

ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej - zwane dalej w skrócie: „Zasady przeprowadzenia przetargu”, określają sposób przygotowania i przeprowadzenia ustnego nieograniczonego przetargu, zwanego dalej przetargiem, na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. w Białymstoku, zwaną dalej Spółką lub Organizatorem.
2. Celem przetargu zwanym również licytacją jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Podstawa prawna przetargu:
 - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
 - b) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest zabudowana nieruchomość, stanowiąca własność Spółki, położona w Białymstoku przy ul. Poleskiej 46, 48, 50 (obręb nr 12 Białostoczek Płd.), działki oznaczone numerami geodezyjnymi 801, 802 o łącznej powierzchni 4726 m² dla której w Wydziale IX Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Białymstoku jest prowadzona księga wieczysta KW BI1B/00064600/0.
Nieruchomość zostanie sprzedana bez wyposażenia ruchomego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i cena wywoławcza zostały podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią, którego podmiot zainteresowany przystąpieniem do przetargu powinien się zapoznać.

§ 3. Organizacja przetargu

1. Organizatorem przetargu są Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku.
2. Czynności związane z bezpośrednim przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją w składzie od 3 do 6 osób.
3. Złożenie rezygnacji z udziału w składzie Komisji, które nie powoduje zmniejszenia liczby członków Komisji poniżej 3, nie wstrzymuje przetargu. Organizator przetargu powołuje w skład Komisji inną osobę lub osoby.

4. Przed rozpoczęciem licytacji Organizator przetargu ma prawo uzupełnić lub zmienić skład Komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja działa na podstawie niniejszych Zasad przeprowadzenia przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
7. Organizator zastrzega prawo do odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.
8. Organizator zastrzega prawo do zmiany treści Ogłoszenia.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, o ile wniosą wymagane wadium w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie.
2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278). W przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, nabywca będący cudzoziemcem, będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
4. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik Nr 1.
5. W sytuacji określonej w ust. 3 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z uczestnictwa w jej składzie. W przeciwnym razie Przewodniczący Komisji wnioskuje do Zarządu Spółki o odwołanie członka Komisji.
6. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego. W przypadku pełnomocnictw udzielonych za granicą formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo i opatrzone apostille.
7. Podmiot zainteresowany udziałem w przetargu dołącza dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem konta, na które wadium ma być zwrócone w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
8. W przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim i nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku wspólnego, do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich ze stosownym pełnomocnictwem w formie aktu notarialnego, drugiego małżonka, zawierającym zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości. Jeżeli nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku osobistego, małżonek uczestniczący samodzielnie w czynnościach przetargowych

- powinien przedłożyć dokument potwierdzający ustanowienie rozdzielnosci majątkowej.
9. Podmiot zainteresowany udziałem w przetargu składa oświadczenie, że:
 - a) nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
 - b) nie figuruje jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej oraz w Biurze Informacji Gospodarczej.
 10. Podmiot zainteresowany udziałem w przetargu składa oświadczenie, iż akceptuje stan techniczny i prawny nieruchomości oraz zapoznał się z niniejszymi Zasadami przeprowadzenia przetargu i informacjami o nieruchomości podanymi na stronie internetowej Organizatora oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
 11. Podmiot zainteresowany udziałem w przetargu składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.
 12. Podmiot zainteresowany udziałem w przetargu składa oświadczenie że zapoznał się z projektem umowy dzierżawy, projektem Aktu notarialnego i nie wnosi do nich zastrzeżeń że, zobowiązuje się do dostarczenia Notariuszowi wszelkich niezbędnych dokumentów do zawarcia umowy dzierżawy z podpisami notarialnie poświadczonymi (data pewna)
 13. , umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego oraz, że zobowiązuje się również do podpisania w/w umów w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.
Zawarcie umowy dzierżawy oraz umowy sprzedaży nastąpi w tym samym dniu.
 14. Dokumenty wymagane do przedłożenia:
 - 1) Podmioty uczestniczące w przetargu ustnym nieograniczonym prowadzące działalność gospodarczą:
 - a) zgłoszenie udziału w przetargu ustnym nieograniczonym (licytacji) na sprzedaż nieruchomości zabudowanej – załącznik nr 2 do zasad przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej
 - b) dowód wpłaty wadium;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 979) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - aktualny na dzień licytacji,
 - d) pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego – szczególne, ogólne lub rodzajowe upoważniające do reprezentowania na przetargu podmiotu gospodarczego w imieniu, którego pełnomocnik występuje i w szczególności do składania oświadczeń w prowadzonej licytacji oraz podpisania protokołu przetargu,
 - e) zgodę właściwego organu danego podmiotu lub pozostałych współników na nabycie przedmiotu przetargu, o ile jest wymagany przez prawo lub akty wewnętrzne danego podmiotu,
 - f) umowę spółki cywilnej w przypadku gdy, oferentem są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej,

