

Białystok dn. <sup>19</sup>12.2024 r.nasz znak FP-I- <sup>2027</sup> /2024**WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno-Biurowym Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1**

**Nr ref. sprawy: TI-III / 1885 / 2024**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. na podstawie art. 23 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości zamówienia poniżej progów unijnych przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o." – dalej Regulamin, udziela odpowiedzi do Ogłoszenia/ SWZ zgodnie z poniższym:

**Pytanie nr 11**

Zwracam się z prośbą o możliwość wystawienia faktur częściowych. Proszę o pozytywne rozpatrzenie prośby

**Odpowiedź:**

Zgodnie z wzorem umowy z dnia 18.12.2024 r. -wzór umowy AKTUALNY

**Pytanie nr 12**

Moje pytanie dotyczy pozycji " Zerwanie wykładziny dywanowej, oczyszczenie podłoża, wyrównanie/uzupełnienie ubytków w posadzce pod nową okładzinę wg projektu.". Podczas wizji lokalnej nie byliśmy w stanie ocenić ilości ubytków w posadzce. Nasze doświadczenie wskazuje nam, że jest to kwestia bardzo różna, zdarza się, że trzeba uzupełnić całą posadzkę, a czasami tylko drobne ubytki. Jaki procentowy udział ubytków uwzględnili Państwo w tej pozycji? Znacząco to wpływa na przyjęte koszty.

**Odpowiedź:** Niestety, bez demontażu wykładziny nie jesteśmy w stanie określić tej ilości poza miejscami, które są widoczne i wyczuwalne i są do sprawdzenia podczas wizji lokalnej.

**Pytanie nr 13**

Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie płatności tj: poza płatnością końcową, dodatkowa płatność przejściowa?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 11.

**Pytanie nr 14**

Według Specyfikacji Warunków Zamówienia drzwi powinny mieć akustyczność na poziomie 37 dB. Podczas wizji lokalnej zostały przekazane nam informacje, że drzwi powinniśmy dopasować do tych znajdujących się na pozostałych piętrach, są to drzwi z przeszkleniem.

Wiąże się to z tym, że nie możliwe jest spełnienie warunku akustyczności z jednoczesnym zachowaniem spójności w wyglądzie drzwi na wszystkich piętrach. Proszę o sprecyzowanie, który warunek jest dla Państwa priorytetem i który warunek powinniśmy uwzględnić w kosztorysie.

**Odpowiedź:**

Proszę przewidzieć drzwi wewnętrzne bez przeszklenia z zachowaniem wytycznych z Ogłoszeniem/SWZ i projektu architektury.

**Powyższe stanowi integralną część Ogłoszenia/SWZ.**

**Pozostałe postanowienia Ogłoszenia/SWZ pozostają bez zmian.**

**PREZES ZARZĄDU**  
*Przemysław Tuchtński*

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
*Jarosław Poniatowicz*

Załączniki:

1. Wzór umowy - aktualny

## /Wzór/ UMOWA NR ..... / TI / 2024

zawarta dnia .....2024 r. w Białymstoku, pomiędzy „**Wodociągami Białostockimi**” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15 - 404 Białystok, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, REGON 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165 540 000, 00 zł zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu której działają :

1. .... ;

2. .... ;

a

.....  
.....

NIP ..... , REGON ..... , zwanym dalej **Wykonawcą**, następującej treści :

### § 1

#### Przedmiot Umowy

- Zamawiający** zleca **Wykonawcy** wybranemu w drodze przetargu nieograniczonego [Ogłoszenie / SWZ Nr ref. TI - II / ..... / 2024 z dnia ..... 2024 r., a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pn. **Remont pomieszczeń biurowych w budynku Administracyjno - Biurowym Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. przy ul. Młynowej 52/1** , zgodnie z ofertą przedłożoną dnia .....2024 r., Typowaniem robót, zaleceniami **Zamawiającego**, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
- Charakterystykę oraz szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają : Specyfikacja Warunków Zamówienia, dokumentacja z postępowania, Typowanie robót oraz przyjęta przez **Zamawiającego** oferta **Wykonawcy**. Wyżej wymienione dokumenty mają być traktowane jako wzajemnie uzupełniające się.
- Zakres przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie wszelkich prac podstawowych i pomocniczych, których realizacja jest niezbędna do właściwego, zgodnego z przeznaczeniem i wymogami **Zamawiającego** wykonania przedmiotu Umowy.

