



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.
ul. Młynowa 52/1
15-950 Białystok
Polska

Tel. +48 85 74 58 101
Fax. +48 85 74 58 113
Strona internetowa: bip.wobi.pl
e-mail: jrp@wobi.pl z dopiskiem KONTRAKT 6

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **TI-6-FS/2019**

WODOCIĄGI BIAŁOSTOCKIE Sp. z o.o. w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. Młynowa 52/1, skr. poczt. 91
tel. 85 74-58-100, fax 85 74-58-113
NIP 542-020-01-22, REGON 050207647
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku
XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000024985
Pieczęć Zamawiającego 165.540.000,00 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) CZĘŚĆ I

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na roboty budowlane

„Modernizacja stawów infiltracyjnych – SUW Wasilków - Kontrakt 6”

Nazwy i kody robót według kodu numerycznego głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) i Słownika uzupełniającego:

CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
CPV 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
CPV 45262310-7 Zbrojenie
CPV 45262300-4 Betonowanie
CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne
CPV 45232452-5 Roboty odwadniające
CPV 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
CPV 45262400-5 Wnoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej
CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

[Podpis]

SPECYFIKACJA SKŁADA SIĘ Z TRZECH CZĘŚCI:

- I. SIWZ (instrukcja dla wykonawców)
- II. WZÓR UMOWY
- III. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, PRZEDMIARY ROBÓT, STWiORB

Spis treści części I SIWZ (instrukcja dla wykonawców):

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	1
II.	Tryb udzielania zamówienia.	1
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	1
IV.	Termin wykonania zamówienia	4
V.	Zamówienia częściowe.	4
VI.	Czynności związane z przygotowaniem postępowania.....	4
VII.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej.....	4
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.	4
IX.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.	10
X.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	11
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).....	17
XII.	Termin związania ofertą.....	18
XIII.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	18
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	20
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	20
XVI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	21
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium.	22
	Wnoszenie wadium.	22
	Zasady zwrotu wadium:	24
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
XX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy	25
XXI.	Adres strony internetowej zamawiającego.	26
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	26
	Odwołanie.....	26
	Skarga	27
XXIII.	Wykaz załączników do niniejszych SIWZ	27



I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.
ul. Młynowa 52/1
15-950 Białystok

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego zgodnie z zapisami Działu III Rozdział 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) – zwanej dalej także „ustawą Pzp” i prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Przedmiotem inwestycji jest wykonanie robót związanych z modernizacją stawów infiltracyjnych na terenie SUW Wasilków.

W ramach zamówienia przewidziano:

- przebudowę stawów infiltracyjnych (usunięcie namulów, przebudowa skarp, wymiana złoża filtracyjnego)
- rozbiórkę i budowę rurociągów nr 1 i nr 3, łączących stawy infiltracyjne nr 2.1 i 1.1 oraz stawy infiltracyjne nr 2.3 i 1.3,
- rozbiórkę rurociągu nr 2, łączącego staw infiltracyjny nr 2.2 i 1.2,
- budowę rurociągu nr 4, łączącego staw infiltracyjny nr. 2.3 ze stawem rybnym nr 1,
- rozbiórkę i budowę rurociągu nr 5, łączącego stawy rybne nr 1 i 2,
- rozbiórkę i zasypanie rurociągu nr 6, łączącego staw rybny nr 1 z rowem odpływowym,
- rozbiórkę i budowę rurociągów nr 7 i 8, łączących komory rozdziału ze stawami infiltracyjnymi nr 1.1 oraz 2.1,
- rozbiórkę i zasypanie rurociągu nr 9, łączącego staw infiltracyjny nr 2.3 z rowem odpływowym,
- rozbiórkę i zasypanie rurociągu nr 10, przepusto - zastawki z rowu odpływowego do starorzecza rzeki Supraśl,
- rozbiórkę i budowę rurociągu nr 11, budowę mnicha spustowego ze stawu rybnego nr 2 do starorzecza rzeki Supraśl,
- remont rurociągów nr 12 i 13, łączących komory krat ujęcia ze stawów infiltracyjnych nr 1.3 i 2.3, z budynkiem pomp,
- przebudowę komór wylotowych z montażem krat samoczyszczących,
- przebudowę stawów rybnych (stawów infiltracyjnych rezerwowych) - usunięcie namulów, przebudowa skarp, zasypanie złoża filtracyjnego,
- budowę instalacji elektrycznej i teletechnicznej i AKPiA,
- wykonanie odzorowania i sterownia pracą urządzeń w istniejącym systemie SCADA,
- przebudowę i budowę dróg wewnętrznych.
- ukształtowanie terenu z rozbiórką i zasypaniem Stawu „K” i rowu odpływowego,
- zagospodarowanie terenu,
- wykonanie projektu odwodnienia wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń,

