dokonanie w ustalonym terminie płatności za roboty budowlane przyjęte przez **Zamawiającego** zgodnie z §6 i §7 niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ewentualnego wstrzymania realizacji całości lub części przedmiotu Umowy i zawieszenia wypłaty należnego za nią wynagrodzenia.

### § 5 Obowiązki Wykonawcy



1. Terminowe wykonanie i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem warunków technologicznych i organizacyjnych **Zamawiającego**.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami wskazanymi w §1 Umowy, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami, Typowaniem robót, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem nadzoru inwestorskiego oraz przepisami BHP.
3. Zabezpieczenie materiałów i środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót.
4. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy, wyznaczenie kierownika robót, posiadającego wymagane do realizacji przedmiotu Umowy uprawnienia.
5. Zapewnienie wykonania przedmiotu Umowy przez wykwalifikowany personel posiadający wymagane przepisami prawa uprawnienia. Wszelkie prace wykonane przez osoby nie posiadające stosownych kwalifikacji prowadzone są na wyłączne ryzyko **Wykonawcy**.
6. Zapewnienie wszelkim osobom i podmiotom podległym oraz działającym na zlecenie **Wykonawcy** sprzętu ochronnego, narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zastosowanie do realizacji przedmiotu Umowy materiałów dopuszczonych do obrotu powszechnego na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ).
8. Na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy **Wykonawca**, pisemnie powiadomi **Zamawiającego** o planowanym terminie rozpoczęcia robót wraz z dostarczeniem dokumentów:
  - a. kierownika robót, posiadającego wymagane do realizacji przedmiotu Umowy uprawnienia.
  - b. Harmonogramu prowadzenia prac zawierającego między innymi:
    - i. termin rozpoczęcia i zakończenia prac
    - ii. ilość osób zaangażowanych przy wykonywaniu poszczególnych prac, planowane terminy odbiorów
    - iii. planowane fakturowanie za wykonane roboty.
9. Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt **Wykonawcy** wad i usterek przedmiotu Umowy stwierdzonych w czasie trwania robót, po ich zakończeniu a także w okresie gwarancyjnym.
10. Wykonanie zaleceń **Zamawiającego** oraz nadzoru inwestorskiego.
11. Pozostawanie odpowiedzialnym za przedmiot Umowy do czasu jego odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać wszelkie roboty dodatkowe, zamiennie i uzupełniające wskazane przez **Zamawiającego**.
13. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzeganie przepisów p.poż oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w-miejscu wykonywania usługi na obiekcie.



14. Wykonawca prześle listę personelu wykonującego przedmiot zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – wzór Imiennej Listy Pracowników Wykonawcy) w celu umożliwienia ich legitymowania na terenie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. przez Zamawiającego. Personel Wykonawcy może być legitymowany przed wejściem na obiekt Zamawiającego.
15. Wykonawca wraz z Imienną Listą Pracowników Wykonawcy prześle Oświadczenie o Poufności oraz Klauzulę Informującą RODO podpisane przez osoby uwzględnione w liście pracowników, które to wzory stanowią załącznik nr 3 i 4 niniejszej Umowy.
16. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy na obiekcie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu wykaz środków transportu, które mają wjeżdżać na teren obiektu w celu realizacji niniejszej Umowy.
17. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie składu osobowego oraz zmianie środka transportu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż brak wpisania osoby na listę, brak możliwości wylegitymowania lub brak zgłoszenia środka transportu spowoduje niemożliwość wpuszczenia osoby lub pojazdu na teren obiektu. Zamawiającego.
18. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przez Wykonawcę będące cudzoziemcami przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie oraz wykonują czynności na podstawie umowy o pracę lub/i umowy cywilnoprawnej zgodnie z polskimi przepisami prawa.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz za wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, **Strony** ustalają łączne wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie **netto** ..... zł ( słownie złotych : ....., XX/100). Do podanej wyżej kwoty zostanie naliczony podatek VAT w wysokości 23%, tj. .... zł (słownie złotych : ....., XX/100). Kwota realizacji zadania wynosi **brutto** ..... zł ( słownie złotych : ....., XX/100 ).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją robót objętych niniejszą Umową, skalkulowanych kosztorysowo na podstawie dostarczonego przez **Zamawiającego** Typowania robót. **Wykonawca** nie będzie się mógł powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje w szczególności wszelkie czynności podejmowane przez **Wykonawcę** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego określonego Umową.