### § 2

#### Termin realizacji

- Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy w okresie do **6 ( sześciu ) miesięcy** od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia .....
- Termin wykonania przedmiotu Umowy jest tożsamy z datą podpisania przez **Zamawiającego** *Protokołu odbioru końcowego* będących przedmiotem Umowy.

3. **Wykonawca** zgłosi zakończenie budowy oraz gotowość do odbioru robót wraz z przekazaniem, dokumentów potwierdzających jakość materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy materiałów oraz kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie obmiaru wykonanych robót.

### § 3 Materiały

1. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy **Wykonawca** używać będzie własnych narzędzi i materiałów wysokiej jakości i odpowiednim standardzie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zastosuje materiały o parametrach nie gorszych niż wskazane w SWZ lub materiały równoważne do wskazanych w SWZ zaakceptowane przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego.
3. Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów oraz środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót, nabytych i dostarczonych na plac budowy przez **Wykonawcę**, w ramach wynagrodzenia określonego w §6 Umowy.
4. **Wykonawca** zastosuje do realizacji przedmiotu Umowy wyroby budowlane zgodnie z Prawem budowlanym (art. 10), dopuszczone do obrotu powszechnego na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ( tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
5. **Wykonawca** na co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem robót określonym w § 5 ust.8 przedłoży Zamawiającemu do akceptacji odpowiednie dokumenty: certyfikaty, krajowe deklaracje właściwości użytkowych, atesty, świadectwa pochodzenia, itp. Przy czym ich wbudowanie może jedynie nastąpić po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego** na ich zastosowanie.

### § 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Przystąpienie do odbiorów robót zgodnie z §10 niniejszej Umowy.
3. Dokonanie w ustalonym terminie płatności za roboty budowlane przyjęte przez **Zamawiającego** zgodnie z §6 i §7 niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ewentualnego wstrzymania realizacji całości lub części przedmiotu Umowy i zawieszenia wypłaty należnego za nią wynagrodzenia.

### § 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Terminowe wykonanie i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem warunków technologicznych i organizacyjnych **Zamawiającego**.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami wskazanymi w §1 Umowy, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami, Typowaniem robót, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem nadzoru inwestorskiego oraz przepisami BHP.
3. Zabezpieczenie materiałów i środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót.
4. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy, wyznaczenie kierownika robót, posiadającego wymagane do realizacji przedmiotu Umowy uprawnienia.
5. Zapewnienie wykonania przedmiotu Umowy przez wykwalifikowany personel posiadający wymagane przepisami prawa uprawnienia. Wszelkie prace wykonane przez osoby nie posiadające stosownych kwalifikacji prowadzone są na wyłączne ryzyko **Wykonawcy**.
6. Zapewnienie wszelkim osobom i podmiotom podległym oraz działającym na zlecenie **Wykonawcy** sprzętu ochronnego, narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zastosowanie do realizacji przedmiotu Umowy materiałów dopuszczonych do obrotu powszechnego na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ).
8. Na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy **Wykonawca**, pisemnie powiadomi **Zamawiającego** o planowanym terminie rozpoczęcia robót wraz z dostarczeniem dokumentów:
  - a. kierownika robót, posiadającego wymagane do realizacji przedmiotu Umowy uprawnienia.
  - b. Harmonogramu prowadzenia prac zawierającego między innymi:
    - i. termin rozpoczęcia i zakończenia prac
    - ii. ilość osób zaangażowanych przy wykonywaniu poszczególnych prac, planowane terminy odbiorów
    - iii. planowane fakturowanie za wykonane roboty.
9. Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt **Wykonawcy** wad i usterek przedmiotu Umowy stwierdzonych w czasie trwania robót, po ich zakończeniu a także w okresie gwarancyjnym.
10. Wykonanie zaleceń **Zamawiającego** oraz nadzoru inwestorskiego.
11. Pozostawanie odpowiedzialnym za przedmiot Umowy do czasu jego odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać wszelkie roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające wskazane przez **Zamawiającego**.
13. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzeganie przepisów p.poż oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w-miejscu wykonywania usługi na obiekcie.