[Handwritten signature]

- 2) **Ilekość w dokumentacji projektowej, STWIORB, przedmiarze robót wskazano markę, typ lub pochodzenie produktu lub urządzenia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym i należy przyjąć, że za każdą nazwą jest słowo „lub równoważne”**
Ilekość w dokumentacji projektowej, STWIORB, przedmiarze robót jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym i należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3) **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, jednakże Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania nie gorsze niż określone przez Zamawiającego.**
- 4) W ramach przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
- a) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - b) Wykonania wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz pozyska wszelkie niezbędne zezwolenia do rozpoczęcia i zakończenia robót,
 - c) Wykonawca będzie prowadził roboty w sposób gwarantujący ciągłość pracy Stacji Uzdatniania Wody, tymczasowe lub stałe wyłączenia istniejących instalacji Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z użytkownikiem stacji uzdatniania wody,
 - d) Przejęcie od Zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy oraz jego odpowiednie oznakowanie wraz ze znajdującymi się na nim obiektami, urządzeniami itp.
 - e) Przygotowanie i uzgodnienie projektów organizacji ruchu
 - f) Wykonanie projektu odwodnienia terenu wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień
 - g) Zapewnienie kompleksowej obsługi geodezyjnej,
 - h) Zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób niepowołanych,
 - i) Zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy wyrobów przed kradzieżą, uszkodzeniem czy zniszczeniem,
 - j) Stała współpraca z Zamawiającym i Inspektorem/Inspektorami Nadzoru w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz wykonywanie w wyznaczonym czasie poleceń Zamawiającego pod groźbą wstrzymania robót,
 - k) Prowadzenie dokumentacji budowy,
 - l) Zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
 - m) Prowadzenia robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa życia i ochrony zdrowia,
 - n) Zabezpieczenie dla pracowników lub innych osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy odpowiednich warunków bhp i sanitarno-higienicznych,
 - o) Usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady,
 - p) Opracowanie dokumentacji powykonawczej wielobranżowej dla całego zadania, zapewnienie obsługi geodezyjnej, wytyczenie i wykonanie map inwentaryzacji powykonawczych uwierzytelnionych w Ośrodku Geodezyjno - Kartograficznym w Białymstoku,

 B. Wisniewski

- q) przeprowadzenie rozruchu (wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji rozruchowej), opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji, dopełnienie obowiązków związanych z odbiorem końcowym wykonywanych robót budowlanych,
- r) Wykonawca ponosi wszelkie koszty robót przygotowawczych- zabezpieczenie placu robót, ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniem, doprowadzenie wszystkich mediów niezbędnych do realizacji zamówienia, (w szczególności Wykonawca uzyska w PGE Dystrybucja Białystok warunki przyłączenia do sieci, i w przypadku konieczności wybuduje przyłącze energetyczne dla potrzeb budowy),
- s) Utylizowanie wszystkich materiałów uzyskanych z rozbiórki zgodnie z ustawą o odpadach,
- t) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego wszelkich urządzeń i terenów objętych w ramach realizowanego zamówienia, pasy drogowe dróg, w których prowadzone będą roboty budowlane należy przywrócić do stanu pierwotnego w technologii wskazanej przez zarządcę drogi,
- u) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności w celu terminowego i prawidłowego zakończenia zadania inwestycyjnego wraz z niezbędnymi dokumentami, odbiorami i próbami wymaganymi przez Prawo Budowlane,
- v) Wykonania prac stanowiących przedmiot umowy przez wykwalifikowany personel,
- w) Zapewnienia wszystkim osobom upoważnionym, uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy,
- w) Realizowanie umowy w całym okresie jej trwania, w zakresie robót ziemnych, konstrukcyjnych, drogowych, montażowych (w tym elektroenergetycznych i AKPiA) oraz robót związanych z odwodnieniem terenu , przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (z uwzględnieniem zapisów z lit.: x),

x) Kluczowe części przedmiotu zamówienia: roboty ziemne związane z modernizacją stawów, tj. czyszczenie stawów z namulów, zasypanie złoża filtracyjnego (filtr odwrócony), przebudowa skarp Wykonawca wykona siłami własnymi