## § 7 Warunki płatności

1. Fakturowanie za wykonanie przedmiotu Umowy odbędzie się jednokrotnie, fakturą VAT płatną w PLN; faktura zostanie wystawiona po zakończeniu całości zadania i jego protokołarnym odbiorze przez **Zamawiającego** (*Protokół odbioru końcowego*).
2. Należność za wykonane roboty będzie płatna przez **Zamawiającego** na rachunek **Wykonawcy** Nr ..... prowadzony w ..... oraz zgłoszony do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia i otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT.
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

## § 8 Zintegrowany System Zarządzania

W związku z tym, że **Zamawiający** posiada Zintegrowany System Zarządzania, **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania wdrożonych według norm: PN-EN ISO 9001: 2015-10, PN ISO 45001:2018-06, PN-EN ISO 14001:2015-09 w zakresie współpracy z **Zamawiającym**.

## § 9 Odpady

1. **Wykonawca** staje się wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy i ciąży na nim obowiązek ich właściwego zagospodarowania ich w rozumieniu Art. 26 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
2. Po zakończeniu przedmiotu Umowy, do czasu podpisania *Protokołu odbioru końcowego*, **Wykonawca**, na własny koszt, zobowiązany jest usunąć powstałe w trakcie wykonania Umowy odpady oraz posprzątać plac budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się postępować z odpadami w sposób zgodny z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do nadzorowania potencjalnych zdarzeń wynikających z prowadzonych przez niego prac, a mogących mieć wpływ na środowisko, a także usuwania na własny koszt skutków takich zdarzeń.



## § 10

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem odbioru będą remontowe roboty budowlane wykonane na podstawie sporządzonego przez **Zamawiającego** Typowania robót oraz ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych jakie mogą pojawić się w trakcie realizacji.
2. Wraz z poinformowaniem **Zamawiającego** o gotowości do przystąpienia do Odbioru Końcowego, oraz przed przystąpieniem do Odbioru Końcowego **Wykonawca** skompletuje i przedstawi przedstawicielowi **Zamawiającego** dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Robót oraz Dokumentację powykonawczą ze wszelkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót. Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w 2 egzemplarzach.
3. Jeżeli **Zamawiający** uzna, po wystąpieniu przez **Wykonawcę** z wnioskiem o dokonanie odbioru, że wykonanie przedmiotu Umowy zostało zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, wyznaczy datę odbioru w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia przez **Wykonawcę**.
4. **Zamawiający** dokona odbioru robót zgłoszonych przez **Wykonawcę** pod warunkiem, że roboty te zostały wykonane zgodnie z warunkami wykonania przedmiotu Umowy wskazanymi w §1, w szczególności z : przepisami prawa, Typowaniem robót, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, oraz po stwierdzeniu, że **Wykonawca** przekazał wymagane dokumenty zgodnie z ust 2.
5. **Zamawiający** może wstrzymać się od dokonania odbioru zgłoszonych przez **Wykonawcę** robót, w przypadku, gdy zakres zgłoszonych prac jest niezgodny lub nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Umowie. **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin do usunięcia wad przedmiotu odbioru. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez **Zamawiającego Wykonawca** od chwili upływu tego terminu będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia robót i podlega karom umownym zgodnie z postanowieniami §13.
6. Dodatkowo jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia :
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    - może usunąć wady, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia **Wykonawcę**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Pokrycie przez **Wykonawcę** kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez **Zamawiającego**.
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, w szczególności wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem,



to **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

7. **Strony** postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany *Protokół odbioru końcowego* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