14. Wykonawca przekaze listę personelu wykonującego przedmiot zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – wzór Imiennej Listy Pracowników Wykonawcy) w celu umożliwienia ich legitymowania na terenie Wodociągów Białostockich Spółka z o.o. przez Zamawiającego. Personel Wykonawcy może być legitymowany przed wejściem na obiekt Zamawiającego.
15. Wykonawca wraz z Imienną Listą Pracowników Wykonawcy przekaze Oświadczenie o Poufności oraz Klauzulę Informującą RODO podpisane przez osoby uwzględnione w liście pracowników, które to wzory stanowią załącznik nr 3 i 4 niniejszej Umowy.
16. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy na obiekcie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu wykaz środków transportu, które mają wjeżdżać na teren obiektu w celu realizacji niniejszej Umowy.
17. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie składu osobowego oraz zmianie środka transportu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż brak wpisania osoby na listę, brak możliwości wylegitymowania lub brak zgłoszenia środka transportu spowoduje niemożliwość wpuszczenia osoby lub pojazdu na teren obiektu. Zamawiającego.
18. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przez Wykonawcę będące cudzoziemcami przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie oraz wykonują czynności na podstawie umowy o pracę lub/i umowy cywilnoprawnej zgodnie z polskimi przepisami prawa.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz za wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, **Strony** ustalają łączne wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie **netto** ..... zł ( słownie złotych : ....., XX/100). Do podanej wyżej kwoty zostanie naliczony podatek VAT w wysokości 23%, tj. .... zł (słownie złotych : ....., XX/100). Kwota realizacji zadania wynosi **brutto** ..... zł ( słownie złotych : ....., XX/100 ).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją robót objętych niniejszą Umową, skalkulowanych kosztorysowo na podstawie dostarczonego przez **Zamawiającego** Typowania robót. **Wykonawca** nie będzie się mógł powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje w szczególności wszelkie czynności podejmowane przez **Wykonawcę** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego określonego Umową.

## § 7 Warunki płatności

1. Fakturowanie za wykonanie przedmiotu Umowy odbędzie się dwukrotnie, fakturami VAT płatnymi w PLN; pierwsza faktura zostanie wystawiona po wykonywaniu 50% wartości zadania na podstawie protokołu odbioru częściowego, druga faktura na pozostałą wartość po zakończeniu całości zadania i jego protokolarnym odbiorze przez **Zamawiającego** (*Protokół odbioru końcowego*).
2. Należność za wykonane roboty będzie płatna przez **Zamawiającego** na rachunek **Wykonawcy** Nr ..... prowadzony w ..... oraz zgłoszony do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia i otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT.
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

## § 8 Zintegrowany System Zarządzania

W związku z tym, że **Zamawiający** posiada Zintegrowany System Zarządzania, **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania wdrożonych według norm: PN-EN ISO 9001: 2015-10, PN ISO 45001:2018-06, PN-EN ISO 14001:2015-09 w zakresie współpracy z **Zamawiającym**.

## § 9 Odpady

1. **Wykonawca** staje się wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy i ciąży na nim obowiązek ich właściwego zagospodarowania ich w rozumieniu Art. 26 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
2. Po zakończeniu przedmiotu Umowy, do czasu podpisania *Protokołu odbioru końcowego*, **Wykonawca**, na własny koszt, zobowiązany jest usunąć powstałe w trakcie wykonania Umowy odpady oraz posprzątać plac budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się postępować z odpadami w sposób zgodny z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do nadzorowania potencjalnych zdarzeń wynikających z prowadzonych przez niego prac, a mogących mieć wpływ na środowisko, a także usuwania na własny koszt skutków takich zdarzeń.