- g) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zobowiązana jest do przedłożenia, statutu lub innego aktu prawnego stanowiącego podstawę powstania lub regulującego działanie danej jednostki, oraz jeśli przepisy prawa, statut lub inny akt prawny to przewiduje zgodę właściwych organów do nabycia przedmiot przetargu

Dokumenty z pkt 1) b), c), f), g) mogą być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu.

Pozostałe dokumenty są składane w oryginale. Na równi z oryginałem traktowany jest odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz wszelkie wydruki dokumentów które z mocy przepisów prawa traktowane są jako oryginały.

Organizator zastrzega możliwość uzupełnienia, wyjaśnienia przedłożonych dokumentów do czasu rozpoczęcia licytacji.

- 2) Uczestnicy przetargu ustnego nieograniczonego, będący osobami fizycznymi:
- a) zgłoszenie udziału w przetargu ustnym nieograniczonym (licytacji) na sprzedaż nieruchomości zabudowanej – załącznik nr 2 do zasad przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej,
 - b) dowód wpłaty wadium,
 - c) gdy Uczestnik reprezentowany jest na przetargu przez pełnomocnika, osoba ta zobowiązana jest posiadać pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego – szczególne, ogólne lub rodzajowe upoważniające do reprezentowania na przetargu osoby w imieniu, której pełnomocnik występuje i w szczególności do składania oświadczeń w prowadzonej licytacji oraz podpisania protokołu przetargu,
 - d) w razie zamiaru wspólnego nabycia przez osoby fizyczne każda z tych osób może udzielić pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego do jej reprezentowania na przetargu i w szczególności do składania oświadczeń w prowadzonej licytacji oraz podpisania protokołu przetargu, składania oświadczeń w prowadzonym przetargu.

Dokument z pkt 2) b), może być złożony w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu. Pozostałe dokumenty są składane w oryginale. Na równi z oryginałem traktowany jest odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz wszelkie wydruki dokumentów które z mocy przepisów prawa traktowane są jako oryginały.

- 3) Wszelkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 5) Przed przystąpieniem do licytacji Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć Komisji przetargowej dowód osobisty, paszport lub kartę stałego pobytu.
- 6) Podmiot zainteresowany udziałem w przetargu, który nie złoży któregokolwiek z wymaganych odpowiednio dokumentów w ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) niniejszego rozdziału, nie zostanie dopuszczony do udziału w przetargu.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu, zamieszczone zostanie na co najmniej **2 miesiące** przed wyznaczonym terminem przetargu na stronie internetowej bip.wobi.pl w zakładce Sprzedaż nieruchomości, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki. Wyciąg z ogłoszenia zostanie zamieszczony w prasie o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim.
2. Ogłoszenie o przetargu zawierać powinno w szczególności:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
 - b) powierzchnię nieruchomości,
 - c) opis nieruchomości, w tym informacje o obciążeniach nieruchomości,
 - d) informację o przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania,
 - e) cenę wywoławczą,
 - f) informację o wadium,
 - g) termin i miejsce przetargu,
 - h) warunki uczestnictwa w przetargu,
 - i) informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy oraz/lub umowy sprzedaży,
 - j) zastrzeżenie, że Organizator może zmienić treść Ogłoszenia,
 - k) zastrzeżenie, że Organizator może odwołać lub unieważnić przetarg bez podania przyczyny,
 - l) informację o możliwości oględzin przedmiotu przetargu i zapoznania się z dokumentacją nieruchomości.

§ 6. Wadium

1. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Za datę wpływu wadium uważa się dzień wpływu środków na wskazany w ogłoszeniu o przetargu rachunek bankowy Organizatora, to jest dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 5 dni od dnia:
 - a) odwołania przetargu,
 - b) zamknięcia przetargu,
 - c) unieważnienia przetargu,
 - d) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym stosownie do postanowień §7 ust. 9 .
4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
5. Zwrot wadium następuje w wysokości wpłaconej kwoty bez naliczania odsetek.
6. Wadium przepada na rzecz Organizatora:

- a) jeżeli Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchyla się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora,
- b) jeżeli Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora,
- c) jeżeli Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał nie uścił we wskazanym terminie ceny nabycia pomniejszonej o wartość wadium.