- 5) Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: Dział Produkcji Wody Pietrasze - Wasilków, ul. Białostocka 77, 16-010 Wasilków.

Termin wizji powinien być ustalony z Kierownikiem obiektu telefonicznie lub e-mailem, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do ustalenia terminu wizji lokalnej i potwierdzenia wizji są:

Wojciech Hermanowicz tel. 694-440-263 mail: whermanowicz@wobi.pl

Grzegorz Zajkowski tel. 694 440 261 mail: GZajkowski@wobi.pl,

Potwierdzeniem wizji jest zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ– podpisane przez jedną z wymienionych w uprzednim zdaniu osób, które należy załączyć do oferty.

W związku z obowiązkiem odbycia wizji lokalnej, Zamawiający na podstawie art. 9a ust. 2 Pzp uwzględnił niniejszy fakt przy określaniu terminu składania ofert.

- 2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w części III SIWZ, stanowiący opis Przedmiotu zamówienia - Dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, STWiORB.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
CPV 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

CPV 45262310-7 Zbrojenie

CPV 45262300-4 Betonowanie

CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne

CPV 45232452-5 Roboty odwadniające

CPV 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

CPV 45262400-5 Wnoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej

CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

4. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymagać będzie, aby osoby wykonujące roboty ziemne, konstrukcyjne drogowe, montażowe (w tym elektroenergetyczne i AKPiA) oraz roboty związane z odwodnieniem terenu były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (z uwzględnieniem zapisów ust. 1 pkt 4 lit. x) - szczegółowe uprawnienia i obowiązki stron określa Część II SIWZ Wzór Umowy.
5. Producent dostarczanych materiałów musi pochodzić z krajów, które mają podpisaną umowę z GPA. Na etapie wykonania zamówienia, przy zgłaszaniu materiałów do akceptacji, Wykonawca jest obowiązany, dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty potwierdzone przez niezależne laboratoria, zgodnie z PN-EN ISO/EC 17025:2015 oraz PN-EN ISO/EC 17043:2011.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zakończenie: **do 30.11. 2021r.**

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),

BT *Burkiewicz*

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2) lit. a-c;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703, 1277);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przy przesłankach wykluczenia Zamawiający uwzględnił art. 133 ust. 4 ustawy Pzp.

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia przewidzianych w VIII.2. 1)-11) i IX.1.1)–8) niniejszej SIWZ, Wykonawca musi złożyć odpowiednie oświadczenie



w części III: Podstawy wykluczenia, sekcja A-D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Wykonawca potwierdza brak podstawy do wykluczenia o której mowa w VIII.2.12) zgodnie z X.16 SIWZ na druku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego SIWZ.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 2 pkt 4,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 oraz 5-9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki udziału dotyczące:**
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa tego warunku.

 B. Wiśniewski

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał minimalny roczny obrót, za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres w wysokości: **7.000.000,00 zł (słownie: siedem milionów zł)**;
- b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **3 000.000,00 zł* (słownie: trzy miliony zł)**;
- c) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, co najmniej w wysokości **4.000.000,00 zł (*1) (słownie: cztery miliony zł)**.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej 2 zamówienia na roboty budowlane polegające na budowie/ rozbudowie/modernizacji zbiornika wodnego o powierzchni minimum 0,5 ha** każdego z nich i wartości nie mniejszej niż **3 000 000,00 zł (trzy miliony zł) każdego z nich**,
- b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