## § 10 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem odbioru będą remontowe roboty budowlane wykonane na podstawie sporządzonego przez **Zamawiającego** Typowania robót oraz ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych jakie mogą pojawić się w trakcie realizacji.
2. Wraz z poinformowaniem Zamawiającego o gotowości do przystąpienia do Odbioru Częściowego, oraz przed przystąpieniem do Odbioru Częściowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Robót oraz rozliczenie wykonanych robót na kwotę określoną w § 7.
3. Wraz z poinformowaniem **Zamawiającego** o gotowości do przystąpienia do Odbioru Końcowego, oraz przed przystąpieniem do Odbioru Końcowego **Wykonawca** skompletuje i przedstawi przedstawicielowi **Zamawiającego** dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Robót oraz Dokumentację powykonawczą ze wszelkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót. Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w 2 egzemplarzach.
4. Jeżeli **Zamawiający** uzna, po wystąpieniu przez **Wykonawcę** z wnioskiem o dokonanie odbioru, że wykonanie przedmiotu Umowy zostało zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, wyznaczy datę odbioru w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia przez **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** dokona odbioru robót zgłoszonych przez **Wykonawcę** pod warunkiem, że roboty te zostały wykonane zgodnie z warunkami wykonania przedmiotu Umowy wskazanymi w §1, w szczególności z : przepisami prawa, Typowaniem robót, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniami nadzoru inwestorskiego, oraz po stwierdzeniu, że **Wykonawca** przekazał wymagane dokumenty zgodnie z ust 2.
6. **Zamawiający** może wstrzymać się od dokonania odbioru zgłoszonych przez **Wykonawcę** robót, w przypadku, gdy zakres zgłoszonych prac jest niezgodny lub nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Umowie. **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin do usunięcia wad przedmiotu odbioru. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** **Wykonawca** od chwili upływu tego terminu będzie pozostawał w zwłóce co do zakończenia robót i podlega karom umownym zgodnie z postanowieniami §13.
7. Dodatkowo jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia :
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    - może usunąć wady, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia **Wykonawcę**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** lub wniesionego zabezpieczenia należytego



wykonania Umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Pokrycie przez **Wykonawcę** kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez **Zamawiającego**.

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, w szczególności wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, to **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

8. **Strony** postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany *Protokół odbioru końcowego* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

## § 11

### Roboty dodatkowe/zamienne

1. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nieobjęte opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z §1 ust.2, ściśle związane z przedmiotem umowy – wynikłe w czasie realizacji inwestycji, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego.
2. Za roboty zamienne uznaje się roboty objęte opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z §1 ust.2, jednak niemożliwe do wykonania w technologii wskazanej w dokumentacji projektowej, wynikłe w czasie realizacji inwestycji, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Na okoliczność wykonania robót dodatkowych zostanie sporządzany Protokół robót dodatkowych podpisany przez obie Strony.
4. Na okoliczność wykonania robót zamiennych zostanie sporządzany Protokół robót zamiennych podpisany przez obie Strony.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy w którakolwiek ze Stron stwierdzi konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych, niezwłocznie zawiadomi o powyższym drugą Stronę Umowy, przed przystąpieniem do wykonania w/w robót. Wykonanie dodatkowego zakresu prac możliwe będzie po
6. Wykonanie dodatkowego/zamiennego zakresu prac możliwe będzie po sporządzeniu i podpisaniu protokołów wskazanych w ust. 3 i 4.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać roboty dodatkowe według tych samych norm, standardów co zamówienie podstawowe. Wynagrodzenie za wykonane roboty dodatkowe ustalone będzie w oparciu o:
  - a) wykaz cen,
  - b) nakłady rzeczowe określonych w KNR i/lub KNNR,
  - c) w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR i/lub KNNR, przyjmuje się ceny wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych na zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Do kalkulacji przyjmuje się ceny nie wyższe od średnich publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud obowiązujące dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót.

8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne według tych samych norm, standardów co zamówienie podstawowe. Wynagrodzenie za wykonane roboty zamienne ustalone będzie w oparciu o kosztorys różnicowy wykonany na podstawie:
  - a) wykaz cen,
  - b) nakłady rzeczowe określonych w KNR i/lub KNNR,
  - c) w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR i/lub KNNR, przyjmuje się ceny wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych na zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Do kalkulacji przyjmuje się ceny nie wyższe od średnich publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud obowiązujące dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót.