§ 7. Przebieg przetargu

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wskazany przez Zarząd członek Komisji.
2. Przed rozpoczęciem przetargu każdy uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Komisji dowód osobisty lub paszport, a w przypadku udziału w przetargu pełnomocnika także stosowne pełnomocnictwo.
3. Komisja przetargowa przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza uczestników do przetargu. Komisja nie dopuści uczestnika do przetargu w przypadku:
 - a) braku wpłaty wadium,
 - b) braku możliwości stwierdzenia tożsamości osoby
 - c) braku któregokolwiek wymaganego dokumentu wskazanego w § 4.
4. Uczestnik przetargu, który się spóźni na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu następujące informacje:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
 - b) opis nieruchomości,
 - c) informację o przeznaczeniu nieruchomości,
 - d) cenę wywoławczą,
 - e) informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy oraz/lub umowy sprzedaży,a następnie podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy oferentów, którzy wnieśli wadium oraz zostali dopuszczeni do przetargu.
4. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę (przybicie) i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę oferenta, która przetarg wygrał.

8. Z chwilą udzielenia przybycia powstaje zobowiązanie pomiędzy Organizatorem , a Nabywcą przedmiotu przetargu, do zawarcia umowy dzierżawy z podpisami notarialnie poświadczonymi (data pewna) oraz umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.
9. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony, albo żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§8. Protokół z przetargu

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół zawiera informacje w szczególności o:
 - a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi wieczystej,
 - c) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - d) osobach lub podmiotach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - e) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - f) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję przetargową,
 - g) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie podmiotu wraz siedzibą nabywcy nieruchomości,
 - h) adresie do korespondencji nabywcy nieruchomości, na który zostanie przekazana informacja o miejscu i terminie zawarcia umów,
 - i) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu, który będzie stanowił podstawę zawarcia umowy dzierżawy z podpisami notarialnie poświadczonymi (data pewna) oraz umowy w formie aktu notarialnego, sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach,
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej, Zarząd Spółki oraz wyłoniony w przetargu nabywca nieruchomości.

§ 9. Zawarcie umowy dzierżawy oraz umowy sprzedaży

1. Cena za nabycie nieruchomości płatna jest przed zawarciem umowy dzierżawy z podpisami notarialnie poświadczonymi (data pewna) oraz umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Zawarcie umów wymienionych w zdaniu poprzednim nastąpi w tym samym dniu. Nabywca nieruchomości zobowiązany jest, przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy dzierżawy z podpisami notarialnie poświadczonymi (data pewna) oraz umowy sprzedaży, zapłacić cenę nabycia nieruchomości osiągniętą w przetargu, pomniejszoną o wpłacone wadium. Nieuiszczenie tej kwoty będzie równoznaczne uchyleniem się Nabywcy od zawarcia umowy, powodując przepadek

wadium na rzecz Sprzedającego. Wpłata powinna nastąpić nie później niż na 2 dni przed podpisaniem umowy sprzedaży na nr rachunku 44 1160 2202 0000 0000 6000 0623 - Bank Millennium S.A.

2. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego przyjmuje dzień wpływu środków na wskazany powyżej rachunek bankowy, dzień uznania rachunku bankowego Organizatora. Brak zapłaty w tym terminie spowoduje utratę prawa wynikającego z przybicia oraz złożonego wadium
3. Wszystkie opłaty związane z nabyciem nieruchomości ponosi w całości Nabywca.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu zawarcia umowy dzierżawy z podpisami notarialnie poświadczonymi (data pewna) oraz umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego nastąpi w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
5. Nabywca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do podpisania umowy dzierżawy z podpisami notarialnie poświadczonymi (data pewna) oraz umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Niedostarczenie tychże dokumentów jest równoznaczne z uchyleniem się nabywcy od zawarcia umowy i skutkuje przypadkiem wadium.
6. Uchylenie się nabywcy od zawarcia umowy dzierżawy z podpisami notarialnie poświadczonymi (data pewna) oraz umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu lub nieuiszczenia ceny nabycia nieruchomości osiągniętej w przetargu, pomniejszonej o wpłacone wadium, na 2 dni przed zawarciem umowy dzierżawy i umowy sprzedaży skutkuje utratą wadium.
7. Odwołanie przetargu, jego unieważnienie lub zamknięcie bez wyłonienia nabywcy, jeżeli skutkuje obowiązkiem zwrotu wadium, nie daje podstaw do żądania odsetek od wpłaconego wadium.
8. Zwrot wadium następuje w wysokości wpłaconej kwoty bez naliczania odsetek
9. **Wydanie nieruchomości Nabywcy nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy sprzedaży. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem daty wydania nieruchomości strony umowy mogą zgodnie postanowić o innej dacie jej wydania.**

Białystok dnia 14.01.....2025 r.