- Kierownik Budowy – doświadczenie zawodowe(*2) co najmniej 5 lat,
 - uprawnienia budowlane(*3) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
 - **doświadczenie jako kierownik robót poprzez kierowanie co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na budowie/ rozbudowie/modernizacji zbiornika wodnego o powierzchni minimum 0,5 ha**
- Kierownik robót sanitarnych – doświadczenie zawodowe(*2) co najmniej 3 lata,
 - uprawnienia budowlane(*3) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów ;
- Kierownik robót elektrycznych – doświadczenie zawodowe(*2) co najmniej 3 lata,
 - uprawnienia budowlane(*3) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów,
- 1 osoba przeszkolona w tworzeniu aplikacji SCADA, posiadająca certyfikat szkolenia wydany przez certyfikowany ośrodek szkoleniowy w zakresie tworzenia aplikacji wizualizacji i nadzorowania procesów technologicznych platformy systemowej Wonderware.

(*1) W przypadku podania przez Wykonawców danych w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie określono średniego kursu, z zastosowaniem średniego kursu NBP w najbliższym dniu, następującym po dniu publikacji ogłoszenia, w którym kurs został ogłoszony.

- (*2) W przypadku osób od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, doświadczenie liczone jest w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert - Zamawiający zaliczy okresy doświadczenia zawodowego, które się za sobą nie pokrywają
- (*3) Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1202 z późn. zm – dalej „ustawa PB”), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

- c) Zamawiający wymaga, aby wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wynosiła **co najmniej 15 osób**;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ, wypełnił jedynie sekcję „α” („alfa”) w części IV i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

4) INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja).

- a) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (VIII.2.1)-12) niniejszej SIWZ) oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (IX.1.1)-8) niniejszej SIWZ),
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty

Handwritten signature: B. Wiśniewski

te potwierdzają wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z nich potwierdza brak podstawy do wykluczenia o której mowa w VIII.2.12) zgodnie z X.16 SIWZ,

e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni

zobowiązani na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) złożyć dokumenty i

oświadczenia t. j.:

- dokumenty i oświadczenia o których mowa w X.8., X.10. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt VIII.8.1)-3) niniejszego SIWZ,

- dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt X.11.1)-9) niniejszego SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

9. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW(ust. 9-13 poniżej)**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (z uwzględnieniem zapisów III.1.4)x).

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu **podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII (Warunki udziału w postępowaniu) ust. 2 pkt 2-11 SIWZ i Rozdziale IX (Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) ust. 1 pkt 1-8 SIWZ.**

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 9.
14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności



należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:
 - 1) pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
 - 2) w pkt 5-7, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca jest obowiązany dołączyć:
 - 1) Ofertę, rozumianą jako wypełniony Załącznik nr 1 Formularz oferty do niniejszej SIWZ, **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.**
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. **Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Załącznik nr 8 do SIWZ.**

Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- 3) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- sporządzone na druku stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego SIWZ,

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r, poz. 570 ze zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych z ofertą;
 - 6) gwarancję lub poręczenia, jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.
 - 7) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót (część III SIWZ) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - 8) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
2. **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT JEDZ – ust. 2-6**
- Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 2 **stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
 4. Zamawiający **nie żąda/nie wymaga**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć **wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.**
 5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:
 - 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) w przypadku zamówienia na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 8. W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców

- niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 2) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 8, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
10. W celu potwierdzenia **spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 2) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
11. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, (z wyłączeniem pkt 13 lit. d) i pkt 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

 B. Wiśniewski

- lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
 - 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie o którym mowa w pkt 10) Wykonawca przekłada na zasadzie X.16 (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c , pkt 14, (z wyłączeniem pkt 13 lit. d) i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

 *B. Wiśniewski*

- 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 stosuje się.
15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 11 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 zdanie pierwsze stosuje się.
16. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (VIII.2.12 SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
17. Zamawiający żąda od wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. **11 pkt 1-9**.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
19. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za

 Paweł Miodo

pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

20. **PROCEDURA ODWRÓCONA OCENY OFERT (art. 24aa ustawy Pzp)**

Zamawiający, w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 8, 10 i 11.