## § 11

### Roboty dodatkowe/zamienne

1. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nieobjęte opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z §1 ust.2, ściśle związane z przedmiotem umowy – wynikłe w czasie realizacji inwestycji, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego.
2. Za roboty zamienne uznaje się roboty objęte opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z §1 ust.2, jednak niemożliwe do wykonania w technologii wskazanej w dokumentacji projektowej, wynikłe w czasie realizacji inwestycji, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Na okoliczność wykonania robót dodatkowych zostanie sporządzany Protokół robót dodatkowych podpisany przez obie Strony.
4. Na okoliczność wykonania robót zamiennych zostanie sporządzany Protokół robót zamiennych podpisany przez obie Strony.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy w którakolwiek ze Stron stwierdzi konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych, niezwłocznie zawiadomi o powyższym drugą Stronę Umowy, przed przystąpieniem do wykonania w/w robót. Wykonanie dodatkowego zakresu prac możliwe będzie po
6. Wykonanie dodatkowego/zamiennego zakresu prac możliwe będzie po sporządzeniu i podpisaniu protokołów wskazanych w ust. 3 i 4.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać roboty dodatkowe według tych samych norm, standardów co zamówienie podstawowe. Wynagrodzenie za wykonane roboty dodatkowe ustalone będzie w oparciu o:
  - a) wykaz cen,
  - b) nakłady rzeczowe określonych w KNR i/lub KNNR,
  - c) w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR i/lub KNNR, przyjmuje się ceny wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych na zaakceptowanych przez Zamawiającego.Do kalkulacji przyjmuje się ceny nie wyższe od średnich publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud obowiązujące dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne według tych samych norm, standardów co zamówienie podstawowe. Wynagrodzenie za wykonane



roboty zamienne ustalone będzie w oparciu o kosztorys różnicowy wykonany na podstawie:

- a) wykaz cen,
- b) nakłady rzeczowe określonych w KNR i/lub KNNR,
- c) w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR i/lub KNNR, przyjmuje się ceny wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych na zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Do kalkulacji przyjmuje się ceny nie wyższe od średnich publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud obowiązujące dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót.

9. Zapłata za wykonanie robót dodatkowych/zamiennych, nastąpi zgodnie z §6 i § 7 Umowy, po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** kosztorysu na roboty dodatkowe i/lub kosztorysu różnicowego sporządzanego na podstawie ust. 7 i 8 określających szczegółowy zakres i wartość prac oraz po podpisaniu stosownego Aneksu do Umowy.
10. Zapłata za wykonanie robót dodatkowych może nastąpić jedynie wówczas, gdy **Wykonawca** na podstawie SWZ, przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć tych robót.
11. W przypadku wykonania robót, o których mowa w § 11 ust.1 i/lub § 12 ust.2 bez podpisania przez Strony stosownego protokołu wskazanego w ust. 3 i/lub 4 oraz Aneksu do Umowy, **Wykonawcy** nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
12. W przypadku gdy Wykonawca wykonał przedmiot Umowy niezgodnie z SWZ bez zgody Zamawiającego, a zastosowana technologia i/lub materiały miały wpływ na oszczędności z tego tytułu, Zamawiający obniży wynagrodzenie, o wartość poniesionych oszczędności obliczoną przez **Zamawiającego** w oparciu o § 11 ust.8.

## § 12

### Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 3 ( trzy ) lata od daty wykonania przedmiotem Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** w zakresie przedmiotu Umowy, gwarancji jakości na przez okres 3 ( trzy ) lata, licząc od daty wykonania przedmiotem Umowy.
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje całość przedmiotu Umowy oraz wszelkie roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające wskazane przez Zamawiającego, a wykonane przez Wykonawcę, które zostały ujęte w aneksach do przedmiotowej Umowy.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po wykonaniu przedmiotu Umowy to jest po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
5. Usuwanie wad:



- a) O wystąpieniu wad **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** /Gwaranta w formie pisemnej w terminie 14 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
- b) W przypadku wystąpienia wad, **Zamawiający** może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ustalonym z Zamawiającym.
- c) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Niezależnie od tego **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** /Gwaranta kar umownych wynikłych ze zwłoki oraz naprawienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- d) Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
- e) Wykonawca usuwa wady na swój koszt i jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
- f) W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.
- g) Jeżeli Wykonawca dokonał usunięcia wady istotnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.
- h) Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- i) Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
- j) Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
- k) Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy wykonany przez podwykonawców.

### § 13

#### Kary umowne

1. **Strony** ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na warunkach w niej określonych.