9. Zapłata za wykonanie robót dodatkowych/zamiennych, nastąpi zgodnie z §6 i § 7 Umowy, po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** kosztorysu na roboty dodatkowe i/lub kosztorysu różnicowego sporządzanego na podstawie ust. 7 i 8 określających szczegółowy zakres i wartość prac oraz po podpisaniu stosownego Aneksu do Umowy.
10. Zapłata za wykonanie robót dodatkowych może nastąpić jedynie wówczas, gdy **Wykonawca** na podstawie SWZ, przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć tych robót.
11. W przypadku wykonania robót, o których mowa w § 11 ust.1 i/lub § 12 ust.2 bez podpisania przez Strony stosownego protokołu wskazanego w ust. 3 i/lub 4 oraz Aneksu do Umowy, **Wykonawcy** nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
12. W przypadku gdy Wykonawca wykonał przedmiot Umowy niezgodnie z SWZ bez zgody Zamawiającego, a zastosowana technologia i/lub materiały miały wpływ na oszczędności z tego tytułu, Zamawiający obniży wynagrodzenie, o wartość poniesionych oszczędności obliczoną przez **Zamawiającego** w oparciu o § 11 ust.8.

## § 12

### Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 3 ( trzy ) lata od daty wykonania przedmiotem Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** w zakresie przedmiotu Umowy, gwarancji jakości na przez okres 3 ( trzy ) lata, licząc od daty wykonania przedmiotem Umowy.
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje całość przedmiotu Umowy oraz wszelkie roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające wskazane przez Zamawiającego, a wykonane przez Wykonawcę, które zostały ujęte w aneksach do przedmiotowej Umowy.

4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po wykonaniu przedmiotu Umowy to jest po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
5. Usuwanie wad:
- a) O wystąpieniu wad **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** /Gwaranta w formie pisemnej w terminie 14 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
  - b) W przypadku wystąpienia wad, **Zamawiający** może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ustalonym z Zamawiającym.
  - c) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Niezależnie od tego **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** /Gwaranta kar umownych wynikłych ze zwłoki oraz naprawienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
  - d) Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
  - e) Wykonawca usuwa wady na swój koszt i jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
  - f) W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.
  - g) Jeżeli Wykonawca dokonał usunięcia wady istotnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.
  - h) Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
  - i) Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
  - j) Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
  - k) Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy wykonany przez podwykonawców.

## § 13

### Kary umowne

1. **Strony** ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na warunkach w niej określonych.
2. Za nieterminowe płaćenie faktur **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne :
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §6 ust. 1 Umowy.
  - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu robót będących przedmiotem niniejszej Umowy w terminie wskazanym w §2 Umowy - 0,2 % wartości umownego wynagrodzenia brutto, wskazanego w §6 ust.1 Umowy.
  - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §6 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji i/lub rękojmi - 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §6 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych szkód.
5. **Strony** dopuszczają możliwość zaniechania naliczania kar umownych na zasadach określonych w osobnym porozumieniu.
6. W razie obowiązku uiszczenia przez **Wykonawcę** kary umownej, jej wysokość może być potrącona przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

#### § 14 Podwykonawcy

1. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców w przypadku dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego**.
3. W celu wyrażenia zgody przez **Zamawiającego** na zawarcie umowy **Wykonawcy** z Podwykonawcą, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** umowę z Podwykonawcą. W przypadku niezgłoszenia przez **Zamawiającego** na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia powyższej umowy lub jej projektu, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zgoda **Zamawiającego** na zawarcie przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o której mowa w ust. 3, rozciąga się tylko i wyłącznie na treść oraz zakres umowy Wykonawcy z podwykonawcą robót budowlanych i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, które zostały przedstawione **Zamawiającemu**. Wszelkie zmiany treści oraz zakresu umowy Wykonawcy z podwykonawcą robót budowlanych i odpowiednio Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagają odpowiedniego zastosowania procedury opisanej powyżej w ust. 2 - 5 oraz zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do :
  - a) udostępnienia na każde żądanie **Zamawiającego** dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
  - b) informowania **Zamawiającego** na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy robót budowlanych oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości uczestniczenia w odbiorze tych robót.
8. Razem z fakturą, **Wykonawca** złoży pisemne zwolnienia **Zamawiającego** ze zobowiązań od wszystkich Podwykonawców robót budowlanych, a także dalszych Podwykonawców potwierdzające, że wszystkie należności za podzleczone roboty zostały należycie uregulowane przez **Wykonawcę** niezależnie od terminów płatności tych należności. Do zwolnienia **Zamawiającego** od zobowiązań należy załączyć oświadczenie Podwykonawcy o wysokości należnej mu kwoty oraz dowód zapłaty tej kwoty, poświadczony podpisem osób umocowanych do reprezentacji Podwykonawcy.
9. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie przedstawi **Zamawiającemu** dowodu, że Podwykonawca robót budowlanych otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z ust. 8 powyżej, **Zamawiający**, na podstawie informacji uzyskanej od Podwykonawcy robót budowlanych, może zatrzymać z faktury kwotę stanowiącą wartość, która odpowiadać będzie wartości robót wykonanych przez Podwykonawcę robót budowlanych i niezapłaconych mu przez Wykonawcę. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego. Zatrzymana kwota będzie wypłacona w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu dowodów zaspokojenia przez Wykonawcę roszczeń Podwykonawcy robót budowlanych z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