20a Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 20, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

21. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

22. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

24. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 22, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu (ustęp 22), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

26. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



27. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnienie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. **Zamawiający dokona formalnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia.**

28. FORMA DOKUMENTÓW:

- 1) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.**
- 2) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.), wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu były sporządzone w formacie .pdf i podpisane formatem podpisu elektronicznego PAdES.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z Ustawą oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126, Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
- 4) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w X.1.1)- 7) IDW składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu.
- 5) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
- 6) Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z Jednolitego Dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawcą lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego a następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione.
- 7) Zamawiający informuje, że pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiający Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
- 8) Aby wypełnić Jednolity Dokument w wersji elektronicznej (eESPD) należy pobrać plik Jednolitego Dokumentu w wersji .xml (Załącznik nr 8 do IDW), zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać zapisany na dysku Jednolity Dokument i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji z zastrzeżeniem rozdziału XIII IDW odbywa się za pośrednictwem Poczty elektronicznej na adres jrp@wobi.pl z dopiskiem Kontrakt 6.
2. Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePuap.



3. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formacie .pdf. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem Poczty elektronicznej wynosi 15 MB. Załącznik, którego łączny rozmiar będzie większy niż 15 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
4. Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty elektronicznej zawierała w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania, którego dotyczy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (z wyłączeniem rozdziału XIII 13 IDW) dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą Poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu Poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej rozporządzeniem) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające wymianę informacji pocztą elektroniczną Zamawiającego:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jerzy Rusiłowicz – tel. 85 74 58 136, e-mail: jrp@wobi.pl

Elwira Jakubowska – tel. 85 74 58 138, e-mail: jrp@wobi.pl

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie przez Wykonawcę okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w rozdziale XI IDW.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

DEFINICJE

„**ePuap**” - skrzynka podawcza Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej umożliwiająca złożenie oferty, dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>,
„**miniPortal**” - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie w niniejszym postępowaniu ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
„**Poczta elektroniczna**” - na potrzeby niniejszego postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 poz.1219 ze zm);

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu musi posiadać konto na ePuap.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania ofert opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>.
3. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w X.1.1)-7) IDW, należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org/pl/>

 B. Wiśniewski

4. Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku, o którym mowa w ust. 3 powyżej. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx> Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji.
5. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej IDW oraz jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
6. Numer ID Postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi Załącznik nr 11 do niniejszej IDW oraz jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Z Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: Oferta_[numer referencyjny postępowania]_[4literowy ciąg dowolnych znaków].
8. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePuap wynosi 150 MB.
Uwaga! Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.
9. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty, wskazane w ust. 3, podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie, każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie z ust. 4-6. Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób: OfertaPART1_[numer referencyjny postępowania]_ oraz OfertaPART2_[numer referencyjny postępowania] - itd. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza wskazanego w ust. 10.
10. Wykonawca składa zaszyfrowany plik za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
11. Za termin przekazania oferty i innych dokumentów lub oświadczeń składanych z ofertą przyjmuje się termin ich przekazania na ePuap. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 za termin przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezasyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w IDW.
13. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”).
14. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione do osobnego pliku w formacie .pdf, który powinien zostać opatrzony nazwą TAJEMNICA_ Oferta_[numer referencyjny postępowania], a następnie wraz z pozostałymi dokumentami - stanowiącymi część jawną - skompresowane do jednego wspólnego pliku archiwum (.zip) zgodnie z ust. 3. Zastosowanie mają odpowiednio zapisy ust. 9. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów ust. 13 – 14 w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
16. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę w pkt. 14 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do IDW) stosownie do postanowień XIII.13-14 IDW, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z pkt. 1)-4) niniejszego ustępu. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
 - 1) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
 - 2) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
 - 3) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
 - 4) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

 B. Wisniewski

19. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.**

20. **Zawartość oferty. Kompletny zaszyfrowany plik przesyłany przez ePuap, musi zawierać dokumenty: o których mowa w X.1.1)-7).**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

SKŁADANIE OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>**

Uwaga

Po przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.