2. Za nieterminowe płacenie faktur **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne :
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §6 ust. 1 Umowy.
  - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu robót będących przedmiotem niniejszej Umowy w terminie wskazanym w §2 Umowy - 0,2 % wartości umownego wynagrodzenia brutto, wskazanego w §6 ust.1 Umowy.
  - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §6 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji i/lub rękojmi - 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §6 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
5. **Strony** dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w osobnym porozumieniu.
6. W razie obowiązku uiszczenia przez **Wykonawcę** kary umownej, jej wysokość może być potrącona przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

## § 14

### Podwykonawcy

1. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców w przypadku dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego**.
3. W celu wyrażenia zgody przez **Zamawiającego** na zawarcie umowy **Wykonawcy** z Podwykonawcą, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** umowę z Podwykonawcą. W przypadku niezgłoszenia przez **Zamawiającego** na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia powyższej umowy lub jej projektu, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.



5. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zgoda **Zamawiającego** na zawarcie przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o której mowa w ust. 3, rozciąga się tylko i wyłącznie na treść oraz zakres umowy Wykonawcy z podwykonawcą robót budowlanych i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, które zostały przedstawione **Zamawiającemu**. Wszelkie zmiany treści oraz zakresu umowy Wykonawcy z podwykonawcą robót budowlanych i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagają odpowiedniego zastosowania procedury opisanej powyżej w ust. 2 - 5 oraz zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do :
  - a) udostępnienia na każde żądanie **Zamawiającego** dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
  - b) informowania **Zamawiającego** na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy robót budowlanych oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości uczestniczenia w odbiorze tych robót.
8. Razem z fakturą, **Wykonawca** złoży pisemne zwolnienia **Zamawiającego** ze zobowiązań od wszystkich Podwykonawców robót budowlanych, a także dalszych Podwykonawców potwierdzające, że wszystkie należności za podzleczone roboty zostały należycie uregulowane przez **Wykonawcę** niezależnie od terminów płatności tych należności. Do zwolnienia **Zamawiającego** od zobowiązań należy załączyć oświadczenie Podwykonawcy o wysokości należnej mu kwoty oraz dowód zapłaty tej kwoty, poświadczony podpisem osób umocowanych do reprezentacji Podwykonawcy.
9. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie przedstawi **Zamawiającemu** dowodu, że Podwykonawca robót budowlanych otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z ust. 8 powyżej, **Zamawiający**, na podstawie informacji uzyskanej od Podwykonawcy robót budowlanych, może zatrzymać z faktury kwotę stanowiącą wartość, która odpowiadać będzie wartości robót wykonanych przez Podwykonawcę robót budowlanych i niezapłaconych mu przez Wykonawcę. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego. Zatrzymana kwota będzie wypłacona w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu dowodów zaspokojenia przez Wykonawcę roszczeń Podwykonawcy robót budowlanych z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

## § 15

### Przetwarzanie danych osobowych



Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl), [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023. 537 t.j. z późn. zm.)
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu z którym Wodociągi Białostockie sp. z o.o. zawiera Umowę oraz zakresu takiego umocowania a w konsekwencji możliwości zawarcia Umowy oraz jej ważności
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu realizacji bieżącego kontaktu, związanego z zawieraniem Umowy, z podmiotem na rzecz którego Pan/Pani działa związana/związany stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.



9) Wykonawca\* zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

\*dotyczy także: Inwestora, Dostawcę, Zamawiającego itp. – jako kontrahenta Spółki.

## § 16 Poufność

1. **Strony** zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze **Stron** niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie **Strony** weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymywać się od używania informacji poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. **Strony** gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do :
  - nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
  - ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy przy dochowaniu należytej staranności,
  - zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu **Stron**, wraz z ich kopiami.
3. **Strony** zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. **Strony** ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy **Strony** uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej **Strony**.
5. **Strony** zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej **Strony** informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom **Stron** lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych, kontrolowanych przez **Strony**, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione



i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.

7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od **Strony**, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
8. **Stronom** nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność **Zamawiającego**.
9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 10 nie stosuje się do informacji, które :
  - są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do **Stron** niniejszej Umowy,
  - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - zostaną ujawnione przez jedną ze **Stron** za uprzednią zgodą drugiej **Strony**, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze **Stron**.