## § 15

## Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) "Wodociągi Białostockie" Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo: adres email: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl), [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r potrzeb realizacji wniosku albo umowy.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023. 537 t.j. z późn. zm.)
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu marketingu własnych produktów i usług a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu z którym Wodociągi Białostockie sp. z o.o. zawiera Umowę oraz zakresu takiego umocowania a w konsekwencji możliwości zawarcia Umowy oraz jej ważności
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 w celu realizacji bieżącego kontaktu, związanego z zawieraniem Umowy, z podmiotem na rzecz którego Pan/Pani działa związana/związany stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji wniosku albo umowy.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Wykonawca\* zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy o treści niniejszych postanowień.

\*dotyczy także: Inwestora, Dostawcę, Zamawiającego itp. – jako kontrahenta Spółki.

## § 16 Poufność

1. **Strony** zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w wyniku zawarcia i/lub wykonywania postanowień niniejszej Umowy w szczególności o charakterze gospodarczym, handlowym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, prawnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym, dotyczące którejkolwiek ze **Stron** niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, w których posiadanie **Strony** weszły w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkie wyniki i rezultaty prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz powstrzymywać się od używania informacji poufnych do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, jak również nie przekazywać żadnej informacji poufnej jakiegokolwiek osobie trzeciej (informacje poufne).
2. **Strony** gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się w szczególności do :
  - nie ujawniania w jakiegokolwiek formie informacji poufnych dotyczących wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji Umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
  - ochrony poufnych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy przy dochowaniu należytej staranności,
  - zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie dokumentów lub innych nośników informacji poufnych pochodzących od obu **Stron**, wraz z ich kopiami.
3. **Strony** zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji Umowy będą miały styczność z informacjami poufnymi o obowiązku zachowania zasad poufności. **Strony** ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku poufności przez wskazane osoby jak za własne działanie.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy **Strony** uzyskały dostęp do informacji, które są wzajemnie poufne, zobowiązują się zachować pełną tajemnicę w tym zakresie i nie udostępniać tych informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich w sposób mogący szkodzić interesom drugiej **Strony**.
5. **Strony** zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej **Strony** informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom lub współpracownikom **Stron** lub pracownikom przedsiębiorstw zależnych,

kontrolowanych przez **Strony**, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.

7. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od **Strony**, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
8. **Stronom** nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względu na realizację celów, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność **Zamawiającego**.
9. Postanowień, o których mowa w ust. 6 - 10 nie stosuje się do informacji, które :
  - są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa,
  - zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do **Stron** niniejszej Umowy,
  - zostały upublicznione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - zostaną ujawnione przez jedną ze **Stron** za uprzednią zgodą drugiej **Strony**, wyrażoną zgodnie z postanowieniami ust.9 niniejszego paragrafu.
10. Postanowienia dotyczące zachowania poufności obowiązują od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 6, w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu przez jedną ze **Stron**.

## § 17

### Klauzula antykorupcyjna

**Wykonawca** oświadcza, że w relacjach z **Zamawiającym** :

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
- b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,