2. **Ofertę należy przesłać na elektroniczną skrynkę podawczą Zamawiającego Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. w Białymstoku w ePuap w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.05.2019 r. do godz. 10.00.****

3. **Zamawiający zaleca, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePuap w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego na ePuap przed terminem, o którym mowa w ust. 2 IDW.**

4. **W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o zwrocie oferty.**

5. **Wycofanie oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, oświadczenie o wycofaniu oferty sporządzone w formie elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w ust. 1 DW. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować.**

6. **Zmiana oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, oświadczenie o zmianie oferty sporządzone w formie elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w ust. 1 IDW. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować. Ponadto Wykonawca do ww. Formularza dołącza również, w formie załącznika, plik zawierający oznaczenie zmian względem pierwotnej treści oferty. Plik zawierający zmiany treści oferty powinien zostać zaszyfrowany zgodnie z XIII.4-7 IDW, przy czym zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą Zmiana Oferty_[numer referencyjny postępowania]_[4literowy ciąg dowolnych znaków]. Postanowienia X.28 IDW stosuje się odpowiednio. Zamawiający zaleca, aby oświadczenie o zmianie oferty oraz zmiany względem pierwotnej treści oferty, były przekazane w dwóch oddzielnych plikach.**

OTWARCIE OFERT

7. **Otwarcie ofert nastąpi w miejscu:**

Wodociągi Białostockie Sp. z o.o.; ul. Młynowa 52/1, 15-950 Białystok, świetlica (parterowy budynek)

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą Klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu

13.05.2019 r. do godz. 12.00.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót – Część III SIWZ.**
2. **Cenę kosztorysową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**



3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie kosztorysowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cenę jednostkową robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów i zawierającej wszystkie składniki cenotwórcze.
5. Cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję kosztorysową w wycenionym Kosztorysie Ofertowym jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie Robót objętych tą pozycją.
6. Wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerów, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglania wyników obliczonych wartości od wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
8. Zgodność kosztorysu ofertowego z przedmiarami robót.
9. Cenę kosztorysową oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, **informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, **oraz wskazując ich wartość** bez kwoty podatku.

11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Cena – P(C) – waga 100%,
3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).
Punkty za kryterium „Cena”– zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i (C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 100$$

gdzie:

- $P_i(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
 $C_{of, min}$ najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
 $C_{of, bad}$ cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest obowiązany dostarczyć: uprawnienia budowlane osób o której mowa w rozdziale VIII.8.3)b), zaświadczenie potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - z uwzględnieniem odnośnika (*3) na stronie 7 niniejszej SIWZ
3. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa wadium w kwocie: **400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Nr rachunku 44 1160 2202 0000 0000 6000 0623 Bank Millenium S.A.**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert:
- 1) przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) przed upływem składania ofert.**

Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik opatrzone nazwą „Wadium_[nr referencyjny postępowania]” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum (.zip).

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zasady zwrotu wadium:

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **Nr rachunku 44 1160 2202 0000 0000 6000 0623**
Bank Millenium S.A.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (*albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy*).

Zwrot zabezpieczenia:

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy stanowią **część II SIWZ WZÓR UMOWY**.
2. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie **roboty budowlane lub usługi**. Wykonawca **zawiadamia** zamawiającego **o wszelkich zmianach danych**, o których mowa w zdaniu pierwszym, **w trakcie realizacji zamówienia**, a także **przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć** realizację robót budowlanych lub usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli:

- 1) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od **10% wartości** zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień **na usługi lub dostawy** albo, w przypadku zamówień **na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia** określonej pierwotnie w umowie, a zmiany postanowień umownych **nie prowadzą do zmiany charakteru umowy**.
- 2) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.
4. Jeżeli umowa zawiera klauzulę waloryzacyjną, w celu określenia dopuszczalnych wartości zmian umowy, wartość zamówienia określoną pierwotnie w umowie aktualizuje się zgodnie z tą klauzulą.
5. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana prowadzi do zmiany równowagi ekonomicznej umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4.

XXI. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.wobi.pl

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skarga

15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIII. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami¹⁾ do niniejszej SIWZ są:

2 - J. Blusznelle

1. Przykładowe wzory oświadczeń składane na wezwanie Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO ¹⁾
- Załącznik nr 8 - JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT (JEDZ)
- Załącznik Nr 9- Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
- Załącznik nr 10 - Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku
- Załącznik nr 11 – Numer ID Postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku

*) **Są to przykładowe wzory** i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

GLÓWNA SIĘGOWA
Prokurent
mgr Jadwiga Alechno

PREZES ZARZĄDU
Beata Wisniewska

Handwritten signature