## § 17

### Klauzula antykorupcyjna

**Wykonawca** oświadcza, że w relacjach z **Zamawiającym** :

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
- b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze **Stron**,



e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

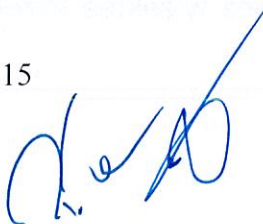
## § 18

### Inne postanowienia

1. **Strony** oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Białymstoku.
2. Wszelka korespondencja między **Stronami** (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), będzie kierowana na następujące adresy :
  - a) **Wykonawca** - ..... ;  
adres : ..... ;  
e - mail : .....
  - b) **Zamawiający** - Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. ; adres : ul. Młynowa 52/1, 15 - 404 Białystok ; e - mail : [bok@wobi.pl](mailto:bok@wobi.pl) ;
3. O każdej zmianie adresu **Strona** zobowiązana jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić drugą **Stronę**.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.3 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
5. Integralną część Umowy stanowią : Załącznik Nr 1 - oferta **Wykonawcy**, Załącznik Nr 2 - SWZ.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Zamawiający** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
9. Umowę sporządzono w 2 ( dwóch ) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





**KARTA GWARANCYJNA**  
(Gwarancja jakości)

Gwarantem jest:

.....  
.....  
.....

na wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą „**remont pięta w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku**” zgodnie z umową zawartą pomiędzy **Gwarantem** i **Wodociągami Białostockimi Sp. z o.o.** w Białymstoku, 15 - 404 Białystok, ul. Młynowa 52/1, z dnia ..... (zwana dalej „Umową”).

Uprawnionym z tytułu gwarancji jakości (dalej w treści niniejszej Karty Gwarancyjnej: „gwarancja”) są **Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku, 15 - 404 Białystok, ul. Młynowa 52/1**, zwany dalej Zamawiającym.

Wszelkie pojęcia użyte w niniejszej Karcie pisane z wielkiej litery mają znaczenia nadane im w Umowie, chyba, że co innego wynika wprost z treści Karty Gwarancyjnej.

**1. Przedmiot i termin gwarancji**

- 1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość Przedmiotu Umowy oraz wszelkie roboty dodatkowe, zamiennie i uzupełniające wskazane przez **Zamawiającego**, a wykonane przez **Wykonawcę**, które zostały ujęte w aneksach do przedmiotowej Umowy.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Gwarancji za cały Przedmiot Umowy. Gwarant jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.
- 1.3. Termin gwarancji wynosi ..... **lat** od daty podpisania Protokołu Końcowego bez uwag i zastrzeżeń .
- 1.4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556<sup>1</sup> §1 Kodeksu cywilnego.
- 1.5. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na rzecz wolną od wad.
- 1.6. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy wykonany przez podwykonawców.

**2. Obowiązki i uprawnienia Stron**

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
  - 2.1.1. żądania usunięcia wady Przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już naprawiana lub



- jedynym sposobem skutecznego usunięcia wady jest wymiana rzeczy - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- 2.1.2. wskazania trybu usunięcia wady / wymiany rzeczy na wolną od wad, wg trybów wskazanych w punkcie 4;
  - 2.1.3. żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
  - 2.1.4. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad / wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 2.1.5. żądania od Gwaranta uzupełniającego odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad / wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. 2.1.4.
- 2.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- 2.2.1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - 2.2.2. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego, dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 2.2.3. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.3;
  - 2.2.4. zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.4;
  - 2.2.5. zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1.5.

### **3. Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **14 dni** od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta e-mailem, z potwierdzeniem na piśmie w najbliższym możliwym terminie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w punkcie 4.1.  
lub
- awaryjnym, o którym mowa w punkcie 4.2.

Gwarant powiadomi pisemnie o terminie i sposobie usunięciu wady Zamawiającego.