d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze **Stron**,

e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

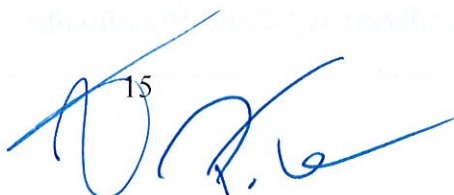
## § 18

### Inne postanowienia

1. **Strony** oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Białymstoku.
2. Wszelka korespondencja między **Stronami** (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), będzie kierowana na następujące adresy :
  - a) **Wykonawca** - ..... ;  
adres : ..... ;  
e - mail : .....
  - b) **Zamawiający** - Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. ; adres : ul. Młynowa 52/1, 15 - 404 Białystok ; e - mail : [bok@wobi.pl](mailto:bok@wobi.pl) ;
3. O każdej zmianie adresu **Strona** zobowiązana jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić drugą **Stronę**.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.3 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
5. Integralną część Umowy stanowią : Załącznik Nr 1 - oferta **Wykonawcy**, Załącznik Nr 2 - SWZ.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Zamawiający** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
9. Umowę sporządzono w 2 ( dwóch ) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**KARTA GWARANCYJNA**  
(Gwarancja jakości)

Gwarantem jest:

.....  
.....  
.....

na wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą „**remont pięta w budynku biurowym przy ul. Młynowej 52/1 w Białymstoku**” zgodnie z umową zawartą pomiędzy **Gwarantem i Wodociągami Białostockimi Sp. z o.o.** w Białymstoku, 15 - 404 Białystok, ul. Młynowa 52/1, z dnia ..... (zwana dalej „Umową”).

Uprawnionym z tytułu gwarancji jakości (dalej w treści niniejszej Karty Gwarancyjnej: „gwarancja”) są **Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku, 15 - 404 Białystok, ul. Młynowa 52/1**, zwany dalej Zamawiającym.

Wszelkie pojęcia użyte w niniejszej Karcie pisane z wielkiej litery mają znaczenia nadane im w Umowie, chyba, że co innego wynika wprost z treści Karty Gwarancyjnej.

## **1. Przedmiot i termin gwarancji**

- 1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość Przedmiotu Umowy oraz wszelkie roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające wskazane przez **Zamawiającego**, a wykonane przez **Wykonawcę**, które zostały ujęte w aneksach do przedmiotowej Umowy.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Gwarancji za cały Przedmiot Umowy. Gwarant jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.
- 1.3. Termin gwarancji wynosi ..... **lat** od daty podpisania Protokołu Końcowego bez uwag i zastrzeżeń .
- 1.4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556<sup>1</sup> §1 Kodeksu cywilnego.
- 1.5. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na rzecz wolną od wad.
- 1.6. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy wykonany przez podwykonawców.

## **2. Obowiązki i uprawnienia Stron**

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
  - 2.1.1. żądania usunięcia wady Przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już naprawiana lub

- jedynym sposobem skutecznego usunięcia wady jest wymiana rzeczy - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- 2.1.2. wskazania trybu usunięcia wady / wymiany rzeczy na wolną od wad, wg trybów wskazanych w punkcie 4;
  - 2.1.3. żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
  - 2.1.4. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad / wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 2.1.5. żądania od Gwaranta uzupełniającego odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad / wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. 2.1.4.
- 2.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- 2.2.1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - 2.2.2. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego, dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 2.2.3. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.3;
  - 2.2.4. zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.4;
  - 2.2.5. zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1.5.

### **3. Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **14 dni** od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta e-mailem, z potwierdzeniem na piśmie w najbliższym możliwym terminie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w punkcie 4.1.  
lub
- awaryjnym, o którym mowa w punkcie 4.2.

Gwarant powiadomi pisemnie o terminie i sposobie usunięciu wady Zamawiającego.

### **4. Tryby usuwania wad**

- 4.1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 3 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż **14 dni** lub inny obustronnie ustalony od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
- 4.2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem

środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, a także przerwaniem ciągłości transportu medium lub ograniczeniami komunikacyjnymi, jak również w uzasadnionych przypadkach, ustala się następujący tryb usuwania wady (tryb awaryjny):