PREZES ZARZĄDU

Przemysław Tychowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Poniatowicz
(podpis czytelny)

Załączniki:

1. Oświadczenie Przewodniczącego/ członka Komisji Przetargowej
2. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM
3. Klauzula informacyjna RODO

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na zbycie nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. w Białymstoku, położonej w Białymstoku przy ul. Poleskiej (obręb nr 12, Białostoczek Płd.), działki oznaczone numerami geodezyjnymi 801, 802 o łącznej powierzchni 4726 m². Nieruchomość zostanie sprzedana bez wyposażenia ruchomego.

Ja.....

Oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby bliskie¹,
¹ za osobę bliską - należy rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje ze zbywcą faktycznie we wspólnym pożyciu;
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Białystok, dnia.....

(podpis czytelny)

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM
(LICYTACJI) NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ**

stanowiącej własność Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. w Białymstoku , położonej w Białymstoku przy ul. Poleskiej (obręb nr 12 – Białostoczek Płd.), działki oznaczone numerami geodezyjnymi 801, 802 o łącznej powierzchni 4726 m².

Ja

(imię / imiona i nazwisko)

zamieszkały (a):.....

legitymujący (a) się dowodem osobistym*.....

.....

(seria i numer)

PESEL

NIP

REGON.....

działający w imieniu własnym / jako pełnomocnik*

.....

.....

DANE DO KONTAKTU DO KORESPONDENCJI

Tel. nr :

e-mail:

Wadium w kwocie 350.000,00 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) zostało wniesione w dniu.....2025 r.

Wadium należy zwrócić na konto:

.....

1. Oświadczam, / że:

- a) **nie jestem / jestem wpisany*** do Rejestru dłużników niewypłacalnych,
- b) **nie figuruje / figuruje*** jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej oraz w Biurze Informacji Gospodarczej.

*niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam, / że:

Zapoznałem się z Ogłoszeniem o przetargu ustnym nieograniczonym, Zasadami przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości

zabudowanej stanowiącej własność Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. w Białymstoku, położonej w Białymstoku przy ul. Poleskiej (obręb nr 12, Białostoczek Płd.), działki oznaczone numerami geodezyjnymi 801, 802 o łącznej powierzchni 4726 m², informacjami o nieruchomości podanymi na stronie internetowej bip.wobi.pl i akceptuję treść Ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym, Zasady przeprowadzenia przetargu oraz stan techniczny i prawny nieruchomości bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, / że:

Zapoznałem się z projektem Umowy dzierżawy, projektem Aktu notarialnego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Zobowiązuje się do dostarczenia Notariuszowi wszelkich niezbędnych dokumentów do zawarcia umowy dzierżawy z podpisami notarialnie poświadczonymi (data pewna), umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Zobowiązuję się również do podpisania tych umów w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.

4. Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
Oświadczam, / że:

- a) wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury przetargowej związanej z zbyciem nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. w Białymstoku, położonej w Białymstoku przy ul. Poleskiej (obręb nr 12, Białostoczek Płd.), działki oznaczone numerami geodezyjnymi 801, 802 o łącznej powierzchni 4726 m².
- b) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

Białystok dnia2025 r.

.....

(podpis Oferenta)

Załączniki:

1.

Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz ust. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku informuje, że:
- a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający – „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Młynowa 52/1, 15-404 Białystok, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985, Regon 050207647, NIP 542-020-01-22, kapitał zakładowy 165.540.000,00 zł, tel. 85 7458101,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w „Wodociągach Białostockich” Sp. z o.o. w Białymstoku Formica Nalewajko Rudawski Sp. j. z siedzibą w Białymstoku, ul. Gruntowa 9/1, lok. 102, tel. 668 028 173, kontakt: rodo@wobi.pl, iod@wobi.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przetargiem ustnym nieograniczonym na zbycie nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. w Białymstoku, położonej w Białymstoku przy ul. Poleskiej (obręb nr 12, Białostoczek Płd.), działki oznaczone numerami geodezyjnymi 801, 802 o łącznej powierzchni 4726 m².
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej,
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - g) W przypadku pozyskania danych nie od podmiotu, którego dane dotyczą źródłem jest podmiot biorący udział w postępowaniu.
 - h) W związku z przetwarzaniem przez „Wodociągi Białostockie” Sp. z o.o.
 - i) w Białymstoku danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