### **4. Tryby usuwania wad**

- 4.1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 3 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż **14 dni** lub inny obustronnie ustalony od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
- 4.2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem



środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, a także przerwaniem ciągłości transportu medium lub ograniczeniami komunikacyjnymi, jak również w uzasadnionych przypadkach, ustala się następujący tryb usuwania wady (tryb awaryjny):

- 4.2.1. **Zamawiający** powiadomi **Gwaranta** o ujawnionej wadzie niezwłocznie po jej wystąpieniu zgodnie z zapisami dotyczącymi komunikacji (punkt 6).
- 4.2.2. W ciągu 24 godzin od powiadomienia o ujawnionej wadzie Gwarant przystąpi do usuwania wady.
- 4.2.3. Jeżeli Gwarant nie uzyska akceptacji zaproponowanego przez siebie sposobu lub przekroczy termin naprawy to wada zostanie usunięta przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego, a Gwarant zostanie obciążony ryzykiem i kosztami takiej naprawy.
- 4.3. Gwarant nie może odmówić usuwania wad w okresie gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 4.4. Usunięcie wad rzeczy w trybie awaryjnym przez Zamawiającego lub wyznaczony przez Zamawiającego podmiot trzeci, nie spowoduje utraty uprawnień gwarancyjnych dla tej rzeczy.
- 4.5. Usunięcie wad uważa się za skutecznie dokonane z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
- 4.6. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu, **Zamawiający** może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Niezależnie od tego **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** /Gwaranta kar umownych wynikłych ze zwłoki oraz naprawienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- 4.7. Jeżeli Wykonawca dokonał usunięcia wady istotnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.
- 4.8. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 4.9. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

## 5. Komunikacja

- 5.1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
- 5.2. Komunikacja za pomocą telefonu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść rozmowy telefonicznej zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu roboczym, następującym



- po dniu przeprowadzenia rozmowy telefonicznej, wysłania e-mail lub listu poleconego, potwierdzającego treść rozmowy telefonicznej.
- 5.3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej, będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
- 5.4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
- 5.4.1. ....  
.....
- 5.4.2. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:  
Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku, 15 - 404 Białystok,  
ul. Młynowa 52/1 email: bok@wobi.pl
- 5.5. O zmianach danych adresowych, o których mowa w punktach 5.4. strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5.6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## 6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

Podpisano i opatrzono pieczęcią

**GWARANT**

Podpisano i opatrzono pieczęcią





Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji przedmiotowego wykazu osób w przypadkach zmian pracowników realizujących umowę/zlecenie .

.....

( miejscowość i data )

.....

( imię i nazwisko osoby upoważnionej Wykonawcy, podpis)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU W POUFNOŚCI INFORMACJI POZYSKANYCH W CZASIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Stosownie do przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010) art. 3 ust. 1 oraz art. 11 oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w czasie prac wykonywanych na rzecz Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że:

- zostaną zachowane w tajemnicy wszelkie pozyskane informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe. Pozyskane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do celów realizacji przedmiotu zamówienia.
- informacje pozyskane nie będą ujawniane w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, ani wykorzystywane w sposób mogący szkodzić interesom Wodociągów Białostockich Sp. z o.o., a jedynie ujawnione tym pracownikom Wykonawcy w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć dostęp do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- ewentualnie otrzymane dokumenty służące realizacji przedmiotu zamówienia nie będą kopiowane, powielane ani rozpowszechniane chyba, że będzie to potrzebne do celów którym służy,
- zobowiązuję się do poinformowania wszystkie osoby, które będą miały styczność z informacjami stanowiącymi tajemnice przedsiębiorstwa Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. o obowiązku zachowania zasad poufności,
- stosownie do przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010) art. 3 ust. 1 oraz art. 11 oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczących spółki Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.
- Udostępnione do realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty oraz informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, Spółki stanowią



### KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zmianami), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) „Wodociągi Białostockie” Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo : adres email: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl) , [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą :
  - na podstawie art.6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r do potrzeb realizacji umowy/zlecenia.
  - na podstawie art. 6 ust.1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U 2023.537 tj. z późn.zm ).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji umowy/zlecenia.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do potrzeb realizacji umowy/zlecenia.

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010). Oferent jest zobowiązany do zachowania poufności informacji z nich pozyskanych.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( czytelny podpis pracownika Wykonawcy)