- 4.2.1. **Zamawiający** powiadomi **Gwaranta** o ujawnionej wadzie niezwłocznie po jej wystąpieniu zgodnie z zapisami dotyczącymi komunikacji (punkt 6).
- 4.2.2. W ciągu 24 godzin od powiadomienia o ujawnionej wadzie Gwarant przystąpi do usuwania wady.
- 4.2.3. Jeżeli Gwarant nie uzyska akceptacji zaproponowanego przez siebie sposobu lub przekroczy termin naprawy to wada zostanie usunięta przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego, a Gwarant zostanie obciążony ryzykiem i kosztami takiej naprawy.
- 4.3. Gwarant nie może odmówić usuwania wad w okresie gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 4.4. Usunięcie wad rzeczy w trybie awaryjnym przez Zamawiającego lub wyznaczony przez Zamawiającego podmiot trzeci, nie spowoduje utraty uprawnień gwarancyjnych dla tej rzeczy.
- 4.5. Usunięcie wad uważa się za skutecznie dokonane z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
- 4.6. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu, **Zamawiający** może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Niezależnie od tego **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** /Gwaranta kar umownych wynikłych ze zwłoki oraz naprawienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- 4.7. Jeżeli Wykonawca dokonał usunięcia wady istotnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy.
- 4.8. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 4.9. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

## 5. Komunikacja

- 5.1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
- 5.2. Komunikacja za pomocą telefonu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść rozmowy telefonicznej zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu roboczym, następującym

- po dniu przeprowadzenia rozmowy telefonicznej, wysłania e-mail lub listu poleconego, potwierdzającego treść rozmowy telefonicznej.
- 5.3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej, będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
- 5.4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
- 5.4.1. ....  
.....
- 5.4.2. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:  
Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku, 15 - 404 Białystok,  
ul. Młynowa 52/1 email: bok@wobi.pl
- 5.5. O zmianach danych adresowych, o których mowa w punktach 5.4. strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5.6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## 6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

Podpisano i opatrzone pieczęcią

**GWARANT**

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY**

Oświadczam, że prace ujęte w umowie/zleceniu itp. :

.....  
 ( wpisać rodzaj umowy i czego dotyczy przedmiot zamówienia/charakter prac )

.....  
 będą realizowane w okresie od ..... do..... na terenie obiektu

.....  
 ( nazwa i adres obiektu Wodociągów Białostockich Sp. z o. o )

przez następujące osoby reprezentujące Wykonawcę:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Podstawa prawna pracy ( umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa na podwykonawstwo itp. )	Inne ewentualnie istotne informacje

Uwaga!

Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji przedmiotowego wykazu osób w przypadkach zmian pracowników realizujących umowę/zlecenie .

.....

( miejscowość i data )

.....

( imię i nazwisko osoby upoważnionej Wykonawcy, podpis )

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU W POUFNOŚCI INFORMACJI  
POZYSKANYCH W CZASIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Stosowanie do przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010) art. 3 ust. 1 oraz art. 11 oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w czasie prac wykonywanych na rzecz Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że:

- zostaną zachowane w tajemnicy wszelkie pozyskane informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe. Pozyskane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do celów realizacji przedmiotu zamówienia.
- informacje pozyskane nie będą ujawniane w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, ani wykorzystywane w sposób mogący szkodzić interesom Wodociągów Białostockich Sp. z o.o., a jedynie ujawnione tym pracownikom Wykonawcy w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć dostęp do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- ewentualnie otrzymane dokumenty służące realizacji przedmiotu zamówienia nie będą kopiowane, powielane ani rozpowszechniane chyba, że będzie to potrzebne do celów którym służy,
- zobowiązuję się do poinformowania wszystkie osoby, które będą miały styczność z informacjami stanowiącymi tajemnice przedsiębiorstwa Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. o obowiązku zachowania zasad poufności,
- stosownie do przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010) art. 3 ust. 1 oraz art. 11 oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczących spółki Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.
- Udostępnione do realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty oraz informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, Spółki stanowią



tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010). Oferent jest zobowiązany do zachowania poufności informacji z nich pozyskanych.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( czytelny podpis pracownika Wykonawcy)

### KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zmianami), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) „Wodociągi Białostockie” Spółka z o.o. w Białymstoku ul. Młynowa 52/1 jest administratorem danych osobowych.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przedsiębiorstwo :  
adres email: [rodo@wobi.pl](mailto:rodo@wobi.pl) , [iod@wobi.pl](mailto:iod@wobi.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą :
  - na podstawie art.6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r do potrzeb realizacji umowy/zlecenia.
  - na podstawie art. 6 ust.1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r w celu świadczenia usług wynikających z Umowy Spółki oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U 2023.537 tj. z późn.zm ).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie realizacji umowy/zlecenia.
- 6) Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do potrzeb realizacji umowy/zlecenia.